

REGULAMIN GDAŃSKIEGO FUNDUSZU MŁODZIEŻOWEGO 2024 Minigranty do 1000 zł

SŁOWNICZEK

Grupa inicjatywna – grupa 4 osób w wieku 13-26 lat, w tym Lider. Osoby wchodzące w skład grupy są inicjatorami i realizatorami opisanej we wniosku inicjatywy.

Lider grupy – osoba pełnoletnia lub niepełnoletnia (na dzień składania wniosku), która koordynuje działania grupy inicjatywnej. Jeśli lider grupy jest osobą niepełnoletnią, wtedy konieczne jest wskazanie we wniosku także pełnoletniego opiekuna. Jeśli lider grupy jest osobą pełnoletnią, może być jednocześnie opiekunem.

Opiekun – osoba pełnoletnia podpisująca w imieniu grupy inicjatywnej umowę z Operatorem oraz odpowiedzialna za rozliczenie, w przypadku kiedy Lider grupy jest osobą niepełnoletnią. Opiekunem może być sam lider grupy jeśli ma już ukończone 18 lat w dniu składania wniosku.

Operator – Stowarzyszenie MORENA - organizacja pozarządowa odpowiedzialna za organizację i realizację konkursów dotacyjnych w ramach programu grantowego pn. Gdański Fundusz Młodzieżowy.

I. Informacje ogólne i cel konkursu.

1. Gdański Fundusz Młodzieżowy jest finansowany ze środków Miasta Gdańska.
2. Organizatorem i Operatorem konkursu jest Stowarzyszenie Morena.
3. Celem głównym konkursu jest wspieranie aktywności społecznej młodzieży w zakresie realizacji inicjatyw na rzecz lokalnych społeczności.
4. Konkurs kierujemy do grup młodzieży w wieku 13-26 lat.
5. W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie w wysokości maksymalnie 1000 złotych.

II. Warunki formalne prowadzenia naboru.

1. Wniosek o dotację składa grupa inicjatywna 4 osób w wieku 13-26 lat, w tym Lider. W przypadku, kiedy Lider jest osobą niepełnoletnią, we wniosku musi być wpisany pełnoletni Opiekun, który w imieniu grupy będzie opiekunem prawnym, otrzyma środki w przypadku wygrania konkursu i będzie odpowiadał przed Operatorem za rozliczenie.
2. Istnieje możliwość zmiany Lidera/Opiekuna za zgodą Operatora w wyjątkowych sytuacjach tj.: stan zdrowia, wyjazd lidera itp.
3. Przyznawanie dotacji odbywa się w drodze konkursu. Oznacza to, że złożenie podania o dofinansowanie projektu NIE jest równoznaczne z przyznaniem środków.
4. Maksymalną kwotą dofinansowania jest 1000 zł.
5. Dotacje przeznaczone będą na projekty, które spełniają łącznie wszystkie warunki:
 - a. ukierunkowane są na lokalną społeczność,
 - b. są zaplanowane i realizowane w całości przez młodzież,
 - c. formularz wniosku ma wypełnione wszystkie pola,
 - d. planowane działania odbywają się wyłącznie między 22.04.2024, a 15.08.2024**
 - e. działania są realizowane przede wszystkim na terenie miasta Gdańska,
 - f. adresatami działań są przede wszystkim osoby mieszkające na terenie miasta Gdańska.
6. Jeden członek grupy inicjatywnej może być wpisany maksymalnie w jednym wniosku o dotację. Jeden opiekun grupy może być wpisany w dowolnej ilości wniosków o dotację. Lider może być równocześnie opiekunem wpisanym we wniosek jeżeli jest pełnoletni na dzień składania wniosku.
7. Lider/opiekun oraz członkowie grupy nie mogą pobierać wynagrodzenia za realizację inicjatywy – wszelkie ich działania muszą opierać się na wolontariacie.
8. Obowiązkiem lidera jest uczestnictwo w szkoleniu dla realizatorów projektów, które odbędzie się we wskazanym przez Operatora terminie.
9. Przesłanie wniosku jest równoznaczne z deklaracją:
 - a. rozliczenia projektu pod względem merytorycznym i finansowym w terminie **do 14 dni od zakończenia działań**,

- b. zgody na przetwarzanie danych osobowych osób wymienionych we wniosku zgodnie z Ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) przez Stowarzyszenie Morena ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk,
 - c. akceptacji niniejszego Regulaminu i wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie wniosków i materiałów związanych z realizacją projektu przez Operatorów oraz Miasto Gdańsk, w celu promocji Gdańskiego Funduszu Młodzieżowego.
10. Przystępując do realizacji inicjatywy, grupa inicjatywna jest zobowiązana do dochowania wszelkich starań celem zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w celu zagwarantowania różnorodnym odbiorcom równych szans uczestnictwa w życiu społecznym. Opis dostępności znajduje się w załączniku nr 5 do Regulaminu.

III. Rodzaje kosztów, które mogą być finansowane

1. Z otrzymanego wsparcia można finansować koszty służące bezpośrednio osiągnięciu zakładanych we wniosku celów. W ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w budżecie oraz racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe, poparte dowodami księgowymi wydatki poniesione przez grupę w trakcie realizacji projektu.
2. Z otrzymanej dotacji nie można finansować m.in.:
 - a. kosztów niezgodnym z budżetem przedstawionym we wniosku,
 - b. wydatków poniesionych przed i po terminie określonym w porozumieniu o realizacji inicjatywy,
 - c. zakupów (w tym sprzętu i wyposażenia), które nie są merytorycznie uzasadnione,
 - d. przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane,
 - e. bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych,
 - f. celów politycznych, religijnych w tym uprawiania kultu religijnego,
 - g. kosztów ponoszonych za granicą,
 - h. zakupu napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i innych używek, a także siatek jednorazowych (tzw. reklamówek).

IV. Sposób składania wniosków i wyłaniania realizatorów inicjatyw.

1. Wniosek, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, należy przygotować i złożyć w wersji elektronicznej na udostępnionym formularzu na adres mailowy: gfm@morena.org.pl, w terminie **od 01.03 do 27.03.2024 r. Grupa nie składa wniosku w wersji papierowej.**
2. Wnioski zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym. Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. W przypadku negatywnej oceny formalnej Grupa inicjatywna może złożyć poprawki w ciągu **3 dni roboczych** od daty opublikowania wyników. W przypadku niezłożenia poprawek w wyznaczonym terminie wniosek otrzymuje negatywną ocenę formalną i nie bierze udziału w ocenie merytorycznej. Formalnych poprawek można dokonywać w zakresie: członków grupy inicjatywnej, daty realizacji, podejmowanych działań, budżetu.
4. Ostateczne wyniki oceny formalnej zostaną opublikowane **do 03.04.2024** na stronie Operatora: www.morena.org.pl. Liderzy/Opiekunowie zostaną poinformowani również mailowo.
5. Ocena merytoryczna każdego z wniosków pozytywnie ocenionych podczas oceny formalnej zostanie przeprowadzona przez Komisję Grantową, w skład której wchodzi: przedstawiciel Operatora (min. 1 osoba), przedstawiciel Miasta Gdańska (min. 2 osoby) oraz przedstawiciel organizacji pozarządowych (min. 2 osoby, inne niż przedstawiciele Operatora) z listy osób rekomendowanych podczas plenarnego spotkania przy udziale przedstawiciela Miasta Gdańska. Do członków Komisji Oceniającej oferty, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1990 roku kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona w trakcie posiedzenia Komisji Grantowej na zasadzie dyskusji i wspólnego wyboru inicjatyw do dofinansowania.
7. Lista projektów, którym zostało przyznane finansowanie będzie ogłoszona do dnia **16.04.2024 r.**, na stronie Operatora: www.morena.org.pl. Liderzy/Opiekunowie zostaną poinformowani również mailowo.

8. Decyzje Komisji Grantowej są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.

V. Porozumienia z realizatorami inicjatyw.

1. Grupy, które znalazły się na liście zwycięzców **są zobowiązane** do udziału w spotkaniu dotyczącym spraw formalnych i merytorycznych związanych z realizacją inicjatyw. Spotkanie odbędzie się w dniu **18.04.2024 r.** Obligatoryjne na spotkaniu obecny musi być Lider. W spotkaniu powinni uczestniczyć także pozostali członkowie grupy inicjatywnej. W zależności od bieżącej sytuacji epidemicznej związanej z COVID-19, spotkanie odbędzie się w siedzibie Stowarzyszenia Morena lub on-line.
2. **Operator zastrzega, iż w przypadku niemożliwości wzięcia udziału w w/w wydarzeniu, projekt grupy zostanie skreślony z listy dofinansowanych, a jego miejsce zajmuje kolejny projekt z listy.**
3. Porozumienia na realizację projektów zostaną podpisane z pełnoletnimi osobami fizycznymi – Liderami/Opiekunami grupy.
4. Do Porozumienia należy dołączyć:
 - a) podpisane potwierdzenie zawiązania grupy nieformalnej;
 - b) oświadczenie osoby podpisującej porozumienie dotyczące przetwarzania danych osobowych;
 - c) oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych niepełnoletnich członków grupy inicjatywnej;
 - d) wniosek o wypłatę zaliczki.
5. **Realizacja projektów odbywa się w terminie od 22.04 do 15.08.2024 r.**
6. Środki na realizację projektów będą przekazane na wskazane we wniosku o zaliczkę konto bankowe Lidera/Opiekuna.
7. Wszelkie zmiany w budżecie, zakresie rzeczowym, osobowym, sposobie realizacji inicjatywy i inne wymagają zawiadomienia Operatora w formie pisemnej (możliwe jest to także za pośrednictwem poczty elektronicznej). Operator przekaze liderowi/opiekunowi w formie pisemnej (możliwe jest to także za pośrednictwem poczty elektronicznej) informację o zgodzie na wprowadzenie zmiany, odmowie lub konieczności sporządzenia aneksu do porozumienia.
8. Wszelkie zmiany mogą być dokonywane w zakresie, który nie wpływa na zmianę kryteriów wyboru inicjatywy w postępowaniu konkursowym.

VI. Sprawozdanie z realizacji inicjatywy.

1. Lider/Opiekun jest zobowiązany do złożenia sprawozdania i rozliczenie otrzymanego minigrantu **do 14 dni** od dnia zakończenia realizacji inicjatywy.
2. Sprawozdanie, które stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu, należy przygotować i złożyć w wersji elektronicznej na udostępnionym formularzu na adres mailowy: **gfm@morena.org.pl** wraz z załącznikami – dokumentacja zdjęciowa, linki do działań informacyjno-promocyjnych. Po akceptacji sprawozdania przez Operatora, jego **wydrukowaną i podpisaną przez Lidera/Opiekuna wersję należy dostarczyć do Operatora, nie później niż 5 dni roboczych od akceptacji.**
3. Sprawozdanie składa się z:
 - ewaluacji merytorycznej,
 - opisu przeprowadzonych działań,
 - tabeli uwzględniającej wydatki,
 - dowodów księgowych (faktury i rachunki wystawione na dane Operatora, opisane zgodnie z wytycznymi),
 - dokumentacji zdjęciowej,
 - innych załączników dokumentujących realizację inicjatywy – np. listy obecności, wzory materiałów informacyjno-promocyjnych.
4. **W przypadku nieterminowego rozliczenia możliwe jest pociągnięcie do odpowiedzialności Lidera/Opiekuna grupy, w tym zwrot całej kwoty przekazanej zaliczki.**

5. Każda grupa inicjatywna, która otrzymała dofinansowanie jest zobowiązana do wypełnienia, przygotowanej i przesłanej przez Operatora, **ankiety ewaluacyjnej**, która będzie podsumowywała realizację inicjatywy. Ankieta powinna zostać wypełniona przez Lidera grupy.

VII. Harmonogram konkursu

Przyjmowanie wniosków	01.03 – 27.03.2024 r.
Ocena formalna	do 03.04.2024 r.
Uzupełnienie braków formalnych	28.03 – 02.04.2024 r.
Ocena merytoryczna	04.04 – 16.04.2024 r.
Podanie informacji o wyborze realizatorów projektów	16.04.2024 r.
Szkolenie dla liderów projektów	18.04.2024 r.
Realizacja projektów	22.04 – 15.08.2024 r.
Monitoring merytoryczno-finansowy realizacji projektów	22.04 – 15.08.2024 r.
Rozliczenie realizacji projektów	14 dni od dnia zakończenia realizacji projektu

VIII. Kontrola i monitoring

1. Operator sprawuje kontrolę i monitoring prawidłowości realizacji inicjatyw przez grupę, w tym wydatkowania minigrantu. Kontrola może być prowadzona w toku realizacji inicjatywy oraz po jej zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Operatora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania inicjatywy oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących jej wykonania. Lider/opiekun na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

IX. Dodatkowe informacje o konkursie

1. Dodatkowe informacje na temat konkursu realizowanego w ramach Gdańskiego Funduszu Młodzieżowego, można uzyskać w biurze Operatora Gdańskiego Funduszu Młodzieżowego:

Stowarzyszenie MORENA
ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk
gfm@morena.org.pl, tel. 533 319 895

*do III kwartału 2024 r. będzie inny adres – ul. Sobótki 1, Gdańsk (po wcześniejszym umówieniu się)

2. Informacje można uzyskać drogą mailową, telefonicznie lub poprzez umówienie się na spotkanie w siedzibie Operatora.

X. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Operatora.
2. W kwestiach dotyczących przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem, głos rozstrzygający należy do Operatora.
3. Operator zastrzega sobie prawo przesunięcia, przedłużenia lub przerwania konkursu z ważnych przyczyn.
4. Operator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w Regulaminie.
5. W przypadku wystąpienia zachorowania na COVID-19 u Lidera, członków grupy inicjatywnej lub uczestników wydarzeń organizowanych w ramach realizowanych inicjatyw, Lider jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Operatora i podjęcia odpowiednich środków sanitarnych i zapobiegawczych.

Załączniki:

- 1) Wzór wniosku
- 2) Wzór potwierdzenia zawiązania grupy nieformalnej
- 3) Karta oceny formalnej
- 4) Wzór sprawozdania

5) Opisy poziomu dostępności

Informacja RODO

W związku z udziałem w KONKURSIE GDAŃSKI FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY, organizowanym przez Stowarzyszenie MORENA w ramach zadania publicznego „Gdański Fundusz Młodzieżowy 2024-2026, finansowanego ze środków Miasta Gdańska, informujemy, iż Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób przedstawiony poniżej:

1. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie MORENA z siedzibą w Gdańsku (ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk).
2. Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującym prawem ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i Ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla zapewnienia uczestnictwa w programie.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres potrzebny do organizacji działania i odpowiedni do archiwizacji na potrzeby projektu, w ramach którego organizowany jest konkurs.
5. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ma także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych przez Korzystającego narusza RODO.
6. Dane osobowe będą gromadzone i przetwarzane w formie elektronicznej oraz papierowej.
7. Dane osobowe będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt, w ramach którego realizowane jest działanie, jeżeli takie ujawnienie jest niezbędne w celach monitorująco-kontrolnych.
8. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

* za zgodą WRS Regulamin będziemy stopniowo upraszczać i skracać.