**РЕГЛАМЕНТ КОКНУРСУ**

**ГДАНСЬКОГО МОЛОДІЖНОГО ФОНДУ**

**Мінігранти до 700 зл. – весняний випуск 2023**

**ГЛОСАРІЙ**

**Проєктна група** - неформальна група з 4 осіб, включаючи лідера віком 13-26 років, які проживають у Гданську, які хочуть спільно здійснювати діяльність на благо місцевої громади.Група створює проєкт, подає заявку і реалізовує проєкт, якщо отримує мінігрант.

**Лідер групи** - повнолітній або неповнолітній, координує та керує діяльністю проєктної групи та представляє групу у співпраці з оператором.Якщо група отримує мінігрант, то Лідер відповідає за реалізацію ініціативи та розрахунок гранту відповідно до договору. Якщо лідер групи неповнолітній, то в заявці необхідно вказати повнолітнього опікуна. Якщо лідер повнолітній, він може бути й опікуном.

**Опікун** - повнолітня особа, яка підписує договір з Оператором від імені ініціативної групи та несе відповідальність за розрахунок, якщо керівник групи є неповнолітнім.Опікуном може бути сам лідер групи, якщо йому на дату подання заявки вже виповнилося 18 років.

**Оператор** – Stowarzyszenie MORENA – неурядова організація, відповідальна за організацію та проведення конкурсів на мінігранти Молодіжного фонду Гданська.

1. **МЕТА КОНКУРСУ ТА ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
2. Конкурс співфінансується містом у рамках громадського завдання «Гданський молодіжний фонд 2021-2023».
3. Метою конкурсу є стимулювання, підтримка та розвиток громадської активності молоді у реалізації проєкту для місцевих громад.
4. Конкурс розрахований на групи молодих людей віком 13-26 років.
5. В рамках конкурсу можна подати заявку на мінігрант у розмірі максимум 700 злотих.
6. Сума коштів, виділених для співфінансування весняного випуску конкурсу у 2023 році, становить 17 500 злотих та 3500 зл. для інтеграції біженців та національних меншин з жителями Гданська.
7. Реалізація проєктів можлива в термін: 17.04-15.08.2023р.
8. Регламент визначає умови «Гданського молодіжного фонду – Мінігранти до 700 злотих – весняний випуск 2023», надалі іменованого «конкурс».
9. **ПРАВИЛА КОНКУРСУ**
   1. На мінігранти може подати заявку неформальна проєктна група з 4 осіб віком 13-26 років, включно з Лідером. Якщо Лідер є неповнолітньою особою, в заявці має бути повнолітній Опікун, який буде законним опікуном від імені групи, отримуватиме кошти в разі перемоги в конкурсі та відповідатиме перед Оператором за розрахунок.
   2. Якщо група подає проєкт інтеграції мешканців, вітається залучення до проєкту вихідців з України чи національних меншин.
   3. Зміна Лідера/Опікуна можлива за згодою Оператора у виняткових ситуаціях, а саме: здоров'я, від'їзд лідера та ін.
   4. Призначення грантів здійснюється за конкурсом. Це означає, що подання заявки на співфінансування проєкту НЕ прирівнюється до надання коштів.
   5. Максимальний розмір співфінансування становить 700 зл.
   6. Гранти будуть призначені для проєктів, які в сукупності відповідають усім умовам:
      1. орієнтовані на місцеву громаду,
      2. проєкти повністю планує та реалізує молодь,
      3. у формі заявки заповнені всі поля,
      4. заплановані заходи відбуваються лише з 17 квітня по 15 серпня 2023 року,
      5. діяльність здійснюється насамперед в місті Гданськ,
      6. адресатами діяльності є насамперед жителі міста Гданська.
      7. або проєкт спрямований на інтеграцію біженців або національних меншин, які проживають у місті Гданськ.
   7. Один член проєктної групи може бути включений максимум до однієї заявки на грант. Один оператор групи може бути включений до будь-якої кількості заявок на грант. Лідер також може бути зазначений у заяві опікун, якщо він досяг повноліття на день подання заяви.
   8. Лідер/опікун та учасники групи не можуть отримувати винагороду за реалізацію проєкту – вся їх діяльність має базуватися на волонтерстві.
   9. Обов’язком лідера є участь у тренінгу для виконавців проєкту, який відбудеться у вказану Оператором дату.
   10. Надсилання заяви прирівнюється до декларування:
       1. розрахунку проєкту щодо змісту та фінансів протягом двох тижнів після завершення заходів,
       2. згода на обробку персональних даних осіб, зазначених у заявці, відповідно до Закону від 10 травня 2018 р. «Про захист персональних даних» (Журнал законів 2018 р., п. 1000 зі змінами) Stowarzyszenie Morena ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Гданськ,
       3. прийняття цього Регламенту і згода на вільне використання заявок і матеріалів, пов’язаних із реалізацією проєкту, Операторами та містом Гданськ з метою просування Гданського молодіжного фонду.
   11. Проєктна група, наскільки це можливо, повинна надавати людям з особливими потребами можливість брати участь у проєкті відповідно до правил доступності. Опис рекомендованих правил доступності міститься в додатку 5 Регламенту.
   12. Вся проєктна документація повинна бути польською мовою.
10. **ВИДИ ВИТРАТ, ЩО МОЖУТЬ БУТИ ФІНАНСОВАНІ**
    1. Отриманий мінігрант може бути використаний для фінансування витрат, безпосередньо спрямованих на досягнення цілей, викладених у заявці. Витрати на проєкт можуть покривати лише визначені витрати. Витрати, які можуть бути понесені в рамках проєкту, – це витрати, необхідні та безпосередньо пов’язані з реалізацією проєкту, відповідно до опису діяльності та бюджету заявки. Вони повинні бути обґрунтовано розраховані на основі ринкових цін.
    2. Отриманий мінігрант не може бути використаний для фінансування:
       1. витрат, несумісних з бюджетом, представленим у заявці,
       2. витрат, понесених до і після дати, зазначеної в умові,
       3. покупок (включаючи обладнання та меблі), які не є істотно виправданими,
       4. проєктів, які вже реалізовані,
       5. прямої фінансової допомоги фізичним особам,
       6. політичних та релігійних цілей, включаючи практику релігійного поклоніння,
       7. витрат, понесених за кордоном,
       8. придбання алкогольних напоїв, тютюнових виробів та інших стимуляторів, одноразових пакетів.
11. **ХІД КОНКУРСУ**
    1. Заяву, яка є Додатком 1 до Регламенту, оформити та подані в електронному варіанті за встановленою формою на електронну адресу: **gfm@morena.org.pl**, **від 27 лютого до 27 березня 2023 р**. Проєктна група не подає паперову заявку.
    2. Заявки оцінюватимуться з формальної та мериторичної точки зору. Карта мериторичного оцінювання додається як Додаток 2 до Регламенту.
    3. У разі негативної формальної оцінки проєктна група може подати виправлення протягом **2 робочих днів** з дати публікації результатів. Якщо поправки не подано протягом встановленого терміну, заявка отримує негативну формальну оцінку та не бере участі в оцінці мериторичній. Формальні виправлення можуть бути внесені в таких областях: члени проєктної групи, дата впровадження, вжиті дії, бюджет.
    4. Остаточні результати формального оцінювання будуть опубліковані до **30 березня 2023 р**. на сайті Оператора: [www.morena.org.pl](http://www.morena.org.pl). Лідери/Опікуни також будуть проінформовані електронною поштою.
    5. Мериторичну оцінку кожної із позитивно оцінених під час офіційної оцінки заявок здійснюватиме Комісія у складі: представника Оператора, представника міста Гданська та представника неурядових організацій (принаймні 1 особи, крім представників Оператора) зі списку осіб, рекомендованих під час пленарного засідання за участю представника міста Гданськ. Положення Закону від 14 червня 1990 року, Кодексу адміністративного судочинства щодо відсторонення працівника.
    6. Оцінення мериторичне буде проведена під час засідання Комісії на основі обговорення та спільного відбору проєктів для співфінансування.
    7. Перелік проєктів, яким надано фінансування, буде оприлюднено **до 13 квітня 2023 року** на сайті Оператора: [www.morena.org.pl](http://www.morena.org.pl). Лідери/Опікуни також будуть проінформовані електронною поштою.
    8. Рішення Комісії є остаточними та не підлягають оскарженню.
12. **УМОВА З ПРОЄКТНОЮ ГРУПОЮ ТА ЇЇ РЕАЛІЗАЦІЯ**
    1. Для реалізації проєкту:
13. Лідер повинен підписати Умову з Оператором.
14. Учасники групи (або принаймні лідер) повинні бути присутніми на зборах щодо правил виконання. Збори відбудуться в офісі Stowarzyszenia Morena або онлайн. Дата проведення навчання та підписання договору буде запропонована та узгоджена Оператором з кожним лідером окремо.
    1. Додатки до договору:
       1. Підписане підтвердження про створення неформальної групи;
       2. Заява особи, яка підписує угоду, щодо обробки персональних даних;
       3. Заяви батьків або законних опікунів неповнолітніх учасників проєктної групи;
       4. Заявка про виплату передплати.
    2. Реалізація проєктів відбувається в межах: **17 квітня – 15 серпня 2023 р**.
    3. Кошти на реалізацію проєктів будуть перераховані на банківський рахунок Лідера/Опікуна, вказаний у заявці на передплату.
    4. Будь-які зміни можуть бути внесені лише в тому випадку, якщо вони не впливають на початковий вигляд проєкту, оцінюваного в конкурсній процедурі. Лідер може бути змінений за згодою оператора у виняткових ситуаціях, наприклад, у зв'язку з хворобою, від'їздом лідера тощо.
    5. Будь-які зміни повинні бути повідомлені до їх внесення та прийняті Оператором.
    6. Під час проєкту необхідно робити фотографії. Фотографії будуть частиною звіту. Оператор має право їх використовувати в рекламних цілях.
    7. Проєктна група зобов’язана повідомити реципієнтів проєкту, що мінігрант фінансується з бюджету міста Гданськ. Спосіб інформування та використання графічних знаків визначається умовою.

**VI. ЗВІТ**

1. Лідер/опікун має надати звіти та розрахунок отриманого мінігранту протягом максимум **14 днів** з моменту завершення виконання за зразком, встановленим оператором (додаток 4 до Регламенту). Шаблон звіту буде доступний на сайті [www.morena.org.pl](http://morena.org.pl/)
2. Звіт має бути підготовлений та поданий в електронному варіанті за формою, наданою на електронну адресу: **[gfm@morena.org.pl](mailto:gfm@morena.org.pl)** разом із комплектом обов’язкових додатків – фотодокументація, посилання на інформаційні та рекламні заходи. Після прийняття звіту Оператором, його видрукований варіант та підписаний Лідером/Опікуном повинен бути переданий Оператору не пізніше **5 робочих днів** з моменту прийняття.
3. Звіт складається з:

* мериторичної евалюації,
* опису проведених заходів,
* таблиці витрат,
* бухгалтерських документів (фактури та рахунки, виставлені на дані Оператора),
* фотодокументації,
* інших додатків, що документують реалізацію ініціативи – наприклад, списки відвідувачів, шаблони інформаційних та рекламних матеріалів.

1. У разі несвоєчасного розрахунку можливе притягнення Лідера/Опікуна до відповідальності, в тому числі повернення всієї суми передплати.
2. Кожна ініціативна група, яка отримала фінансування, зобов’язана заповнити підготовлену та надіслану Оператором **евалюаційну анкету**, в якій буде підсумовано реалізацію ініціативи. Анкету має заповнити лідер групи.
3. Невикористану суму мінігранту необхідно повернути Оператору протягом 14 днів з моменту завершення реалізації, що детально регламентується в умові.

**VII. РОЗКЛАД КОНКУРСУ ВЕСНЯНОГО ВИПУСКУ 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| Приймання заявок | **27 лютого – 27 березня 2023 р.** |
| Формальна оцінка | **до 30 березня 2023 р.** |
| Внесення формальних виправлень  Мериторичне оцінювання | **31 березня – 3 квітня 2023 р.**  **4 квітня – 12 квітня 2023 р.** |
| Надання інформації щодо вибору виконавців проєктів | **13 квітня 2023 р.** |
| Навчання для лідерів проєктів | **14 квітня 2023 р.** |
| Реалізація проєктів | **17 квітня – 15 серпня 2023 р.** |
| Мериторично-фінансовий моніторинг реалізації проєктів | **17 квітня – 15 серпня 2023 р.** |
| Розрахунок реалізації проєктів | **14 після закінчення реалізації проєкту** |

**VIII. КОНТРОЛЬ І МОНІТОРИНГ**

1. Оператор контролює правильність виконання проєкту групою, в тому числі витрачання мінігранту. Контроль може здійснюватися в процесі реалізації проєкту та після його завершення.
2. У рамках контролю уповноважені Оператором особи можуть перевірити, чи проєкт реалізується відповідно до припущень. На вимогу контролера лідер/опікун зобов’язаний надати документи та інші носії інформації та надати пояснення та інформацію у визначений інспектором строк.

**IX. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ ПРО КОНКУРС**

1. Додаткову інформацію щодо конкурсу, організованого в рамках Гданського молодіжного фонду, можна отримати в офісі оператора Гданського молодіжного фонду:

**Stowarzyszenie MORENA**

**ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk**

**gfm@morena.org.pl, tel. 533 319 895**

1. Інформацію можна отримати електронною поштою, телефоном або записавшись на зустріч в офісі Оператора.
2. У зв’язку з продовженням терміну подання заяв, нові правила набувають чинності з 14 березня 2023 року.

**X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. З Регламентом можна ознайомитись за юридичною адресою та на сайті Оператора.
2. У питаннях, пов’язаних з перебігом конкурсу, не передбачених цими положеннями, рішення Оператора приймаються за погодженням з містом Гданськ.
3. Оператор залишає за собою право перенести, продовжити або припинити конкурс з поважних причин.
4. Оператор залишає за собою право вносити зміни до Регламенту.
5. У зв’язку з епідеміологічною ситуацією, а також з посиланням на поточні рішення та рекомендації уряду та органів місцевого самоврядування, Оператор залишає за собою право негайно призупинити або припинити реалізацію молодіжних проєктів до дати, визначеної Договором. Виконавці зобов'язані негайно виконувати розпорядження Оператора щодо цього питання. Рішення Оператора будуть доведені до лідерів електронною поштою та/або телефоном, а також опубліковані на сайті.
6. У разі виявлення COVID-19 у Лідера, членів ініціативної групи чи учасників заходів, організованих у рамках реалізованих проєктів, Лідер зобов’язаний негайно повідомити про цей факт Оператора та вжити відповідних санітарно-захисних та профілактичних заходів.
7. Оператор не робить ксерокопії поданих заяв.

**Додатки до Регламенту:**

1. Шаблон заяви
2. Зразок підтвердження утворення неформальної групи
3. Карта мериторичного оцінювання
4. Шаблон звіту
5. Опис рівня доступності

**ІНФОРМАЦІЯ ЗРЗД**

У зв’язку з участю у конкурсі ГДАНСЬКОГО МОЛОДІЖНОГО ФОНДУ Мінігранти до 700 злотих – весняний випуск 2023, організованому Stowarzyszenie MORENA в рамках громадського завдання «Гданський молодіжний фонд 2021-2023», що фінансується містом Гданськ, повідомляємо, що ваші персональні дані будуть оброблятися, як показано нижче:

1. Адміністратором персональних даних є Stowarzyszenie MORENA з офісом в Гданську (ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk).

2. Адміністратор обробляє персональні дані відповідно до чинного законодавства «Про захист персональних даних», зокрема Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року «Про захист осіб у зв’язку з обробкою персональних даних і про вільне переміщення таких даних» і скасування Директиви 95/46/ЄС і Закону від 10 травня 2018 року «Про захист персональних даних».

3. Надання даних є добровільним, але необхідним для забезпечення участі в програмі.

4. Персональні дані зберігатимуться протягом періоду, необхідного для організації діяльності та придатного для архівування для потреб проєкту, в рамках якого організовано конкурс.

5. Учасник має право доступу до своїх даних і право виправлення, видалення, обмеження обробки, право передачі даних, право висунути заперечення, право відкликати згоду в будь-який час, не впливаючи на законність обробки, яка була зроблена на підставі згоди до її відкликання. Він також має право подати скаргу до наглядового органу, якщо вважає, що обробка персональних даних Користувачем порушує ЗРЗД.

6. Персональні дані збиратимуться та оброблятимуться в електронному та паперовому вигляді.

7. Особисті дані будуть розкриті для суб’єкта фінансування проєкту, в рамках якого реалізується захід, якщо таке розкриття необхідне для цілей моніторингу та контролю.

8. Персональні дані не передаються третім країнам або міжнародним організаціям.