Gdańsk, dnia 02.02.2022

**Zapytanie ofertowe nr 2/POWER/2022**

**Zamawiający:**

**Stowarzyszenie Morena, ul. Jaśkowa Dolina 7, 80–252 Gdańsk, NIP: 957-08-46-431 REGON: 192668269**

**e-mail:** morena@morena.org.pl **www.**morena.org.pl
zwane dalej Zamawiającym.

Zaprasza do składania ofert w ramach postępowania konkursowego na **usługę noclegową i cateringową** w ramach projektu „Czas na Młodzież 2019” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską - Europejski Fundusz Społeczny, Oś priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy. Działania: 1.4 Młodzież solidarna w działaniu.

**I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa noclegowa i cateringowa.

**II. Tryb postępowania**

Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

**III. Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane w okresie od podpisania Umowy do 31.12.2022 r.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie na terenie Karkonoskiego Parku Narodowego usługi noclegowej i cateringowej dla młodzieży, opiekunów i osób prowadzących warsztaty.
2. Liczebność grupy wyniesie od 12 do 140 osób, a suma osobodni wynosi maksymalnie 700.
3. Informacje dotyczycące usługi noclegowej:
4. liczba noclegów dla jednej grupy wyniesie od 3 do 8 dni,
5. możliwość zakwaterowania od godziny 8:00, a doba hotelowa kończy się do godziny 10:00,
6. noclegi w pokojach 1-8 osobowych,
7. łóżka jednoosobowe, dla każdej osoby ręczniki i pościel,
8. opłata klimatyczna na każdego uczestnika w koszcie pobytu,
9. Informacje dotyczące usługi cateringowej:
10. wyłączny dostęp non-stop do min. 1 sali cateringowej na wyłączność,
11. zapewnienie ciągłego 24-godzinnego dostępu do wrzątku lub ciepłej herbaty,
12. dostarczenie 3 posiłków dziennie: śniadanie, obiad, kolacja,
13. możliwość realizacji zamówienia np. od obiadu, od kolacji lub bez obiadu,
14. rozliczenie za tylko rzeczywiste zrealizowane posiłki,
15. posiłki nie porcjowane, ale podawane w wazach, na półmiskach i w dzbankach,
16. opis produktów na przykładowe śniadanie (1 śniadanie na 1 uczestnika):
* 3 bułki/ 5 kromki chleba białego / 6 kromek pieczywa razowego
* 3 jajka na miękko/jajecznica z 3 jaj na maśle/3 parówki /3 kiełbaski,
* mleko nie mniej niż 200 ml oraz płatki nie mniej niż 100 g,
* 5 plasterków sera – nie mniej niż 80 g
* serek topiony/twarogowy nie mniej niż 50 g
* 5 plasterków wędliny – nie mniej niż 80 g
* dżem nie mniej niż 50 g
* surowy pomidor / ogórek / rzodkiewka itp. – nie mniej niż 50g
* masło - nie mniej niż 20 g,
* herbata typu earl grey/zielona, czekolada, kawa rozpuszczalna, cukier, mleko, cytryna w plasterkach,
* woda niegazowana z cytryną.
1. opis produktów na przykładowy obiad (1 obiad na 1 uczestnika)
* zupa nie mniej niż 300 ml (do wyboru: rosół, żurek, pomidorowa, jarzynowa, ogórkowa, krupnik)
* do wyboru: porcja mięsa nie mniej niż 180g (filet z kurczaka lub indyka/kotlet mielony/pieczeń w sosie/ kotlet de volaille/ kotlet schabowy/mięso z grilla) lub danie wegetariańskie nie mniej niż 400g (np: naleśniki, pierogi, kotlety sojowe)
* surówka nie mniej niż 120g,
* ziemniaki/ryż/makaron/kasza nie mniej niż 150g z sosem,
* kompot lub sok – min. 200 ml.
* woda niegazowana z cytryną – bez limitu.
1. opis produktów na przykładową kolację (1 kolacja na 1 uczestnika):
* 3 bułki/ 5 kromki chleba białego / 6 kromek pieczywa razowego
* bigos/leczo/fasolka po bretońsku/kiełbasa z grilla – nie mniej niż 250 g,,
* mleko nie mniej niż 100 ml,
* 5 plasterków wędliny – nie mniej niż 80 g
* 5 plasterków sera – nie mniej niż 80 g
* serek topiony/twarogowy nie mniej niż 50 g
* dżem nie mniej niż 50 g
* surowy pomidor / ogórek / rzodkiewka itp. – nie mniej niż 50g
* masło - nie mniej niż 20 g
* herbata typu earl grey/zielona, czekolada, kawa rozpuszczalna, cukier, mleko, cytryna w plasterkach,
* woda niegazowana z cytryną.
1. w zgłoszonych przypadkach Wykonawca zapewni posiłki zgodne z dietą wegańską, wegetariańską lub dietą specjalną wynikającą nietolerancji na niektóre składniki,
2. zastrzega się, że w dniach przyjazdu/wyjazdu uczestników liczba posiłków na osobę może być mniejsza.
3. Obiekt musi spełniać przewidziane prawem wymogi w zakresie noclegu, świadczenia usług wyżywienia, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej i posiadać aktualne badania i zgody.
4. Wykonawca otrzyma informacje o liczebności grup 7 dni przed przyjazdem danej grupy na miejsce noclegowe. Zamawiający zapłaci tylko za faktycznie wykonane usługi dla poszczególnych uczestników.
5. Zamawiający ustala, że cena brutto za przeprowadzenie usługi dla jednego uczestnika jest ceną ryczałtową i nie może ulec zmianie. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.
6. Pozostałe warunki współpracy Wykonawcy i Zamawiającego zostały wskazane w umowie stanowiącej załącznik.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

**V. Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV/ Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień**

55000000-0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

55300000-3 Usługi restauracyjnie i dotyczące podawania posiłków

**VI. Warunki udziału w postępowaniu, oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:
	1. nie znajduje się w stanie likwidacji i nie ogłoszono jego upadłości;
2. Z możliwości udziału wyklucza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru dostawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
	1. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
	2. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
	3. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
	4. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
4. Wykonawcy występujący wspólnie, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu
o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
5. pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa pod lit. a) powinno być dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty,
6. w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia,
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność
za wykonanie umowy.
8. oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
9. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider),
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie jeden Formularz Ofertowy,
11. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone powyżej Wykonawcy muszą spełniać łącznie.
12. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
13. którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1,
14. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w pkt. 2.

**VII. Kryteria oceny ofert i wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz sposób przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Waga % |
| PK1 Cena brutto wykonania zamówienia | 65 % |
| PK2 Aspekt społeczny - czas realizacji usługi | 15 % |
| PK3 Aspekt społeczny – zatrudnienie | 5 % |
| PK4 Infrastruktura i udogodnienia | 15 % |

przy czym 1% = 1 pkt.

**Sposób oceny ofert**

1. dla kryterium PK1: „Cena brutto wykonania zamówienia”:

Cena brutto w PK1 to całkowity koszt ponoszony przez  Zamawiającego z tytułu realizacji usługi na 1 osobę – to jest suma kosztów na 1 osobę: 1 noclegu, 1 śniadania, 1 obiadu i 1 kolacji – na potrzeby oceny oferty Zamawiający zsumuje podane wartości i ta suma będzie stanowiła wartość oferty.

Sposób obliczenia:

**PK1**= (CN/ CRx 65 %) x 100

PK1 – liczba punktów dla kryterium

CN – najniższa oferowana cena

CR – cena oferty rozpatrywanej

1. dla kryterium PK2 „Aspekt społeczny - czas realizacji usługi”

Kryterium określa stopień dostosowania usługi do potrzeb użytkowników – w tym wypadku uczestnicy i uczestniczki to młode osoby, które często decydują się w ostatnim momencie, lub zmieniają decyzję dot. udziału w warsztatach. Dodatkowym czynnikiem jest pandemia wirusa. Zamawiający przyzna punkty za spełnienie kryteriów dot. klauzuli społecznej tj. skrócenie terminu realizacji usługi od momentu zgłoszenia przez Zleceniodawcę. Ocena kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartej przez wykonawcę w ofercie. Czas realizacji zamówienia liczy się od momentu wysłania zamówienia przez Zamawiającego do Wykonawcy. Czas realizacji nie może być dłuższy niż 7 dni – oferty zawierające czas dłuższy niż 7 dni będą odrzucone.

Sposób obliczenia:

Czas realizacji zamówienia 1-2 dni – 15 punktów

Czas realizacji zamówienia 3-4 dni – 10 punktów

Czas realizacji zamówienia 5-6 dni – 5 punktów

1. dla kryterium PK3: „Aspekt społeczny - Zatrudnienie”

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej przez wykonawcę w załączniku do oferty. Wykonawca wykazując poniższy aspekt społeczny otrzyma 5 punktów. Wykonawca który nie wykaże poniższego aspektu społecznego uzyska 0 punktów. Zamawiający przyzna punkty za spełnienie kryteriów dot. klauzuli społecznych jeśli wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona była minimum 1 osoba znajdująca się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (tj. m.in. osoby z niepełnosprawnościami, osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby o niskich kwalifikacjach, tj. z wykształceniem ponadgimnazjalnym i niższym, osoby długotrwale bezrobotne, matki samotnie wychowujące dzieci, osoby sprawujące opiekę lub powracające na rynek pracy po okresie sprawowania opieki). Osoba powinna być zatrudniona w jednej z poniższych form:

* na podstawie skierowania urzędu pracy zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 j.t. z późn. zm.) lub dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy z organu realizującego zadania z zakresu rynku pracy na podst. analogicznych przepisów państwa UE lub EOG,
* w ramach zatrudnienia socjalnego, wg ustawy o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 122, poz. 143 j.t. z późn. zm.) lub odpowiadających programów, form zatrudnienia na podst. analogicznych przepisów państwa UE lub EOG. Zatrudnienie minimalnej liczby wskazanych osób powinno trwać przez cały okres trwania Umowy,
* definicja osoby niepełnosprawnej zawarta jest w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
1. dla kryterium PK4: „Infrastruktura i udogodnienia”:

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej przez wykonawcę w załączniku do oferty. Za posiadanie dodatkowej bezpłatnej infrastruktury dla uczestników:

* dla usługi do 30 osób do wyłącznej dyspozycji 1 sala, a w przypadku usługi dla pow. 30 osób min. 2 sale – 5 pkt.
* noclegi dla każdej grupy obejmują min. 30% miejsc w pokojach 1-4 osobowych z łazienkami - 3 pkt.
* miejsce do prowadzenia zajęć na zewnątrz (z ławeczkami, stolikami) dla min. 20 osób – 3 pkt.
* doba hotelowa do godziny 12.00 – 2 pkt.
* sauna (jedno wejście dla uczestnika na pobyt) – 2 pkt.
1. Całkowitą liczbę punktów, jaką uzyska dana oferta, będzie stanowiła suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.

**Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:**

***P = PK1 + PK2 + PK3 + KP4***

**P** – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

**PK1** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

**PK2** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Aspekt społeczny - czas realizacji usługi”

**PK3** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Aspekt społeczny - Zatrudnienie”

**PK4** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Infrastruktura i udogodnienia”

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryteria.
2. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofertach:
5. oczywiste omyłki pisarskie;
6. oczywiste omyłki rachunkowe.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**VIII. Sposób przygotowania oferty**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć:
2. ofertę wraz z oświadczeniami wskazanymi we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania)
3. oświadczenie co do osoby/osób, jaką/jakimi dysponuje Wykonawca celem wykazania spełnienia warunku o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 lit c) sporządzone wg wzoru zawartego w załączniku nr 2 do zapytania – w przypadku wskazania więcej niż jednej osoby dla każdej osoby sporządza się odrębny formularz.
4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów opisanych w pkt 2 lit b) jeżeli Zamawiający posiada je albo może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do powołania się na sygnaturę postępowania, w ramach którego dokument został złożony albo wskazania w jakiej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych można dokument uzyskać.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę, miejsce zamieszkania poza Rzeczpospolitą Polską, zamiast dokumentów określonych w pkt 2 pod lit. c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
7. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu wskazanego w pkt 2 lit b), 3 lub 4, Wykonawca przedkłada stosowne pełnomocnictwo albo inny dowód umocowania osoby podpisującej ofertę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze Zapytanie powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w Zapytaniu.
10. W przypadku, jeśli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów lub złożone dokumenty będą niezgodne z wymogami Zapytania, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem pkt 9.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia lub in. dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą.

**IX. Sposób i miejsce złożenia oferty**

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie papierowej lub elektronicznej. Wersję elektroniczną należy umieścić na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl. pod danym ogłoszeniem do dnia 10.02.2022, do godz. 10:00
3. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru formularza ofertowego – załącznika nr 1 do Zapytania.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oferta ze wszystkimi załącznikami powinna być spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
6. Zaleca się aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oferta ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych załączonych do niej dokumentach powinny być czytelne.
9. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Stowarzyszenie Morena, ul Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk w terminie do dnia 10.02.2022, do godz. 10:00.
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Stowarzyszenie Morena ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis: „1/POWER/2022 Nie otwierać do dnia 10.02.2022, do godz. 10:00”.
11. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Zawsze liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego, także w sytuacji, gdy oferta została złożona za pośrednictwem poczty, kuriera itp.

**X. Szczegółowa procedura postępowania**

1. Ocenie poddane będą oferty spełniające warunki określone w zapytaniu ofertowym, a pozostałe zostaną odrzucone.
2. W dniu 10.02.2022, o godz. 10:30 przedstawiciel Zamawiającego otworzy złożone oferty. W tym czasie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania procedury opisanej w Rozdz. VIII pkt 9 Zapytania.
3. Wybór Wykonawcy nastąpi co do zasady nie później niż pięć dni po analizie ofert. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony – o kolejne 10 dni, a Wykonawcy zostaną o tym powiadomieni mailowo.
4. O wyborze oferty Wykonawca zostanie poinformowany mailowo. Ponadto na swojej stronie www oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl Zamawiający umieści informację o rozstrzygnięciu postępowania.
5. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert – bez uzasadnienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Zapytania. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian w treści Zapytania ofertowego, Zamawiający wydłuży termin składania ofert o czym informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.
7. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przesłano Zapytanie ofertowe lub którzy złożyli oferty oraz umieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.

**XI. Dodatkowe informacje**

* 1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest Pan Adam Danilewicz.
	2. Wszelkie oświadczenia, wnioski i informacje Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na bazę konkurencyjności www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl pod właściwym ogłoszeniem. Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia i informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie. Na żądanie każdej ze stron, druga strona potwierdzi otrzymanie wiadomości z zastrzeżeniem pkt 4 poniżej.
	3. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął pisemnie lub na bazę konkurencyjności nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert.
	4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo/wiadomość wysłane przez Zamawiającego na adres podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
	5. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje oraz wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie http://morena.org.pl oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl
	6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
	7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
	8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.

**XII. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Morena ul. Jaśkowa Dolina 7, Gdańsk 80-252, wpisane do rejestru przedsiębiorców oraz do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, Wydział VII Gospodarczy KRS nr: 0000100513, REGON: 192668269, NIP: 9570846431
2. Kontakt: morena@morena.org.pl, 58 344 41 11;inspektorem ochrony danych osobowych w Stowarzyszeniu Morena jest Pan Piotr Pszczoliński, kontakt: pp@morena.org.pl, 886357031;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego 2014-2020 niniejszego zapytania ofertowego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego 2014-2020 oraz obowiązujące przepisy prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z realizacją projektów dofinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego 2014-2020, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 10 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne lecz niezbędne do merytorycznego rozpatrzenia Pani/Pana oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia, a kolejno – do zawarcia i realizacji Umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało odrzuceniem Pani/Pana oferty. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan
8. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
9. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
10. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
11. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Nie przysługuje Pani/Panu:
13. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
14. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
15. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XIII. Informacje końcowe**

1. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt.
2. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie.
3. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
4. Poprzez złożenie oferty Wykonawca akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
5. Niniejsze zapytanie wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.
6. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w ramach projektu „Czas na Młodzież 2019” realizowanego w ramach współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy. Działania: 1.4 Młodzież solidarna w działaniu.

**XIV. Lista załączników**

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego

2. Załącznik nr 2 – oświadczenie klauzula społeczna – zatrudnienie

3. Załącznik nr 3 – wzór Umowy

***Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego***

**FORMULARZ OFERTOWY**

**na Zapytanie ofertowe nr 2/POWER/2022**

w ramach projektu „Czas na Młodzież 2019” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy. Działania: 1.4 Młodzież solidarna w działaniu

**WYKONAWCA:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów: …………………………………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy: …..……………………………………………………………………………………………………………………………………………

nr telefonu: ……………………………………….. e-mail: …………………………………………………………………..…………………………………

NIP: ……………………………………..……………. REGON: …………………………………………………………………..………………………………..

Nr konta bankowego: ………………………………………..………………………..…………………………………………………………………….……

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia według cen, która stanowią całkowite koszty ponoszone przez Zamawiającego z tytułu realizacji usług określonych poniżej:
2. Cena ofertowa brutto za **1 nocleg dla 1 osoby (1 doba noclegowa)**:

……………………… PLN w tym ……… % VAT słownie: ………………………………………………………………………………...…………

1. Cena ofertowa brutto za **1 śniadanie:**

……………………… PLN w tym ……… % VAT słownie: ………………………………………………………………………………...…………

1. Cena ofertowa brutto za **1 obiad:**

……………………… PLN w tym ……… % VAT słownie: ………………………………………………………………………………...…………

1. Cena ofertowa brutto za **1 kolację:**

……………………… PLN w tym ……… % VAT słownie: ………………………………………………………………………………...…………

1. Oświadczam, że wykonam usługę w ciągu ……. dni kalendarzowych liczonych od dnia otrzymania zlecenia.
2. Oświadczam, że dostarczę sprzęt w ciągu ……. godzin liczonych od czasu otrzymania zlecenia. (należy wskazać liczbę godzin - nie więcej niż 24 godziny - zgodnie z zapisami zapytania)
3. Oświadczam, że posiadam następującą infrastrukturę bez żadnej odpłatności (niepotrzebne skreślić):
* sala/e (dla usługi do 30 osób do wyłącznej dyspozycji sala, a dla pow. 30 osób min. 2 sale) – TAK / NIE
* noclegi dla każdej grupy obejmują min. 30% miejsc w pokojach 1-4 osobowych z łazienkami - TAK / NIE
* miejsce do prowadzenia zajęć na zewnątrz (z ławeczkami, stolikami) dla min. 20 osób – TAK / NIE
* doba hotelowa do godziny 12.00 – TAK / NIE
* sauna (jedno wejście dla uczestnika na pobyt) – TAK / NIE
1. Oświadczam, że:
2. formularz ofertowy obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazany przez Zamawiającego w Zapytaniu. Oświadczam, że oferowane przez nas usługi w pełni zgadzają się z opisem przedmiotu zamówienia.
3. cena oferty została skalkulowana na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. Cena ta uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności wskazanego z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty,
5. jestem związany złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
6. zapoznałem się z Opisem przedmiotu zamówienia, wzorem Umowy, akceptujemy je bez zastrzeżeń, a w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuję się, do zawarcia Umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. na stronach .................. oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - w załączeniu przedstawiam wykazanie zasadności zastrzeżenia.
8. nie podlegam wykluczeniu z postępowania i nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo poprzez wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa.

1. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia,
2. ofertę niniejszą składam na \_\_\_\_\_\_\_\_ stronach.
3. wraz z ofertą składam następujące załączniki oraz oświadczenia i dokumenty:

**Podpis(y):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Miejsce i data**  | **Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych)** | **Podpis(y) osoby (osób)****uprawnionej(ych)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego***

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU KLAUZUL SPOŁECZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia dotyczącego wykonania usługi w związku z realizacją projektu „Czas na Młodzież 2019” oświadczam, że: przy realizacji zamówienia **będą/nie będą** (niepotrzebne skreślić) stosowane klauzule społeczne, tj. wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia czynny udział będzie brała osoba znajdująca się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (tj. m.in. osoby z niepełnosprawnościami, osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby o niskich kwalifikacjach, tj. z wykształceniem ponadgimnazjalnym i niższym, osoby długotrwale bezrobotne, matki samotnie wychowujące dzieci, osoby sprawujące opiekę lub powracające na rynek pracy po okresie sprawowania opieki), zgodnie z wymaganiami wskazanymi w niniejszym zapytaniu – klauzula społeczna. Do obowiązków osoby znajdującej się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (o której mowa powyżej) w toku realizacji przedmiotu zamówienia będzie należało:

…………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………..……………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………..………………

miejscowość i data (czytelny podpis)

***Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego***

**UMOWA NA WYKONANIE USŁUGI ………………………………………………….. – WZÓR**

zawarta w dniu ……………………………………

pomiędzy:

**STOWARZYSZENIEM MORENA**  z siedzibą w Gdańsku, 80-252, ul. Jaśkowa Dolina 7, KRS: 0000100513, REGON: 192668269, NIP:9570846431, reprezentowanym przez: Prezesa Zarządu – Adama Niemkiewicza

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

o następującej treści:

**§ 1**

1. Niniejsza umowa zawarta zostaje w związku z wyłonieniem Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego nr ………………….. z dnia ……………….., które wraz złożoną w jego efekcie ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej Umowy – jako Załączniki nr 1 i 2 do niej.
2. Umowa realizowana jest i współfinansowana w ramach projektu „Czas na Młodzież 2019” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy. Działania: 1.4 Młodzież solidarna w działaniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania – w zakresie go dotyczącym Wytycznych POWER na lata 2014-2020, w szczególności do przestrzegania zasad równości i niedyskryminacji.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje (on oraz osoby faktycznie realizujące obowiązki wynikające z niniejszej Umowy) niezbędnymi uprawnieniami, odpowiednimi kwalifikacjami, wiedzą, środkami i doświadczeniem koniecznymi do prawidłowej realizacji Umowy – w tym wymaganymi w zapytaniu ofertowym. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością oraz obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 2**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi według potrzeb Zamawiającego, a zadania Wykonawcy wynikają z treści zapytania ofertowego.
2. Usługi będące przedmiotem Umowy realizowane będą w terminie od podpisania Umowy do 31.12.2022 r.
3. Zamawiający, zgodnie z zapotrzebowaniem, sukcesywnie na …………. dni przed rozpoczęciem usługi poda dane dotyczące usługi wynikające z treści zapytania ofertowego.
4. Usługa będzie wykonywana się od poniedziałku do niedzieli, w tym także w dni ustawowo wolne od pracy.

**§ 3**

1. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada wymagane w treści Zapytania Ofertowego zasoby wynikające z treści zapytania ofertowego i obowiązujących przepisów państwowych, które umożliwiają przeprowadzenie usługi.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że przysługuje mu prawo do wykorzystywanych zasobów wykorzystywanych podczas wykonywania usługi, w tym – jeśli dotyczy - posiada licencje i/lub certyfikaty, wymagane zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, ochrony praw autorskich i praw pokrewnych.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy kalkulowane jest według stawki:

 …………………… - zł (słownie: ………………… złotych) brutto za ………………………………….

1. Strony potwierdzają, że wynagrodzenie brutto wskazane w ust. 1 jest ceną ryczałtową i nie może ulec zmianie. Obejmuje ono cały zakres przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, w szczególności wszystkie zadania realizowane przez Wykonawcę. Uwzględnia także wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym koszty obciążeń publiczno-prawnych, podatków itp. a Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za faktycznie przeprowadzoną usługę. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy będzie sumą liczby ………………. x stawka ……………., czyli maksymalnie będzie to kwota …………………………….. złotych.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury oraz dokumentacji, wynikającej z treści zapytania ofertowego.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 5**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych niniejszą Umową,
2. Wykonawca odpowiada - jak za własne - za działania bądź zaniechania osób, bądź podmiotów, którymi się posługuje bądź którym zlecił wykonanie czynności objętych przedmiotem niniejszej Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości określonej w § 4 ust. 3.
4. W przypadku niewykonania usługi zleconej przez Zleceniodawcę w terminie przez niego wskazanym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości określonej w § 4 ust. 3. Wykonawca podpisując tę umowę wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności - na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

**§ 6**

1. Oprócz podstaw wynikających z obowiązujących przepisów prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
2. Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, nie zachowuje jakości i terminowości usług;
3. wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. gdy Instytucja Pośrednicząca wyrazi sprzeciw wobec powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych – jeśli przetwarzanie ich jest niezbędne dla realizacji niniejszej Umowy.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy winno być złożone na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie.
6. Strony przewidują możliwość rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
7. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy w każdej chwili na mocy porozumienia Stron.

**§ 7**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia - upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy jest : …………………………………. (nr tel. ……….… , e-mail …………….)
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia - upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego jest : …………………………………. (nr tel. ……..… , e-mail …………….)
3. Osoba upoważniona do współpracy ze strony Zamawiającego uprawniona jest do dokonywania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy, za wyjątkiem rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia od Umowy, zmiany wysokości wynagrodzenia oraz zmiany przedmiotu Umowy.
4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony. Nie wymaga zmiany Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla doręczeń. W razie braku takiej informacji, wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za doręczone.

**§ 8**

1. Wykonawca, na każdorazowe żądanie Zamawiającego, będzie udzielał Zamawiającemu informacji o sposobie wykonywania Umowy.
2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie weryfikacji poprawności realizacji usługi z zapisami zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez wszelkie uprawnione do tego podmioty – w szczególności w związku z realizacją niniejszej Umowy w ramach programu finansowanego ze środków unijnych - w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej Umowy. Wykonawca umożliwi uprawnionym podmiotom wgląd we wszelkie dokumenty, w tym przechowywane w formie elektronicznej, a związane z realizacją niniejszej Umowy.

**§ 9**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego,  w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Administratorem danych osobowych uczestników projektu jest Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.
3. Zamawiający nie wyraża zgody Wykonawcy na publikację wizerunku uczestników w jakiejkolwiek formie i nie planuje przekazywać Wykonawcy danych osobowych uczestników, co oznacza jednocześnie, że nie przekazuje danych osobowych do przetwarzania – jeśli nie dotyczy to przetwarzania danych osobowych wynikających z innych przepisów prawa.

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy Strony rozstrzygać będą w miarę możliwości w sposób polubowny. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
3. Postanowienia Umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregokolwiek za nieważne lub nieskuteczne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych, a Strony zobowiązują zmienić takie postanowienia na ważne i skuteczne a jednocześnie oddające ich intencje.
4. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Integralną częścią Umowy są załączniki:**

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**