Gdańsk, dnia 08.06.2021

**Zapytanie ofertowe nr 12/POWER/2021**

**Zamawiający:**

**Stowarzyszenie Morena**

**ul. Jaśkowa Dolina 7, 80–252 Gdańsk**

**NIP: 957-08-46-431 REGON: 192668269**

**tel.: 58 344 41 11 e-mail:** morena@morena.org.pl

**strona internetowa:** morena.org.pl

zwane dalej Zamawiającym.

Zapraszamy do składania ofert w ramach postępowania konkursowego na: **usługę przeprowadzenia kursów z zakwaterowaniem i wyżywieniem** w ramach projektu „Czas na Młodzież 2019” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy. Działania: 1.4 Młodzież solidarna w działaniu.

|  |
| --- |
| **I. Przedmiot zamówienia** |
| Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie kursów z zakwaterowaniem i wyżywieniem. |

|  |
| --- |
| **II. Tryb postępowania** |
| Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.  Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 |

|  |
| --- |
| **III. Termin realizacji zamówienia** |
| Zamówienie będzie realizowane w okresie od podpisania umowy do 31.03.2022 roku |

|  |
| --- |
| **IV. Opis przedmiotu zamówienia – skrócony\*** |
| 1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie kursów wraz z noclegiem oraz wyżywieniem. 2. Zapytanie ofertowe składa się z 5 różnych kursów, a przewidywana liczba uczestników wszystkich kursów razem to 500 uczestników. 3. Kursy muszą być zrealizowane wg wytycznych zawartych w odpowiednich aktach prawnych. Liczby godzin zegarowych i dni kursów wymienionych poniżej są wartościami minimalnymi: 4. kurs ratownika wodnego (8 dni, 70h) 5. kurs ratownika KPP (7 dni, 66h) 6. kurs sternika motorowodnego (5 dni, 40h) 7. kurs żeglarza jachtowego (14 dni, 120h) 8. instruktor sportu specjalizacja żeglarstwo (14 dni, 120h) 9. Wykonawca zrealizuje kursy w województwach: pomorskim, warmińsko-mazurskim - w odległości maks. 140 km od Gdańska. Wykonawca wskaże miejscowości, w których będą odbywać się kursy w załączniku nr 1 10. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia pełnego kursu, egzaminu kończącego kurs, wystawienia certyfikatu/zaświadczenia oraz zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia uczestnikom.   Zakwaterowanie obejmuje:   1. zapewnienie miejsca noclegowego rozumianego jako pokoje noclegowe lub domki lub namioty – każde mieszczące od 2 do 8 osób, 2. dostęp do węzła sanitarnego zgodnie z przepisami, 3. dostęp do Internetu, 4. pomieszczenie/namiot szkoleniowy mieszczący minimum 20 osób, 5. dostęp do miejsca do kąpieli z zabezpieczeniem ratowniczym wg przepisów.   Wyżywienie obejmuje (na 1 uczestnika podczas jednej doby):   1. opis produktów na śniadanie:  * 2 bułki / 5 kromek chleba białego / 5 kromek pieczywa razowego * 3 jajka na miękko/jajecznica z 3 jaj na maśle/3 parówki, * mleko nie mniej niż 200 ml oraz płatki nie mniej niż 100 g, * 4 plasterki wędliny drobiowej – nie mniej niż 75 g * 4 plasterki sera nie mniej niż 75 g * serek topiony/twarogowy nie mniej niż 50 g/ dżem nie mniej niż 50 g * surowy pomidor/ ogórek 50g * masło nie mniej niż 20 g  1. opis produktów na obiad:  * zupa nie mniej niż 200 ml (do wyboru: rosół, żurek, pomidorowa, jarzynowa, zupa wegetariańska), * do wyboru; porcja mięsa nie mniej niż 150g (do wyboru: kotlet mielony, kotlet panierowany, pieczeń w sosie, kotlet de volaille, kawałek mięsa grillowany), lub danie wegetariańskie nie mniej niż 300g (do wyboru: naleśniki, pierogi, kotlety sojowe) * surówka nie mniej niż 100g, * ziemniaki/ryż/makaron nie mniej niż 100g z sosem  1. opis produktów na kolację (na 1 uczestnika podczas jednej doby hotelowej):  * 2 bułki/5 kromek chleba białego / 5 kromek pieczywa razowego * 3 jajka na miękko/jajecznica z 3 jaj na maśle/3 parówki, * mleko nie mniej niż 200 ml oraz płatki nie mniej niż 100 g, * 4 plasterki wędliny drobiowej – nie mniej niż 75 g * 4 plasterki sera nie mniej niż 75 g * serek topiony/twarogowy nie mniej niż 50 g/ dżem nie mniej niż 50 g * 1 surowy pomidor/ ogórek * masło nie mniej niż 20 g * Lub do wyboru posiłek na ciepło * 2 bułki/4 kromki chleba białego / 5 kromek pieczywa razowego * kiełbaski z ogniska, 3 sosy do wyboru  1. opis produktów nielimitowanych na przerwę kawową, podawanych w dzbankach/termosach:  * herbata typu earl grey/zielona * kawa rozpuszczalna * cukier, mleko * kruche ciastka, owoce  1. Celem kursów jest zdobycie/podniesienie kompetencji/umiejętności. W związku z tym Wykonawca zapewnia uczestnikom potwierdzenie w formie certyfikatu/zaświadczenia o:  * uczestnictwie w szkoleniu, * ukończeniu szkolenia, * nabyciu uprawnień / kwalifikacji (zakończonych egzaminem zgodnie z obowiązującymi przepisami).   Certyfikaty/zaświadczenia powinny być oznakowane logotypami PO WER.   1. Podczas jednego turnusu na każdej z części liczebność grupy wyniesie od 12 do 48 osób w wieku 15-29 lat. 2. Kursy mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli, w tym w dni ustawowo wolne od pracy, w okresie od podpisania umowy do 31 marca 2022 r. W okresie wakacji Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia placówki wypoczynku, zapewnienia kadry wychowawczej oraz spełnienia wszystkich innych warunków wynikających z przepisów dotyczących wypoczynku dzieci i młodzieży. 3. Zamawiający ustala, że cena brutto brutto za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika z zakwaterowaniem i wyżywieniem jest ceną ryczałtową i nie może ulec zmianie. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zamawiający zapłaci tylko za faktycznie przeprowadzone kursy dla poszczególnych uczestników. 4. Wykonawca w razie potrzeby zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt materiałów oraz sprzętu niezbędnego do zajęć. 5. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie weryfikacji pod względem poprawnej realizacji kursów, zgodnie z warunkami zamówienia. 6. Wykonawca składając ofertę oświadcza że przysługuje mu prawo do wykorzystywanych programów kursów oraz materiałów wykorzystywanych podczas kursów, w tym w szczególności licencje i/lub certyfikaty, wymagane zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony praw autorskich i praw pokrewnych. 7. Do zadań Wykonawcy należeć będzie między innymi: 8. przekazanie Zamawiającemu egzemplarza materiałów dydaktycznych, które otrzymają uczestnicy oraz ramowego planu kursu, z wymaganym oznakowaniem projektowym, 9. przygotowywanie i przeprowadzenie kursów, 10. przekazanie Zamawiającemu list obecności potwierdzających udział uczestników w kursie, 11. współpraca z ekspertem merytorycznym wskazanym przez Zamawiającego, 12. opracowanie programu kursów, i przekazanie go Zamawiającemu do akceptacji, 13. zapewnienie zakwaterowania oraz wyżywienia dla uczestników. 14. Pozostałe szczegółowe warunki współpracy Wykonawcy i Zamawiającego zostały wskazane w umowie stanowiącej załącznik do Zapytania. 15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych – na poszczególne części przedmiotu zamówienia i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. 16. Zamawiający zgodnie z zapotrzebowaniem na 10 dni (albo później – tj. zgodnie z ofertą Wykonawcy) przed rozpoczęciem kursu, poda termin kursu oraz liczbę osób uczestniczących w nim oraz miejsce. 17. Zamawiający nie płaci za transport uczestników w trakcie kursu, z miejsca zakwaterowania do miejsca realizacji kursu. |

|  |
| --- |
| **V. Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/ Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień** |
| 80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego  55000000-0 - usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego  55300000-3 - usługi restauracyjnie i dotyczące podawania posiłków |

|  |
| --- |
| **VI. Warunki udziału w postępowaniu, oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków** |
| 1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:    1. wykaże w załączniku nr 1, że posiada wiedzę i doświadczenie, tj. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi zgodne z OPZ –w zakresie każdej części, na jaką składana jest oferta Wykonawcy, ze wskazaniem podmiotu zlecającego usługę;    2. nie znajduje się w stanie likwidacji i nie ogłoszono jego upadłości; 2. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru dostawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez: 3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, 4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa w linii bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, 5. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, 6. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa.   W celu potwierdzenia braku powiązań Wykonawca przedkłada oświadczenie zawarte w formularzu oferty.   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia: 2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu  o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, 3. pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa pod lit. a) powinno być dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty, 4. w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia, 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność  za wykonanie umowy. 6. oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, 7. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider), 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie jeden Formularz Ofertowy, 9. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone powyżej wykonawcy muszą spełniać łącznie. 10. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:     1. nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1,     2. nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w pkt. 2. |

|  |
| --- |
| **VII. Kryteria oceny ofert i wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz sposób przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium oceny ofert** |
| 1. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Kryterium** | | | **Waga %** | | **PK1** Cenabrutto brutto wykonania zamówienia | | | 60 % | | **PK2** Czas realizacji usługi | | | 15 % | | **PK3** Aspekt społeczny – zatrudnienie / wolontariat | | | 10 % | | **PK4** Dodatkowe udogodnienia | | | 15 % | |  |  | Przy czym [1%=1pkt]. | |  1. **Sposób oceny ofert** 2. dla kryterium PK1: „Cena brutto brutto wykonania zamówienia”:   Przez cenę brutto brutto należy rozumieć całkowity koszt ponoszony przez Zamawiającego z tytułu realizacji usługi, zawierający również wszelkie należności z tytułu podatków i składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego zarówno te leżące po stronie Wykonawcy, jak i te obciążające Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (tzw. cena  „brutto brutto”). Innymi słowy, jeśli Wykonawca nie prowadzi działalności gospodarczej, od której samodzielnie odprowadza składki na ubezpieczenie społeczne oraz podatek dochodowy i nie jest objęty obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym u innego pracodawcy, zleceniodawcy itd. – z kwoty podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny będą potrącane wszystkie obciążenia publicznoprawne, w tym także te, które co do zasady obciążają Zleceniodawcę.  **Sposób obliczenia:**  **PK1**= (CN/ CRx 60 %) x 100  PK1– liczba punktów dla kryterium  CN – najniższa oferowana cena  CR – cena oferty rozpatrywanej   1. dla kryterium PK2 :”Czas realizacji usługi” ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej przez wykonawcę w ofercie. Czas realizacji zamówienia liczy się od momentu wysłania zamówienia przez Zamawiającego do Wykonawcy. Czas realizacji nie może być dłuższy niż 10 dni – oferty zawierające czas dłuższy niż 10 dni będą odrzucone.  * Czas realizacji zamówienia 4-5 dni - 15 punktów * Czas realizacji zamówienia 6-7 dni - 10 punktów * Czas realizacji zamówienia 8-9 dni – 5 punktów  1. dla kryterium PK3: „Aspekt społeczny - Zatrudnienie” – ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej przez wykonawcę w ofercie w załączniku nr 2. Wykonawca wykazując poniższy aspekt społeczny otrzyma 10 punktów. Wykonawca, który nie wykaże poniższego aspektu społecznego uzyska 0 punktów. Zamawiający przyzna punkty za spełnienie kryteriów dot. klauzuli społecznych jeśli wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona będzie minimum 1 osoba znajdująca się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (tj. m.in. osoby z niepełnosprawnościami, osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby o niskich kwalifikacjach, tj. z wykształceniem ponadgimnazjalnym i niższym, osoby długotrwale bezrobotne, matki samotnie wychowujące dzieci, osoby sprawujące opiekę lub powracające na rynek pracy po okresie sprawowania opieki).   1) Osoba powinna być zatrudniona w jednej z poniższych form:  a. na podstawie skierowania właściwego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 j.t. z późn. zm.) lub na postawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub europejskiego Obszaru Gospodarczego,  b. w ramach zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 122, poz. 143 j.t. z późn. zm.) lub odpowiadających mu programów lub form zatrudnienia określonych w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Zatrudnienie minimalnej liczby wskazanych osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy,  c. definicja osoby niepełnosprawnej zawarta jest w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych  2) Udokumentowaniem spełnienia kryterium będzie oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu klauzul społecznych na formularzu załącznika nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu klauzul społecznych w zakresie zatrudnienia.   1. dla kryterium PK4: „Dodatkowe udogodnienia”:   Za posiadanie dodatkowej bezpłatnej infrastruktury dla uczestników:   * + 1. miejsce na ognisko/grilla – 1 pkt     2. miejsca parkingowe dla 1 autokaru oraz 6 samochodów osobowych – 1 pkt     3. zapewnienie ćwiczenia na różnych jachtach w tym: odkrytopokładowe i kabinowe, jedno- i dwu-masztowe (dotyczy części 4 zapytania) – 3 pkt     4. przeprowadzenie zajęć z ratownictwa – 3 pkt     5. zapewnienie dodatkowej liczby trenerów/instruktorów (np. w ramach wolontariatu) - na 1 trenera przypada maks. 8 uczestników – 4 pkt     6. przeprowadzenie doszkolenie z pływania w czasie trwania kursu – 3 pkt  1. Całkowitą liczbę punktów, jaką uzyska dana oferta, będzie stanowiła suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.   **Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:**  **P = PK1 + Pk2 + Pk3 + Pk4**  P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty  **PK1** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto brutto wykonania zamówienia”  **PK2** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas realizacji usługi”  **PK3** – liczba punktów uzyskanych za „Aspekt społeczny - Zatrudnienie”  **PK4** – liczba punktów uzyskanych za „Dodatkowe udogodnienia”   1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryteria. 2. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów. 3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dot. treści złożonych ofert. 4. Zamawiający poprawi w ofertach:    1. oczywiste omyłki pisarskie;    2. oczywiste omyłki rachunkowe. 5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. |

|  |
| --- |
| **VIII. Sposób przygotowania oferty** |
| 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przygotowaną w języku polskim, w formie pisemnej. 2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć: 3. ofertę wraz z oświadczeniami wskazanymi we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania), w tym wykaz usług, o jakich mowa w rozdz. VI. pkt. 1 lit a). wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnych z OPZ w zakresie tej części, jakiej dotyczy oferta, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, 4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. 5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów opisanych w pkt 2 lit b) jeżeli Zamawiający posiada je albo może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do powołania się na sygnaturę postępowania, w ramach którego dokument został złożony albo wskazania w jakiej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych można dokument uzyskać. 6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę, miejsce zamieszkania poza Rzeczpospolitą Polską, zamiast dokumentów określonych w pkt 2 pod lit. c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. 7. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu w pkt 2 lit b), 3 lub 4, Wykonawca przedkłada także stosowne pełnomocnictwo albo inny dowód umocowania osoby podpisującej ofertę. 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. 9. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze Zapytanie powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w Zapytaniu. 10. W przypadku, jeśli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów lub złożone dokumenty będą niez-godne z wymogami Zapytania, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem jednak pkt 9. 11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą. |

|  |
| --- |
| **IX. Sposób i miejsce złożenia oferty** |
| 1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. 2. Ofertę składa się w formie papierowej lub elektronicznej. Wersję elektroniczną należy umieścić na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl. pod danym ogłoszeniem **do dnia 16.06.2021, do godz. 10:00** 3. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego - załącznik nr 1 do Zapytania. 4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. 5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie. 6. Zaleca się aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. 7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. 8. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych załączonych do niej dokumentach powinny być czytelne**.** 9. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Stowarzyszenie Morena**, **ul Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk** w terminie **do dnia 16.06.2021, do godz. 10:00.** 10. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Stowarzyszenie Morena ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis: „**12/POWER/2021 Nie otwierać do dnia 16.06.2021, do godz. 10:00”.** 11. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Zawsze liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego, także w sytuacji, gdy oferta została złożona za pośrednictwem poczty, kuriera itp. |

|  |
| --- |
| **X. Szczegółowa procedura postępowania** |
| Ocenie poddane zostaną oferty spełniające warunki zapytania ofertowego, a pozostałe zostaną odrzucone.  W dniu **16.06.2021, o godz. 11:00** przedstawiciel Zamawiającego otworzy złożone oferty. W tym czasie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania procedury opisanej w Rozdz. VIII pkt 9 Zapytania.  Wybór Wykonawcy nastąpi co do zasady nie później niż pięć dni po analizie ofert. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony – o kolejne 10 dni. O przedłużeniu Wykonawcy zostaną powiadomieni mailowo.  O wyborze oferty Wykonawca zostanie poinformowany mailowo. Ponadto na swojej stronie internetowej oraz na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl) Zamawiający umieści informację o rozstrzygnięciu postępowania.  Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert – bez uzasadnienia.  Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Zapytania. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian w treści Zapytania ofertowego, Zamawiający wydłuży termin składania ofert o czym informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl).  Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przesłano Zapytanie ofertowe lub którzy złożyli oferty oraz umieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej oraz na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl). |

|  |
| --- |
| **XI. Dodatkowe informacje** |
| Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest Pan Adam Danilewicz.  Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego lub e-mailem: ml@morena.org.pl, analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie – pisemnie lub w formie e-mail. Na żądanie każdej ze stron, druga strona potwierdzi otrzymanie wiadomości w formie e-mail z zastrzeżeniem pkt 4 poniżej.  Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert.  W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo/wiadomość wysłane przez Zamawiającego na adres lub e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.  Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje oraz wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie http://morena.org.pl oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl  Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.  Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.  W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny. |

|  |
| --- |
| **XII. Ochrona danych osobowych** |
| Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:   1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Morena ul. Jaśkowa Dolina 7, Gdańsk 80-252, wpisane do rejestru przedsiębiorców oraz do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000100513, REGON: 192668269, NIP: 9570846431 2. Kontakt: morena@morena.org.pl, 58 344 41 11;inspektorem ochrony danych osobowych w Stowarzyszeniu Morena jest Pan Piotr Pszczoliński, kontakt: pp@morena.org.pl, 886357031; 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020 niniejszego zapytania ofertowego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego; 4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020 oraz obowiązujące przepisy prawa. 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z realizacją projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 6. podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne lecz niezbędne do merytorycznego rozpatrzenia Pani/Pana oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia, a kolejno – do zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało odrzuceniem Pani/Pana oferty. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; 7. posiada Pani/Pan:  * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;  1. nie przysługuje Pani/Panu:  * w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; * na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. |

|  |
| --- |
| **XIII. Informacje końcowe** |
| 1. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt. 2. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie. 3. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze. 4. Poprzez złożenie oferty Wykonawca akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego. 5. Niniejsze zapytanie wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl. 6. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w ramach projektu „Czas na Młodzież 2019” realizowanego w ramach współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy. Działania: 1.4 Młodzież solidarna w działaniu. |

|  |
| --- |
| **XIV. Lista załączników** |
| 1. Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego 2. Załącznik nr 2 – oświadczenie klauzula społeczna – zatrudnienie 3. Załącznik nr 3 – wzór umowy |

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**na Zapytanie ofertowe nr 12/POWER/2020**

w ramach projektu „Czas na Młodzież 2019” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy. Działania: 1.4 Młodzież solidarna w działaniu

**DANE WYKONAWCY:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca: |  |
| Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów: |  |
| adres: |  |
| nr telefonu: |  |
| e-mail: |  |
| NIP: |  |
| REGON: |  |
| Nr konta bankowego: |  |

**ZAMAWIAJĄCY:**

|  |
| --- |
| Stowarzyszenie Morena, ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk |

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia według cen określonych poniżej:**

**CZĘŚĆ I - KURS RATOWNIKA WODNEGO**

Cena ofertowa za cały kurs jednego uczestnika to: ………………… PLN (w tym …..% VAT)

Słownie PLN: ………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że cena podana powyżej jest ceną brutto brutto i stanowi całkowity koszt ponoszony przez  Zamawiającego z tytułu realizacji usługi.

Minimalna liczba dni na realizację złożonego zamówienia to: ...... dni

Kurs/y odbędą się w miejscowości/ach: ……………………………………………………………….

Doświadczenie Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia objętego tą częścią

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data usługi dd.mm.rrrr** | **Zamawiający** | **Przedmiot usługi** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**CZĘŚĆ II - KURS RATOWNIKA KPP**

Cena ofertowa za cały kurs jednego uczestnika to: ………………… PLN (w tym …..% VAT)

Słownie PLN: ………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że cena podana powyżej jest ceną brutto brutto i stanowi całkowity koszt ponoszony przez  Zamawiającego z tytułu realizacji usługi.

Minimalna liczba dni na realizację złożonego zamówienia to: ...... dni

Kurs/y odbędą się w miejscowości/ach: ……………………………………………………………….

Doświadczenie Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia objętego tą częścią

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data usługi dd.mm.rrrr** | **Zamawiający** | **Przedmiot usługi** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**CZĘŚĆ III - KURS STERNIKA MOTOROWODNEGO**

Cena ofertowa za cały kurs jednego uczestnika to: ………………… PLN (w tym …..% VAT)

Słownie PLN: ………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że cena podana powyżej jest ceną brutto brutto i stanowi całkowity koszt ponoszony przez  Zamawiającego z tytułu realizacji usługi.

Minimalna liczba dni na realizację złożonego zamówienia to: ...... dni

Kurs/y odbędą się w miejscowości/ach: ……………………………………………………………….

Doświadczenie Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia objętego tą częścią

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data usługi dd.mm.rrrr** | **Zamawiający** | **Przedmiot usługi** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**CZĘŚĆ IV - kurs żeglarza jachtowego**

Cena ofertowa za cały kurs jednego uczestnika to: ………………… PLN (w tym …..% VAT)

Słownie PLN: ………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że cena podana powyżej jest ceną brutto brutto i stanowi całkowity koszt ponoszony przez  Zamawiającego z tytułu realizacji usługi.

Minimalna liczba dni na realizację złożonego zamówienia to: ...... dni

Kurs/y odbędą się w miejscowości/ach: ……………………………………………………………….

Doświadczenie Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia objętego tą częścią

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data usługi dd.mm.rrrr** | **Zamawiający** | **Przedmiot usługi** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**CZĘŚĆ V - kurs instruktora sportu specjalizacja żeglarstwo**

Cena ofertowa za cały kurs jednego uczestnika to: ………………… PLN (w tym …..% VAT)

Słownie PLN: ………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że cena podana powyżej jest ceną brutto brutto i stanowi całkowity koszt ponoszony przez  Zamawiającego z tytułu realizacji usługi.

Minimalna liczba dni na realizację złożonego zamówienia to: ...... dni

Kurs/y odbędą się w miejscowości/ach: ……………………………………………………………….

Doświadczenie Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia objętego tą częścią

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data usługi dd.mm.rrrr** | **Zamawiający** | **Przedmiot usługi** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

1. **Oświadczam (ja i podmiot, jaki reprezentuję), że:**
2. Formularz Ofertowy obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego   
   w Zapytaniu ofertowym. Oświadczam, że oferowane przez nas usługi w pełni zgadzają się z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty została skalkulowana na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. Cena ta uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności wskazanego z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty,
5. Jestem związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
6. Zapoznałem się z Opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zapoznałem się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. Oświadczam, że mam świadomość, że mogę wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. Oświadczam, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr ....................... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W załączeniu przedstawiam wykazanie zasadności zastrzeżenia tajemnicy zgodnie z pkt 7)
10. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania i nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo poprzez wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

c) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
2. **Ofertę niniejszą składam na ….. stronach.**
3. **Wraz z ofertą składam następujące załączniki oraz oświadczenia i dokumenty:**

**Podpis(y):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejsce i data** | **Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych)** | **Podpis(y) osoby (osób)**  **uprawnionej(ych)** |
|  |  |  |  |

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU KLAUZUL SPOŁECZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia dotyczącego wykonania kursów w związku z realizacją projektu „Czas na Młodzież 2019” oświadczam, że: przy realizacji zamówienia **będą / nie będą** (niepotrzebne skreślić) stosowane klauzule społeczne, tj. wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia czynny udział będzie brała osoba znajdująca się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (tj. m.in. osoby z niepełnosprawnościami, osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby o niskich kwalifikacjach, tj. z wykształceniem ponadgimnazjalnym i niższym, osoby długotrwale bezrobotne, matki samotnie wychowujące dzieci, osoby sprawujące opiekę lub powracające na rynek pracy po okresie sprawowania opieki), zgodnie z wymaganiami wskazanymi w niniejszym zapytaniu – klauzula społeczna.

Do obowiązków osoby znajdującej się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (o której mowa powyżej) w toku realizacji przedmiotu zamówienia będzie należało:

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………… ……………………………………………

miejscowość i data czytelny podpis osob/y upoważnionej/ych

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**

**UMOWA NA USŁUGI ………………………………………………….. – WZÓR**

zawarta w dniu ……………………………………

pomiędzy:

**STOWARZYSZENIEM MORENA**, z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy 80-252), przy ul. Jaśkowa Dolina 7, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000100513, REGON: 192668269, NIP: 9570846431, reprezentowanym przez: Prezesa Zarządu – Adama Niemkiewicz

a

**………………………………………………………………..………………………………………………………………..**

o następującej treści:

§ 1

1. Niniejsza umowa zawarta zostaje w związku z wyłonieniem Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego nr ………………….. z dnia ………………..
2. Zapytanie ofertowe nr ……………………. oraz oferta Wykonawcy złożona w jego efekcie stanowią integralną część niniejszej Umowy – jako Załączniki nr 1 i 2 do niej.
3. Umowa realizowana jest w ramach projektu „Czas na Młodzież 2019” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy. Działania: 1.4 Młodzież solidarna w działaniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania – w zakresie go dotyczącym Wytycznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności do przestrzegania zasad równości i niedyskryminacji.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje (on oraz osoby faktycznie realizujące obowiązki wynikające z niniejszej umowy) niezbędnymi uprawnieniami, odpowiednimi kwalifikacjami, wiedzą, środkami i doświadczeniem koniecznymi do prawidłowej realizacji Umowy – w tym wymaganymi w zapytaniu ofertowym. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie kursów z zakwaterowaniem i wyżywieniem dla uczestników – w ilości według potrzeb Zamawiającego.
2. Zamawiający przez pojęcie „kursy” rozumie formę doskonalenia i zdobywania kompetencji społecznych, której głównym celem jest zapoznanie uczestników zajęć z zagadnieniami w formie różnorodnych ćwiczeń z wykorzystaniem metod aktywnych oraz doskonalenie umiejętności praktycznych. Odbycie i zaliczenie kursu winno być potwierdzone stosownym certyfikatem wydanym dla każdego uczestnika, zakończonym egzaminem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Kursy dotyczą specjalności \* (wybrać właściwą):
4. Kurs ratownika wodnego, (7 dób, 20 osób)
5. Kurs ratownika KPP, (7 dób, 100 osób)
6. Instruktor pierwszej pomocy, (4 doby, 30 osób)
7. Kurs sternika motorowodnego, (4 doby, 40 osób)
8. Kurs żeglarza, (14 dób, 30 osób)
9. Celem szkoleń/warsztatów jest zdobycie/podniesienie kompetencji/umiejętności. W związku z tym Wykonawca zapewnia uczestnikom potwierdzenie w formie certyfikatu/zaświadczenia o:

* uczestnictwie w szkoleniu
* ukończeniu szkolenia
* nabyciu uprawnień/kwalifikacji zawodowych (po egzaminie)

1. Liczebność grup wyniesie od 12 do 48 osób w wieku 15-29 lat.
2. Do zadań Wykonawcy należeć będzie między innymi:
   * 1. przygotowywanie, zorganizowanie i przeprowadzenie kursów wg warunków zapytania ofertowego,
     2. współpraca z ekspertem merytorycznym wskazanym przez Zamawiającego,
     3. opracowanie programu kursów i przekazanie go Zamawiającemu do akceptacji,
     4. zapewnienie zakwaterowania, wyżywienia dla uczestników.

§ 3

1. Usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy realizowane będą w terminie od podpisania umowy do 31 marca 2022 r.
2. Kursy będą realizowane przez Wykonawcę w następujących miejscowościach:
3. Zamawiający, zgodnie z zapotrzebowaniem, sukcesywnie na minimum …………. dni przed rozpoczęciem kursu poda termin kursu, ilość osób w nim uczestniczących oraz dokładny adres.
4. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli, w tym także w dni ustawowo wolne od pracy.

§ 5

1. Wykonawca w razie potrzeby zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt materiałów oraz sprzętu niezbędnego do zajęć tj. flipchart, flamastry, projektor multimedialny, manekiny, rowery, kajaki, liny, deski ortopedyczne itp.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza że przysługuje mu prawo do wykorzystywanych programów kursów oraz materiałów wykorzystywanych podczas kursów, w tym w szczególności licencje i/lub certyfikaty, wymagane zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony praw autorskich i praw pokrewnych.
3. Zamawiający nie płaci za transport uczestników w sytuacji gdy wystąpi obowiązek przetransportowania uczestników z miejsca zakwaterowania do miejsca realizacji kursu.

§ 6

1. Wykonawca prowadzi i przekazuje Zamawiającemu dokumentację niezbędną do rozliczenia usług - tj., sprawozdanie merytoryczne w terminie 7 dni od wykonania każdego kursu.
2. Zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie merytoryczne stanowi potwierdzenie realizacji usług.

§ 7

1. Wynagrodzenie za realizację zadań objętych umową będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w ramach projektu „Czas na Młodzież 2019” realizowanego w ramach współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy. Działania: 1.4 Młodzież solidarna w działaniu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy kalkulowane jest według stawki ………,- zł (słownie: …………………….……… złotych) brutto brutto za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika (w tym ewentualny podatek VAT według aktualnie obowiązującej stawki) z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Strony zgodnie potwierdzają, że wynagrodzenie brutto brutto wskazane w ust. 2 jest ceną ryczałtową i nie może ulec zmianie. Obejmuje ono cały zakres przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, w szczególności wszystkie zadania realizowane przez Wykonawcę także poza zajęciami branymi do rozliczenia i uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym koszty obciążeń publicznoprawnych, podatków itp. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za faktycznie przeprowadzone kursy dla uczestników, w przeliczeniu na jednego uczestnika Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za przeprowadzenie jednego kursu jest uzależniona od ilości uczestników prowadzonego przez niego kursu.
5. Wynagrodzenie będzie wypłacone w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz dokumentacji, o jakiej mowa w § 6 potwierdzającej w szczególności ilość uczestników kursów.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych niniejszą Umową,
2. Wykonawca odpowiada - jak za własne - za działania bądź zaniechania osób, bądź podmiotów, którymi się posługuje bądź którym zlecił wykonanie czynności objętych przedmiotem niniejszej Umowy
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca oraz w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości określonej w § 7 ust. 2.
4. W przypadku niewykonania kursu zleconego przez Zleceniodawcę w terminie przez niego wskazanym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości określonej w § 7 ust. 2.Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności - na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 9

1. Oprócz podstaw wynikających z obowiązujących przepisów prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
2. Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości i terminowości usług;
3. wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. gdy Instytucja Pośrednicząca wyrazi sprzeciw wobec powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych – jeśli przetwarzanie ich jest niezbędne dla realizacji niniejszej Umowy.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy należy złożyć na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie.
6. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
7. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy w każdej chwili na mocy porozumienia Stron.

§ 10

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia oraz upoważnioną do kontaktów i reprezentowania Wykonawcy jest : …………………………………. (nr tel… , e-mail …………….)
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia oraz upoważnioną do kontaktów i reprezentowania Zamawiającego jest : …………………………………. (nr tel… , e-mail …………….)
3. Osoba upoważniona do współpracy ze strony Zamawiającego uprawniona jest do dokonywania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej umowy, za wyjątkiem rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia od umowy, zmiany wysokości wynagrodzenia oraz zmiany przedmiotu umowy.
4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony, ale nie wymaga zmiany umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla doręczeń. W razie braku takiej informacji, wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za doręczone.

§ 11

1. Wykonawca, na każdorazowe żądanie Zamawiającego, będzie udzielał Zamawiającemu informacji o sposobie wykonywania Umowy.
2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie weryfikacji pod względem poprawnej realizacji warsztatów, zgodnie z warunkami zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez wszelkie uprawnione do tego podmioty – w szczególności w związku z realizacją niniejszej umowy w ramach programu finansowanego ze środków unijnych - w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej Umowy. Wykonawca umożliwi uprawnionym podmiotom wgląd we wszelkie dokumenty, w tym przechowywane w formie elektronicznej, a związane z realizacją niniejszej Umowy.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego,  w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że administratorem danych osobowych uczestników warsztatów, których przetwarzanie wiąże się z przedmiotem umowy jest Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.
3. Zamawiający powierza wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Pośredniczącej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie, w ramach zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
   1. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie - w odniesieniu do zbioru PO WER:
4. rozporządzenia nr 1303/2013;
5. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1304/2013”;
6. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431);
7. Przetwarzanie danych osobowych w zbiorach, o których mowa w ust. 1 jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. g RODO.
8. Przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, obie strony umowy zobowiązują się do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz do przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych zgodnie z umową.
10. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, w szczególności do rekrutacji, animacji grupy, prowadzenia spotkań, ewaluacji, monitoringu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach prowadzonej grupy uczestników.
11. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
12. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyj-nych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, który odpowiadał będzie ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych tak, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
13. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego:
14. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych
15. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
16. wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń
17. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu na każde jego żądanie informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych przez Wykonawcę, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych.
18. Wykonawca po zakończeniu umowy w terminie 14 od dnia zakończenia umowy usunie nieodwracalnie przetwarzane dane osobowe ze wszystkich posiadanych nośników danych.

§ 13

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
      2. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy Strony rozstrzygać będą w miarę możliwości w sposób polubowny. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w sposób polubowny, sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
      3. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregokolwiek z nich za nieważne lub nieskuteczne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych, a strony zobowiązują się dokonać zmiany takiego postanowienia na ważne i skuteczne a jednocześnie oddające ich intencje.
      4. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Integralną częścią Umowy są załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**