



## REGULAMIN GDAŃSKIEGO FUNDUSZU MŁODZIEŻOWEGO 2024 MINIGRANTY DO 1000 ZŁ

### I. Informacje ogólne i cel konkursu.

1. Gdański Fundusz Młodzieżowy finansuje Miasto Gdańsk, a Stowarzyszenie MORENA jest pomysłodawcą i Operatorem GFM odpowiedzialnym za organizację i realizację konkursów na dofinansowanie.
2. Celem konkursu jest wspieranie aktywności społecznej grup młodzieży poprzez inicjatywy na rzecz lokalnych społeczności, na które można ubiegać się o dofinansowanie w wysokości maks. 1000 złotych.
3. Grupa inicjatywna inicjuje i realizuje zgłoszoną inicjatywę. To grupa 4 osób w wieku 13-26 lat, w tym Lider/ka.
4. Lider/ka grupy koordynuje działania grupy. Jeśli jest osobą niepełnoletnią, grupa wskazuje pełnoletnią/ego opiekunkę/a. Jeśli jest osobą pełnoletnią (na dzień składania wniosku), może być jednocześnie opiekunką/em.
5. Opiekun/pełnoletni lider podpisuje umowę z Operatorem i odpowiada za rozliczenie,
6. **Realizacja projektów odbywa się w terminie od 03.06 do 15.10.2024 r.**

### II. Warunki formalne prowadzenia naboru.

1. Wniosek o dotację składa grupa inicjatywna 4 osób w wieku 13-26 lat, w tym Lider. Gdy Lider jest osobą niepełnoletnią, we wniosku musi być wpisany pełnoletni Opiekun, który w imieniu grupy będzie opiekunem prawnym, otrzyma środki w przypadku wygrania konkursu i będzie odpowiadał przed Operatorem za rozliczenie.
2. Zmiana Lidera/Opiekuna za zgodą Operatora następuje w wyjątkowych sytuacjach np.: stan zdrowia, wyjazd itp.
3. Przyznawanie dotacji odbywa się w drodze konkursu. Oznacza to, że złożenie podania o dofinansowanie projektu NIE jest równoznaczne z przyznaniem środków.
4. Dotacje przeznaczone są na projekty, spełniające łącznie warunki: ukierunkowane są na lokalną społeczność; zaplanowane i realizowane w całości przez młodzież; formularz ma wypełnione wszystkie pola, działania są w dn. **03.06-15.10.2024 r.**, na terenie Gdańska i adresatami są osoby mieszkające w Gdańsku.
5. Jeden członek grupy inicjatywnej może być wpisany tylko w jednym wniosku o dotację. Opiekun grupy może być wpisany w dowolnej liczbie wniosków. Lider może być równocześnie opiekunem wpisany we wniosek jeżeli jest pełnoletni na dzień składania wniosku. Wszelkie działania grupy i opiekuna opierają się na wolontariacie.
6. Lider obowiązkowo uczestniczy w szkoleniu dla realizatorów projektów, które organizuje Operator.
7. Przesłanie wniosku o dotację na projekt jest równoznaczne z deklaracją:
  - a. rozliczenia projektu merytorycznie i finansowo w terminie **do 14 dni od zakończenia działań**,
  - b. zgody na przetwarzanie danych osobowych osób zgodnie z ust. z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) przez Stowarzyszenie Morena ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk,
  - c. akceptacji niniejszego Regulaminu i wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie wniosków i materiałów zw. z projektem przez Operatora i Miasto Gdańsk, w celu promocji Gdańskiego Funduszu Młodzieżowego.
8. Grupa inicjatywna jest zobowiązana do dochowania wszelkich starań celem zapewnienia dostępności projektu dla osób ze szczególnymi potrzebami, w celu zagwarantowania różnorodnym odbiorcom równych szans uczestnictwa w życiu społecznym. Opis dostępności znajduje się w załączniku nr 5 do Regulaminu.

### III. Rodzaje kosztów, które mogą być finansowane

1. Z otrzymanego wsparcia można finansować koszty służące osiągnięciu zakładanych celów. W ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane: niezbędne, zaplanowane w budżecie, racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe, poparte dowodami księgowymi poniesione w trakcie projektu.
2. Z dotacji nie można finansować kosztów m.in.: niezgodnym z budżetem, wydatków poniesionych przed i po terminie projektu, zakupów (w tym sprzętu i wyposażenia), merytorycznie nieuzasadnionych, przedsięwzięć już zrealizowanych, bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych, celów politycznych, religijnych, kosztów ponoszonych za granicą, zakupu alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek, a także siatek jednorazowych.

#### IV. Sposób składania wniosków i wyłaniania realizatorów inicjatyw.

1. Wniosek (załącznik nr 1) należy przygotować i złożyć **w wersji elektronicznej – w formie skanu z wymaganymi podpisami** na maila: [gfm@morena.org.pl](mailto:gfm@morena.org.pl), w terminie **09.04-06.05.2024 r.** Grupa nie składa wniosku w wersji papierowej.
2. Wnioski zostaną ocenione formalnie i merytorycznie. Karta oceny formalnej to załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. W przypadku negatywnej oceny formalnej Grupa może złożyć poprawki w zakresie: członków grupy, daty działań i budżetu. Brak poprawek w ciągu 2 dni od daty publikacji wyników eliminuje wniosek z oceny merytorycznej.
4. Ostateczne wyniki oceny formalnej zostaną opublikowane **do 08.05.2024 r.** na stronie Operatora: [www.morena.org.pl](http://www.morena.org.pl). Liderzy/Opiekunowie zostaną poinformowani również mailowo.
5. Ocenę merytoryczną przeprowadza Komisja Grantowa na zasadzie dyskusji i wspólnego wyboru inicjatyw do dofinansowania, a w składzie są przedstawiciele: Operatora (min. 1 osoba), Miasta Gdańska (min. 2 osoby) i organizacji pozarządowych (min. 2 osoby, inne niż przedstawiciele Operatora).
6. Lista projektów, którym zostało przyznane finansowanie będzie ogłoszona do dnia **24.05.2024 r.** na stronie Operatora: [www.morena.org.pl](http://www.morena.org.pl). Liderzy/Opiekunowie zostaną poinformowani również mailowo.
7. Decyzje Komisji Grantowej są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.

#### V. Porozumienia z realizatorami inicjatyw.

1. Lider Grupy musi być obecny na spotkaniu dot. spraw formalnych i merytorycznych realizowanych inicjatyw w dniu **27.05.2024 r.** W spotkaniu mogą wziąć też członkowie grupy inicjatywnej, jednakże brak udziału Lidera w spotkaniu powoduje skreślenie z listy projektów dofinansowanych.
2. Porozumienia na realizację projektów będą podpisane z pełnoletnimi Liderami lub Opiekunami grupy.
3. Do Porozumienia należy dołączyć:
  - a) podpisane potwierdzenie zawiązania grupy nieformalnej;
  - b) oświadczenie osoby podpisującej porozumienie dotyczące przetwarzania danych osobowych;
  - c) oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych niepełnoletnich członków grupy inicjatywnej;
  - d) wniosek o wypłatę zaliczki.
4. Środki na projekty będą przekazane na wskazane we wniosku o zaliczkę konto bankowe Lidera/Opiekuna.
5. Zmiany w budżecie, zakresie osobowym, sposobie realizacji i inne wymagają zawiadomienia mailem Operatora, który mailowo przekaże informację o zgodzie na zmiany, odmowie lub konieczności aneksu do porozumienia.
6. Zmiany mogą być dokonywane w zakresie, który nie wpłynie na zmianę kryteriów wyboru w konkursie.

#### VI. Sprawozdanie z realizacji inicjatywy.

1. Lider/Opiekun składa sprawozdania i rozliczenie dotacji **do 14 dni** od dnia zakończenia realizacji inicjatywy.
2. Sprawozdanie (załącznik nr 4) należy przygotować, podpisać i złożyć w wersji elektronicznej – w formie skanu - na maila: [gfm@morena.org.pl](mailto:gfm@morena.org.pl) wraz ze zdjęciami, linkami do działań informacyjno-promocyjnych. Po akceptacji Operatora **sprawozdanie wydrukowane i podpisane przez Lidera/Opiekuna należy dostarczyć do Operatora w ciągu 5 dni roboczych.**
3. Sprawozdanie składa się z: ewaluacji merytorycznej, opisu działań, tabeli wydatków, dowodów księgowych (faktury i rachunki wystawione na dane Operatora, opisane zgodnie z wytycznymi), zdjęć, innych załączników dokumentujących realizację inicjatywy – np. listy obecności, wzory materiałów informacyjno-promocyjnych.
4. **W przypadku nieterminowego rozliczenia możliwe jest pociągnięcie do odpowiedzialności Lidera/Opiekuna grupy, w tym zwrotu całej kwoty przekazanej zaliczki.**
5. Lider grupy **jest zobowiązany do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej**, którą przekaże Operator.

#### VII. Harmonogram konkursu

Przyjmowanie wniosków	<b>09.04 – 06.05.2024 r.</b>
Ocena formalna	<b>do 08.05.2024 r.</b>
Uzupełnienie braków formalnych	<b>09.05 – 10.05.2024 r.</b>
Ocena merytoryczna	<b>13.05 – 24.05.2024 r.</b>
Podanie informacji o wyborze realizatorów projektów	<b>24.05.2024 r.</b>
Szkolenie dla liderów projektów	<b>27.05.2024 r.</b>
Realizacja projektów	<b>03.06 – 15.10.2024 r.</b>

### **VIII. Kontrola i monitoring**

1. Operator sprawuje kontrolę i monitoring prawidłowości realizacji inicjatyw, w tym wydatkowania dotacji. Kontrola może być prowadzona w toku realizacji inicjatywy oraz po jej zakończeniu.
2. Realizator na żądanie Operatora jest zobowiązany dostarczyć / udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

### **IX. Dodatkowe informacje o konkursie**

1. Dodatkowe informacje dot. Gdańskiego Funduszu Młodzieżowego, można uzyskać w: biurze Operatora – ul. Sobótki 1 w Gdańsku po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie, drogą mailową lub telefonicznie.

### **X. Postanowienia końcowe.**

1. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Operatora.
2. W kwestiach dotyczących przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem, głos rozstrzygający należy do Operatora.
3. Operator zastrzega sobie prawo przesunięcia, przedłużenia lub przerwania konkursu z ważnych przyczyn.
4. Operator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w Regulaminie.
5. Informacja dot. RODO znajduje się na stronie Operatora.

### **Załączniki:**

- 1) Wzór wniosku
- 2) Wzór potwierdzenia zawiązania grupy nieformalnej
- 3) Karta oceny formalnej
- 4) Wzór sprawozdania
- 5) Opisy poziomu dostępności