**РЕГЛАМЕНТ МОЛОДІЖНОГО ФОНДУ ГДАНСЬКА 2023**

**ГРАНТИ ДО 7000 ЗЛ**

# **I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ТА МЕТА КОНКУРСУ**

1. Молодіжний фонд Гданська фінансується муніципалітетом міста Гданська.

2. Організатором та координатором конкурсу є Stowarzyszenie MORENA.

3. Основною метою конкурсу є підтримка місцевих заходів, шляхом впровадження ініціатив, спрямованих на спільне благо дітей та молоді.

4. У рамках Гданського молодіжного фонду буде організовано конкурс на отримання грантів за такими напрямками:

* + 1. Молодіжні ініціативи,
		2. Неформальна освіта,
		3. Вирівнювання освітніх можливостей для дітей та молоді,
		4. Інтеграція вихідців з України та національних меншин із мешканцями Гданська.

водночас окремі сфери визначені наступним чином:

**Молодіжні ініціативи** – ініціативи, підготовлені та реалізовані молодими людьми, які хочуть щось змінити в навколишній дійсності та діяти просоціально. Вони можуть бути спрямовані на різні вікові групи в межах місцевої громади.

**Неформальна освіта** – позашкільні освітні ініціативи, спрямовані на молодь, на формування конкретних навичок, установок, цінностей і знань.

**Позашкільні освітні ініціативи, спрямовані на молодь, формування конкретних навичок, установок, цінностей і знань** – освітні ініціативи, спрямовані на дітей та молодь, які стикаються з екологічними, економічними, медичними та іншими бар’єрами, які суттєво перешкоджають доступу до повного спектра високоякісних освітніх послуг.

**Інтеграція біженців та національних меншин з мешканцями** Гданська – ініціативи, спрямовані на інтеграцію дітей та молоді, які втікають від війни, та національних меншин, які проживають у місті Гданськ. До участі в проєкті запрошується цільова група.

5. У рамках конкурсу можна подати заявку на співфінансування суспільно корисної діяльності за вищевказаними напрямками в розмірі **до 7000** **злотих** за кожен напрямок.

6. Виділення коштів на конкурс у 2023 році становить **77 000 злотих** та **14 000 злотих на IV напрям**.

# **II. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ**

1. Пропозиції щодо виконання конкурсного завдання можуть подавати:

1) неурядові організації, зареєстровані на території Республіки Польща, та суб’єкти, зазначені у статті 3 п.3 Закону «Про суспільно-корисну діяльність і волонтерську роботу», які не є суб’єктами публічного фінансового сектору за змістом статті 9 Закону «Про державні фінанси» від 27 серпня 2009 року (Журнал законів 2021 року, п. 305 зі змінами), а також непідприємницькі юридичні особи або організаційні підрозділи без статусу юридичної особи, яким окремим актом надано правоздатність, у тому числі фонди та асоціації;

2) юридичні особи та організаційні підрозділи, що діють на підставі положень про відносини держави з Католицькою Церквою в Республіці Польща, про відносини держави з іншими церквами та релігійними об’єднаннями та про гарантії свободи совісті та віросповідання, якщо їх статутними цілями є провадження суспільно корисної діяльності;

3) асоціації органів місцевого самоврядування;

4) соціальні кооперативи;

5) акціонерні товариства та товариства з обмеженою відповідальністю, які не здійснюють діяльність з метою отримання прибутку та спрямовують весь дохід на виконання статутних цілей, які не виділяють прибуток для розподілу між своїми акціонерами та працівниками.

2. На конкурс в межах одного напрямку може бути подано **не більше 1 заявки**.

3. В рамках конкурсу будуть фінансуватись заходи, які будуть проводитись в місті Гданськ, а в спеціальних обставинах за його межами. Заходи повинні бути спрямовані перш за все на людей, які проживають у місті Гданськ.

4. Заявник не може подати ту саму заявку на той самий проєкт іншому Посереднику в рамках Фонду Гданська.

5. Відповідно до положень Закону «Про забезпечення доступності для людей з особливими потребами» (UzD) від 19 липня 2019 р., суб’єкти, які використовують державні кошти, у тому числі недержавні організації, зобов’язані дотримуватись його положення з метою забезпечення рівного доступу до них для різних цільових груп.

Заповнення анкети визначення доступності є необхідною умовою для отримання позитивної формальної оцінки, однак це не впливає на мериторичну оцінку заявки.

6. Вся проєктна документація повинна бути польською мовою.

# **III. ЯКІ ВИТРАТИ МОЖУТЬ БУТИ ПРОФІНАНСОВАНІ?**

1. Отримана допомога **може бути використана для фінансування** витрат, безпосередньо спрямованих на досягнення результатів, передбачених у заявці. У рамках фінансування проєкту можна покрити лише визначені витрати. **Визначені витрати** – ценеобхідні, заплановані в бюджеті та обґрунтовані витрати, понесені організацією під час виконання проєкту, записані у його регістрах відповідно до принципів бухгалтерського обліку (можуть бути ідентифіковані, перевірені та підтверджені документами - контрактами, рахунками-фактурами тощо).

2. З отриманої допомоги **не фінансуються**:

- надання кредитів,

- проєкти, які вже були реалізовані,

- релігійні, політичні та економічні цілі,

- придбання основних засобів та обладнання, що не є суттєво виправданим,

- придбання зброї та заходи з її використанням,

- пряма фінансова допомога для фізичних осіб,

- інвестиції (наприклад, придбання землі, будівництво промислових споруд, очисних споруд тощо),

- податок на товари та послуги, якщо є можливість відшкодувати або вирахувати цей податок,

- створення залізного капіталу організації,

- витрати, понесені за кордоном,

- покарання, штрафи і пені,

- придбання алкогольних напоїв, тютюнових виробів та інших стимуляторів,

- податок на прибуток юридичних осіб,

- амортизацію основних засобів.

3. Конкурс не може фінансувати придбання основних засобів (тобто придбання продукції, одиниця якої дорівнює або перевищує 10 000 злотих).

4. Витрати будуть вважатися визначеними лише тоді, коли вони безпосередньо пов'язані з реалізованим проєктом, є необхідними для його реалізації та обґрунтовано розраховані на основі ринкових цін.

5. Максимальний розмір гранту – **7000 злотих**, в т.ч:

- **максимум 20%** може бути виділено на витрати на обслуговування проєкту.

- **обов'язковий особистий внесок у вигляді волонтерської роботи має становити не менше 10% від величини гранту.**

6. Волонтерська робота повинна бути оцінена в бюджеті програми погодинно за такими ставками:

- **30 зл.** – базова ставка для волонтерів, які виконують роботу, що не потребує кваліфікації спеціаліста,

- **100 зл.** – ставка для спеціалістів даної галузі.

# **IV. СПОСІБ ПОДАЧІ ЗАЯВОК ТА ВІДБОРУ ВИКОНАВЦІВ**

1. Заявки слід подавати **лише через онлайн-генератор, доступний на сайті** [**www.witkac.pl**](http://www.witkac.pl)**.**
2. До заявки необхідно **додати заповнену анкету визначення доступності**, яка доступна у вигляді додатка на сайті конкурсу в системі witkac.
3. **Протягом 3 робочих днів після подання заявки** в системі witkac.pl Оператору (організація, яка проводить конкурс – Stowarzyszenie Morena) має бути надіслано підтвердження про подання заявки, підписане особами, уповноваженими представляти організацію згідно з реєстраційним документом. Підтвердження можна подати особисто або поштою (визначальною є дата штампа).
4. Оператор **зробить фомальну оцінку** на основі додатка № 2 - Офіційної оцінювальної форми. Допускається донесення частини документів, яких не вистачає (формальні виправлення) **протягом 2 робочих днів**. Офіційна оцінювальна форма буде доступна в системі Witkac.
5. Заявки на діяльність у суспільно корисній сфері, які відповідають усім формальним вимогам, будуть подані на **І етап мериторичної оцінки Грантової комісії**. Комітет складається максимум із 6 осіб у рівних пропорціях від кожної установи: представника Оператора (принаймні 1 особа), представника міста Гданська (принаймні 1 особа) та представника неурядових організацій (принаймні 1 особа, крім представників Оператора) зі списку осіб, рекомендованих під час пленарного засідання за участі представника Президента, положення Закону від 14 червня 1990 року, Кодексу адміністративного судочинства щодо відсторонення працівника.
6. Після першого етапу мериторичного оцінювання, який триватиме до **12 квітня 2023 року**, буде створено рейтинговий список заявок від найвищої до найнижчої.
7. Перші заявки з рейтингового списку, які є фінансово вичерпними на 150% від загальної суми, виділеної для заявок на співфінансування, перейдуть на другий етап мериторичного оцінювання, який складатиметься з 5-хвилинної презентації заявки (у вільній формі) перед Комісією. ІІ етап мериторичного оцінювання проводитиметься **з 13 по 14 квітня 2023 року. Залежно від поточної епідемічної ситуації, презентації відбуватимуться в офісі Stowarzyszenia Morena або онлайн.**
8. Оператор залишає за собою право відмовитися від другого етапу мериторичного оцінювання та запросити на презентації лише обраних Заявників (наприклад, організації, з якими він ще не співпрацював у рамках Гданського молодіжного фонду).
9. Мінімальна кількість балів від мериторичної оцінки заявки (у два етапи), що дає право на отримання фінансування, становить 18 балів (максимальна кількість балів: 20 на основі Карти мериторичного оцінювання та 10 балів на основі Карти оцінювання презентації).
10. Грантова комісія відбере ті заявки, які найбільше відповідають наступним критеріям, відповідно до Карти мериторичного оцінювання:
* Чи дії, заплановані в заявці, є послідовними та реалістичними?
* Чи зазначені результати є досяжними та адекватними запланованим заходам?
* Чи відповідають заплановані заходи потребам громади, на яку вони спрямовані?
* Чи запланований спосіб просування діяльності відповідає цільовій групі та діяльності?
* Чи запланований графік відповідає передбачуваній діяльності та чи точно визначений?
* Чи витрати, передбачені в бюджеті, відповідають запланованим заходам?
* Чи застосовані тарифи обґрунтовано розраховані та відповідають ринковим цінам?
* Рівень і спосіб залучення волонтерів до виконання завдання?
1. **Грантова комісія має право надати підтримку в повному або неповному обсязі від суми запиту.** Оператор, згідно з рішеннями Комісії, надасть запропоновані обсяги співфінансування організаціям для затвердження. Рішення Грантової комісії є остаточними, оскаржити їх не можна.

# **V. ДОДАТКИ ДО ЗАЯВКИ**

1. До заявки **в системі witkac** необхідно додати:

- заповнена анкета визначення доступності, яка доступна у вигляді додатка на сайті конкурсу в системі witkac;

- скан витягу відповідних документів - лише у випадку організації, яка не зареєстрована в Національному судовому реєстрі.

# **VI. ДОГОВОРИ З ВИКОНАВЦЯМИ ПРОЄКТУ**

1. Надані гранти перераховуються на банківський рахунок організації після підписання **умови про співфінансування.**
2. Договір повинен бути підписаний відповідними особами, уповноваженими на вчинення волевиявлень у майнових справах від імені учасника або уповноваженого представника відповідно до положень документа, що підтверджує правосуб’єктність.

# **VII. ЗМІНИ В ПРОЄКТІ**

1. Заявник може перераховувати кошти без узгодження з Оператором, якщо зміна полягає у перерахуванні коштів у бюджеті проєкту між статтями до 10% від вартості гранту (за умови неможливості збільшення видатків у частині адміністративних витрат – частина Б бюджету), за умови, що це перенесення не вплине на перевищення лімітів, встановлених у Положенні про конкурс.
2. Оператор не вказує кількість допустимих змін у бюджеті. Це означає, що ви можете вносити зміни залежно від ваших потреб, щоразу пам’ятаючи, що зміни мають бути обґрунтованими та не спричиняти:

- зміни основного обсягу проєкту та очікуваних результатів,

- продовження терміну завершення виконання заходів після 10 грудня 2023 року.,

- зменшення необхідного власного внеску.

1. Про всі зміни в бюджеті проєкту, за винятком змін до 10%, необхідно повідомляти Оператора в письмовій формі. Для цих змін необхідний додаток до договору.
2. Заявник, в обґрунтованих випадках, також може вносити зміни в інші частини проєкту (наприклад, у графік), однак для цього потрібно кожного разу повідомляти Оператора та отримувати його згоду на ці зміни.

# **VIII. ЗВІТНІСТЬ**

1. Кожен заявник, який отримав фінансування, зобов’язаний подати звіт про реалізацію проєкту в системі witkac **протягом 14 днів** з моменту завершення проєктної діяльності.
2. До звіту в системі witkac необхідно додати такі додатки в електронному вигляді:

- підтвердження про повернення невикористаної суми гранту (за наявності),

- фотографії (мін. 5) з реалізації ключових заходів проєкту,

- шаблони інформаційних та рекламних матеріалів (наприклад, листівки, плакати тощо),

- скани всіх волонтерських домовленостей/угод і заяв/ робочих карт волонтерів, що підтверджують вартість нефінансового особистого внеску,

- скан зразка фактури - описаний згідно з вимогами розрахунків за державні кошти.

1. Підтвердження про надання звіту, сформованого в системі, за підписом представників Виконавця має бути надіслано до офісу Оператора **протягом 5 робочих днів** після прийняття Оператором звіту.
2. Виконавець зобов’язаний заповнити евалюаційну анкету, підготовлену та надіслану Оператором після завершення проєкту.

# **IX. КОНТРОЛЬ ТА МОНІТОРИНГ**

1. Оператор контролює правильність реалізації проєкту Виконавцем, у тому числі витрачання наданого гранту. Перевірка може проводитися під час реалізації проєкту та після його завершення.
2. У рамках контролю, зазначеного в абз. 1 уповноважені Оператором особи можуть ознайомлюватися з документами та іншими носіями інформації, які мають або можуть мати значення для оцінки правильності реалізації проєкту, вимагати усну чи письмову інформацію щодо реалізації проєкту. Виконавець зобов'язаний на вимогу контролю надати або оприлюднити документи та інші носії інформації та надати пояснення та інформацію у визначений контролем строк.
3. Деталі проведення контролю включаються в договір, підписаний з виконавцем.
4. Крім того, Оператор залишає за собою право здійснювати змістовний моніторинг та моніторинг поточних ініціатив.
5. Моніторинг буде проводитися в приміщенні виконавця після призначення зручної дати, або під час проведення заходу на основі підготовленої карти моніторингу. Моніторинговий візит передбачає можливість ознайомлення з проєктною документацією, перевірку рекламних матеріалів на предмет виконання зобов’язань, пов'язаних з позначенням проєкту. Моніторинг може включати бесіди з персоналом про можливі труднощі, очікувані результати, співпрацю з місцевою громадою.

# **X. ТЕРМІНИ**

**Подача заявок на witkac.pl: від 27 лютого до 27 березня 2023 р.**

**Надання підтвердження подачі заявки: до 30 березня 2023 р.**

**Офіційна оцінка заявок відбудеться: до 31 березня 2023 р.**

**Формальні виправлення: до 4 квітня 2023 р.**

**Мериторичне оцінювання (1 етап): від 5 квітня до 12 квітня 2023 р.**

**II етап мериторичного оцінювання (презентація): від 13 до 14 квітня 2023 р.**

**Оголошення результатів: 14 квітня 2023 р.**

**Тренінг для виконавців проєктів: 17 квітня 2023 р.**

**Реалізація проєктів: від 17 квітня до 10 грудня 2023 р.**

**Розрахунок проєктів: 14 днів з дати завершення проєкту**

# **XI. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ ПРО КОНКУРС**

1. Додаткову інформацію щодо грантового конкурсу можна отримати в офісі Оператора:

**Stowarzyszenie MORENA**

ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk

gfm@morena.org.pl, tel. 533 319 895

2. Інформацію можна отримати по електронній пошті, по телефону або записавшись на прийом в офісі Оператора.

# **XII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Оператор залишає за собою право не витрачати всі виділені кошти та можливість організації додаткового набору.

2. Оператор залишає за собою право перенести, продовжити або припинити конкурс з поважних причин.

3. У зв’язку з поточною епідеміологічною ситуацією, а також з посиланням на поточні рішення та рекомендації Міністра охорони здоров’я, Головного санітарного інспектора, органів місцевого самоврядування та/або інших державних служб, Оператор – за погодженням з містом Гданськ – залишає за собою право негайно призупинити або достроково припинити реалізацію проєктів. Виконавці зобов'язані негайно виконати розпорядження Оператора. Рішення Оператора з цього питання будуть повідомлені керівникам через систему witkac.pl, електронною поштою та/або телефоном, а також опубліковані на вебсайті.

4. У разі виявлення інфекції COVID-19 серед виконавців або учасників заходів, організованих у рамках реалізованих проєктів, виконавець зобов’язаний негайно повідомити про цей факт Оператора та вжити відповідних санітарно-профілактичних заходів.

5. У ситуаціях, не охоплених цим Регламентом, або у разі необхідності тлумачення положень цього Регламенту, прийняття рішення з цього приводу є виключною компетенцією Оператора.

6. Оператор залишає за собою право вносити зміни в регламент.

# **XIII. ДОДАТКИ ДО РЕГЛАМЕНТУ**

* + - 1. Шаблон заяви
			2. Оціночні форми
			3. Шаблон звіту про проєкт
			4. Анкета визначення доступності

# **ІНФОРМАЦІЯ ЗРЗД**

У зв’язку з участю в КОНКУРСІ ГДАНСЬКОГО МОЛОДІЖНОГО ФОНДУ, організованого Stowarzyszenie MORENA в рамках громадського завдання «Гданський молодіжний фонд 2021-2023», що фінансується містом Гданськ, повідомляємо, що ваші персональні дані оброблятимуться способом, представленим нижче:

1. Адміністратором персональних даних є Stowarzyszenie MORENA з зареєстрованим офісом у Гданську (ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk).

2. Адміністратор обробляє персональні дані відповідно до чинного законодавства про захист персональних даних, зокрема Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року Про захист осіб у зв’язку з обробкою персональних даних. і Про вільне переміщення таких даних і скасування Директиви 95/46/ЄС і Закону від 10 травня 2018 року Про захист персональних даних.

3. Надання даних є добровільним, але необхідним для забезпечення участі в програмі.

4. Персональні дані зберігатимуться протягом періоду, необхідного для організації діяльності та відповідного для архівування для потреб проєкту, в рамках якого організовано конкурс.

5. Учасник має право на доступ до своїх даних і право на їх виправлення, видалення, обмеження обробки, право на передачу даних, право на заперечення, право відкликати згоду в будь-який час, не впливаючи на законність обробки, яка була зроблена на підставі згоди до її відкликання. Учасник також має право подати скаргу до наглядового органу, якщо вважає, що обробка персональних даних Користувачем порушує ЗРЗД.

6. Персональні дані збиратимуться та оброблятимуться в електронному та паперовому вигляді.

7. Особисті дані будуть розкриті суб’єкту фінансування проєкту, в рамках якого реалізується захід, якщо таке розкриття необхідне для цілей моніторингу та контролю.

8. Персональні дані не передаються третім країнам або міжнародним організаціям.