

## REGULAMIN KONKURSU

### GDAŃSKIEGO FUNDUSZU MŁODZIEŻOWEGO

#### Minigranty do 700 zł – edycja wiosenna 2023

#### SŁOWNICZEK

**Grupa projektowa** – nieformalna grupa, 4 osoby w tym lider w wieku 13-26 lat, mieszkających w Gdańsku, które chcą wspólnie realizować działania na rzecz społeczności lokalnej lub działania na integrację mi. Grupa tworzy projekt, składa wnioski i realizuje projekt, jeśli dostanie minigrant.

**Lider grupy** – osoba pełnoletnia lub niepełnoletnia, koordynuje i prowadzi działaniom grupy projektowej oraz reprezentuje grupę we współpracy z operatorem. Jeśli grupa dostanie minigrant, Lider odpowiada za realizację inicjatywy oraz rozliczenie dotacji zgodnie z umową. Jeśli lider grupy jest osobą niepełnoletnią, wtedy konieczne jest wskazanie we wniosku także pełnoletniego opiekuna. Jeżeli lider jest osobą pełnoletnią, może być jednocześnie opiekunem.

**Opiekun** – osoba pełnoletnia podpisująca w imieniu grupy inicjatywnej umowę z Operatorem oraz odpowiedzialna za rozliczenie, w przypadku kiedy Lider grupy jest osobą niepełnoletnią. Opiekunem może być sam lider grupy jeśli ma już ukończone 18 lat w dniu składania wniosku.

**Operator** – Stowarzyszenie MORENA – organizacja pozarządowa, która odpowiada za organizację i realizację konkursów na minigranty Gdańskiego Funduszu Młodzieżowego.

#### I. CEL KONKURSU I INFORMACJE OGÓLNE

1. Konkurs jest dofinansowany ze środków Miasta w ramach zadania publicznego „Gdańskie Fundusz Młodzieżowy 2021-2023”.
2. Celem konkursu jest pobudzenie, wspieranie i rozwój aktywności społecznej młodzieży w zakresie realizacji projektu na rzecz lokalnych społeczności.
3. Konkurs kierujemy do grup młodzieży w wieku 13-26 lat.
4. W ramach konkursu można ubiegać się o minigrant w wysokości max. 700 złotych.
5. Pula środków przeznaczona na dofinansowanie w wiosennej edycji konkursu w roku 2023 wynosi 17.500 zł oraz 3.500 zł. na integrację uchodźców i mniejszości narodowych z mieszkańcami Gdańska.
6. Realizacja projektów jest możliwa w terminie: 17.04-15.08.2023r.
7. Regulamin określa warunki konkursu „Gdańskiego Funduszu Młodzieżowego – Minigranty do 700 zł – edycja wiosenna 2023”, zwanym dalej „konkursem”.

## II. ZASADY KONKURSU

1. O minigranty może ubiegać się nieformalna grupa projektowa składająca się z 4 osób w wieku 13-26 lat, w tym Lider. W przypadku, kiedy Lider jest osobą niepełnoletnią, we wniosku musi być wpisany pełnoletni Opiekun, który w imieniu grupy będzie opiekunem prawnym, otrzyma środki w przypadku wygrania konkursu i będzie odpowiadał przed Operatorem za rozliczenie.
2. W przypadku gdy grupa składa projekt na integrację mieszkańców mile widziane aby w projekcie uwzględnić udział osób z Ukrainy lub mniejszości narodowych.
3. Istnieje możliwość zmiany Lidera/Opiekuna za zgodą Operatora w wyjątkowych sytuacjach tj.: stan zdrowia, wyjazd lidera itp.
4. Przyznawanie dotacji odbywa się w drodze konkursu. Oznacza to, że złożenie podania o dofinansowanie projektu NIE jest równoznaczne z przyznaniem środków.
5. Maksymalną kwotą dofinansowania jest 700 zł.
6. Dotacje przeznaczone będą na projekty, które spełniają łącznie wszystkie warunki:
  - a. ukierunkowane są na lokalną społeczność,
  - b. Projekty są zaplanowane i realizowane w całości przez młodzież,
  - c. formularz wniosku ma wypełnione wszystkie pola,
  - d. planowane działania odbywają się wyłącznie między 17 kwietnia a 15 sierpnia 2023 r.
  - e. działania są realizowane przede wszystkim na terenie miasta Gdańska,
  - f. adresatami działań są przede wszystkim osoby mieszkające na terenie miasta Gdańska.
  - g. lub projekt skierowany jest na integrację uchodźców lub mniejszości narodowych zamieszkujących miasto Gdańsk.
7. Jeden członek grupy projektowej może być wpisany maksymalnie w jednym wniosku o dotację. Jeden opiekun grupy może być wpisany w dowolnej ilości wniosków o dotację. Lider może być równocześnie opiekunem wpisanym we wniosek jeżeli jest pełnoletni na dzień składania wniosku.
8. Lider/opiekun oraz członkowie grupy nie mogą pobierać wynagrodzenia za realizację projektu – wszelkie ich działania muszą opierać się na wolontariacie.
9. Obowiązkiem lidera jest uczestnictwo w szkoleniu dla realizatorów projektów, które odbędzie się we wskazanym przez Operatora terminie.
10. Przesłanie wniosku jest równoznaczne z deklaracją:
  - a. rozliczenia projektu pod względem merytorycznym i finansowym w terminie do dwóch tygodni od zakończenia działań.
  - b. zgody na przetwarzanie danych osobowych osób wymienionych we wniosku zgodnie z Ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) przez Stowarzyszenie Morena ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk,
  - c. akceptacji niniejszego Regulaminu i wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie wniosków i materiałów związanych z realizacją projektu przez Operatorów oraz Miasto Gdańsk, w celu promocji Gdańskiego Funduszu Młodzieżowego.

11. Grupa projektowa w miarę swoich możliwości powinna umożliwić udział w projekcie osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z zasadami dostępności. Opis zalecanych zasad dostępności znajduje się w załączniku nr 5 do Regulaminu.

### III. RODZAJE KOSZTÓW, KTÓRE MOGĄ BYĆ FINANSOWANE

1. Z otrzymanego minigrantu można finansować koszty służące bezpośrednio osiągnięciu zakładanych we wniosku celów. W ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Możliwe do poniesienia koszty w projekcie to wydatki niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją projektu, zgodnie z opisem działań i budżetem wniosku. Powinny być racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.
2. Z otrzymanego minigrantu nie można finansować:
  - a. kosztów niezgodnym z budżetem przedstawionym we wniosku,
  - b. wydatków poniesionych przed i po terminie określonym w umowie,
  - c. zakupów (w tym sprzętu i wyposażenia), które nie są merytorycznie uzasadnione,
  - d. przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane,
  - e. bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych,
  - f. celów politycznych, religijnych w tym uprawiania kultu religijnego,
  - g. kosztów ponoszonych za granicą,
  - h. zakupu napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i innych używek, toreb jednorazowych

### IV. PRZEBIEG KONKURSU

1. Wniosek, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, należy przygotować i złożyć w wersji elektronicznej na udostępnionym formularzu na adres mailowy: **gfm@morena.org.pl**, od **27 lutego do 27 marca 2023 r.** Grupa projektowa nie składa wniosku w wersji papierowej.
2. Wnioski zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym. Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. W przypadku negatywnej oceny formalnej Grupa projektowa może złożyć poprawki w ciągu **2 dni roboczych** od daty opublikowania wyników. W przypadku niezłożenia poprawek w wyznaczonym terminie wniosek otrzymuje negatywną ocenę formalną i nie bierze udziału w ocenie merytorycznej. Formalnych poprawek można dokonywać w zakresie: członków grupy projektowej, daty realizacji, podejmowanych działań, budżetu.
4. Ostateczne wyniki oceny formalnej zostaną opublikowane **do 30 marca 2023r.** na stronie Operatora: [www.morena.org.pl](http://www.morena.org.pl). Liderzy/Opiekunowie zostaną poinformowani również mailowo.
5. Ocena merytoryczna każdego z wniosków pozytywnie ocenionych podczas oceny formalnej zostanie przeprowadzona przez Komisję, złożoną z: przedstawiciel Operatora, przedstawiciel Miasta Gdańska oraz przedstawiciel organizacji pozarządowych (min. 1 osoba, inna niż przedstawiciele Operatora) z listy osób rekomendowanych podczas plenarnego spotkania przy udziale przedstawiciela Miasta Gdańska. Do członków Komisji Oceniającej oferty, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1990 roku kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona w trakcie posiedzenia Komisji na zasadzie dyskusji i wspólnego wyboru projektów do dofinansowania.
7. Lista projektów, którym zostało przyznane finansowanie będzie ogłoszona do dnia **13 kwietnia 2023r.**, na stronie Operatora: [www.morena.org.pl](http://www.morena.org.pl). Liderzy/Opiekunowie zostaną poinformowani również mailowo.
8. Decyzje Komisji są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.

## V. UMOWA Z GRUPĄ PROJEKTOWĄ I JEJ REALIZACJA

1. Żeby zrealizować projekt:
  - a) Lider musi podpisać umowę z Operatorem.
  - b) Członkowie grupy (lub przynajmniej lider) muszą wziąć udział w spotkaniu dotyczącym zasad realizacji. Spotkanie odbędzie się w siedzibie Stowarzyszenia Morena lub on-line. Termin szkolenia i podpisania umowy zostanie zaproponowany i ustalony przez Operatora z każdym liderem indywidualnie.
2. Załączniki do umowy:
  - a) Podpisane potwierdzenie zawiązania grupy nieformalnej;
  - b) Oświadczenie osoby podpisującej porozumienie dotyczące przetwarzania danych osobowych;
  - c) Oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych niepełnoletnich członków grupy projektowej;
  - d) Wniosek o wypłatę zaliczki.
3. Realizacja projektów odbywa się w terminie: **17 kwietnia – 15 sierpnia 2023 r.**
4. Środki na realizację projektów będą przekazane na wskazane we wniosku o zaliczkę konto bankowe Lidera/Opiekuna.
5. Wszelkie zmiany mogą być dokonywane tylko, jeśli nie wpływa na pierwotny kształt ocenianego projektu w postępowaniu konkursowym. Lidera można zmienić za zgodą operatora w wyjątkowych sytuacjach, na przykład z powodu choroby, wyjazdu lidera itp.
6. Wszelkie zmiany muszą być zgłoszone przed ich wprowadzeniem i zaakceptowane przez Operatora.
7. W trakcie projektu należy zrobić zdjęcia. Zdjęcia będą częścią sprawozdania. Operator ma prawo wykorzystać je do celów promocyjnych.
8. Grupa projektowa ma obowiązek informować odbiorców projektu, że minigrant jest finansowany z budżetu Miasta Gdańska. Sposób informowania i użycia znaka. graficznych określa umowa.

## VI. SRAWOZDANIE

1. Lider/Opiekun musi złożyć sprawozdania i rozliczenia otrzymanego minigranta w terminie max. **14 dni** od dnia zakończenia realizacji według wzoru ustalonego przez operatora (załącznik nr 4 do Regulaminu). Wzór sprawozdania będzie dostępny na stronie [www.morena.org.pl](http://www.morena.org.pl)

2. Sprawozdanie należy przygotować i złożyć w wersji elektronicznej na udostępnionym formularzu na adres mailowy: [gfm@morena.org.pl](mailto:gfm@morena.org.pl) wraz z kompletem wymaganych załączników – dokumentacja zdjęciowa, linki do działań informacyjno-promocyjnych. Po akceptacji sprawozdania przez Operatora, jego wydrukowaną i podpisaną przez Lidera/Opiekuna wersję należy dostarczyć do Operatora, nie później niż **5 dni roboczych** od akceptacji.
3. Sprawozdanie składa się z:
  - ewaluacji merytorycznej,
  - opisu przeprowadzonych działań,
  - tabeli uwzględniającej wydatki,
  - dowodów księgowych (faktury i rachunki wystawione na dane Operatora),
  - dokumentacji zdjęciowej,
  - innych załączników dokumentujących realizację inicjatywy – np. listy obecności, wzory materiałów informacyjno-promocyjnych.
4. W przypadku nieterminowego rozliczenia możliwe jest pociągnięcie do odpowiedzialności Lidera/Opiekuna grupy, w tym zwrot całej kwoty przekazanej zaliczki.
5. Każda grupa inicjatywna, która otrzymała dofinansowanie jest zobowiązana do wypełnienia, przygotowanej i przesłanej przez Operatora, **ankiety ewaluacyjnej**, która będzie podsumowywała realizację inicjatywy. Ankieta powinna zostać wypełniona przez Lidera grupy.
6. Nie wykorzystaną kwotę minigrantu należy zwrócić Operatorowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji, co szczegółowo reguluje umowa.

## VII. HARMONOGRAM KONKURSU W EDYCJI WIOSENNEJ 2023

Przyjmowanie wniosków	<b>27 lutego – 27 marca 2023 r.</b>
Ocena formalna	<b>do 30 marca 2023 r.</b>
Uzupełnienie braków formalnych	<b>31 marca – 3 kwietnia 2023 r.</b>
Ocena merytoryczna	<b>4 kwietnia - 12 kwietnia 2023 r.</b>
Podanie informacji o wyborze realizatorów projektów	<b>13 kwietnia 2023 r.</b>
Szkolenie dla liderów projektów	<b>14 kwietnia 2023 r.</b>
Realizacja projektów	<b>17 kwietnia – 15 sierpnia 2023 r.</b>
Monitoring merytoryczno-finansowy realizacji projektów	<b>17 kwietnia – 15 sierpnia 2023 r.</b>
Rozliczenie realizacji projektów	<b>14 dni od dnia zakończenia realizacji projektu</b>

## VIII. KONTROLA I MONITORING

1. Operator sprawuje kontrolę i monitoring prawidłowości realizacji projektu przez grupę, w tym wydatkowania minigrantu. Kontrola może być prowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, osoby upoważnione przez Operatora mogą sprawdzać czy projekt jest realizowany zgodnie z założeniami. Lider/opiekun na żądanie kontrolującego jest

zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

## **IX. DODATKOWE INFORMACJE O KONKURSIE**

1. Dodatkowe informacje na temat konkursu realizowanego w ramach Gdańskiego Funduszu Młodzieżowego, można uzyskać w biurze Operatora Gdańskiego Funduszu Młodzieżowego:

**Stowarzyszenie MORENA**  
**ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk**  
**gfm@morena.org.pl, tel. 533 319 895**

2. Informacje można uzyskać drogą mailową, telefonicznie lub poprzez umówienie się na spotkanie w siedzibie Operatora.
3. W związku z wydłużeniem terminu naboru wniosków, nowy regulamin wchodzi w życie z dniem 14.03.2023r.

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Operatora.
2. W kwestiach dotyczących przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem, decyzje Operator w porozumieniu z Miastem Gdańsk.
3. Operator zastrzega sobie prawo przesunięcia, przedłużenia lub przerwania konkursu z ważnych przyczyn.
4. Operator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w Regulaminie.
5. W związku z sytuacją epidemiologiczną, a także w nawiązaniu do bieżących decyzji i zaleceń rządowych i samorządowych, Operator zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zawieszenia lub zakończenia realizacji projektów młodzieżowych przed terminem wynikającym z Porozumienia. Realizatorzy są zobowiązani do natychmiastowego podporządkowania się zarządzeniom Operatora w tej sprawie. Decyzje Operatora będą przekazywane liderom drogą mailową i/lub telefoniczną, a także publikowane do wiadomości na stronie internetowej.
6. W przypadku wystąpienia zachorowania na COVID-19 u Lidera, członków grupy inicjatywnej lub uczestników wydarzeń organizowanych w ramach realizowanych projektów, Lider jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Operatora i podjęcia odpowiednich zabezpieczeń sanitarnych i środków zapobiegawczych.
7. Operator nie wykonuje kserokopii składanych wniosków.

### **Załączniki do regulaminu:**

- 1) Wzór wniosku
- 2) Wzór potwierdzenia zawiązania grupy nieformalnej
- 3) Karta oceny formalnej

- 4) Wzór sprawozdania
- 5) Opisy poziomu dostępności

## **INFORMACJA RODO**

W związku z udziałem w Konkursie GDAŃSKI FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY Minigranty do 700 zł – edycja wiosenna 2023, organizowanym przez Stowarzyszenie MORENA w ramach zadania publicznego „Gdański Fundusz Młodzieżowy 2021-2023”, finansowanego ze środków Miasta Gdańska, informujemy, iż Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób przedstawiony poniżej:

1. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie MORENA z siedzibą w Gdańsku (ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk).
2. Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującym prawem ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i Ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla zapewnienia uczestnictwa w programie.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres potrzebny do organizacji działania i odpowiedni do archiwizacji na potrzeby projektu, w ramach którego organizowany jest konkurs.
5. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ma także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych przez Korzystającego narusza RODO.
6. Dane osobowe będą gromadzone i przetwarzane w formie elektronicznej oraz papierowej.
7. Dane osobowe będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt, w ramach którego realizowane jest działanie, jeżeli takie ujawnienie jest niezbędne w celach monitorująco-kontrolnych.
8. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.