Gdańsk, dnia 13.05.2021

**Zapytanie ofertowe nr 10/POWER/2021**

**Zamawiający:**

**Stowarzyszenie Morena**

**ul. Jaśkowa Dolina 7, 80–252 Gdańsk**

**NIP: 957-08-46-431 REGON: 192668269**

**e-mail:** morena@morena.org.pl

**strona internetowa:** morena.org.pl  
zwane dalej Zamawiającym.

Zapraszamy do składania ofert w ramach postępowania konkursowego na: **usługę przeprowadzenia kursów**w ramach projektu „Czas na Młodzież 2019” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy. Działania: 1.4 Młodzież solidarna w działaniu.

|  |
| --- |
| **I. Przedmiot zamówienia** |
| Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie kursów dla młodzieży. |

|  |
| --- |
| **II. Tryb postępowania** |
| Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.  Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 |

|  |
| --- |
| **III. Termin realizacji zamówienia** |
| Zamówienie będzie realizowane w okresie od podpisania umowy do 31.12.2021 |

|  |
| --- |
| **IV. Opis przedmiotu zamówienia – skrócony\*** |
| 1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów dla młodzieży w wieku 15-29 lat (czas trwania jednego kursu w dniach i godzinach zegarowych oraz przewidywana liczba osób w nawiasach) to: 2. **Kurs Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy** (7 dni, min. 66 h., 150 osób). Zakres tematyczny, godzinowy, wymagania wobec trenerów-szkoleniowców, niezbędnego sprzętu i materiałów dydaktycznych regulują przepisy prawa. Miejsce: województwa: pomorskie, dolnośląskie, mazowieckie. Grupy 6-osobowe. 3. **Kurs wychowawcy placówki wypoczynku** (3 dni, min. 22 h, 40 osób). Zakres tematyczny, godzinowy, wymagania wobec trenerów-szkoleniowców, niezbędne materiały dydaktyczne regulują przepisy prawa. Miejsce: województwa: pomorskie, mazowieckie. 4. **Kurs Zaawansowanej Pierwszej Pomocy** (3 dni, min. 20 h, 120 osób). Kurs dla osób przede wszystkim w wieku 15-18 lat, którzy w większości posiadają umiejętności i wiedzę w zakresie PP, więc tematyka obejmuje wybrane zagadnienia z kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy, podstawy organizowania pozoracji, PP w odniesieniu do ratownictwa wodnego, podstawy zabezpieczenia przedsięwzięć masowych.Wykonawca zapewnia: 6 prowadzących w tym samym czasie (posiadających uprawnienia minimum: ratownika KPP lub/i ratownika wodnego), 6 kompletów sprzętu do zajęć: 2 fantomy osoby dorosłej, 1 fantom dziecka, 1 fantom niemowlęcia, 2 pozoracyjne AED, 1 deska, 1 zestaw szyn, 1 torba R1, zestaw do pozoracji, zestaw materiałów do ćwiczeń, materiały dla uczestników. Miejsce: województwa: pomorskie, dolnośląskie, mazowieckie. Grupy 6-10 osób. 5. **Kurs podstaw zajęć funkcjonalnych** (3 dni, min. 20 h, 60 osób). Kurs dla osób w wieku przede wszystkim 17-20 lat, którzy chcą realizować/realizują projekty społeczne z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi w zakresie rekreacji, rozwoju fizycznego – zwłaszcza w kontekście profilaktyki zdrowia i przeciwdziałania skutkom COVID. Zajęcia mają objąć aspekty wychowania fizycznego i podstaw zajęć funkcjonalnych. Zakres kursu to przede wszystkim zajęcia praktyczne z wykorzystaniem ciężaru własnego, piłek, hantli, gum oporowych, kettlebell. Uzupełnieniem są: zasady, planowanie i praktyka - w mobilizacji, treningu siłowym, crossfitowym. Wymagania dla prowadzącego kurs: mgr. wychowania fizycznego, trener kulturystyki, crossfitu, kettlebell. Miejsce: województwa: pomorskie, dolnośląskie, mazowieckie. Grupy 6-10 osobowe. 6. **Kurs instruktora turystyki kwalifikowanej** (2-3 dni, min. 18 h, 160 osób). Kurs dla osób, które realizują/będą realizować projekty społeczne dla dzieci, młodzieży i dorosłych z zakresu turystyki i krajoznawstwa – zwłaszcza w kontekście profilaktyki zdrowia i przeciwdziałania skutkom COVID. Kursy będą realizowane w osobnych specjalnościach: turystyka piesza nizinna i górska, turystyka kajakowa, rowerowa, nordic walking - program zajęć praktycznych i egzaminu musi odpowiadać określonej wymienionej wcześniej specjalności. Zajęcia teoretyczne obejmują m.in. kwestie prawne, organizacyjne i planowania wycieczek. Całość kursu pod względem tematyki zajęć teoretycznych i praktycznych powinna odnosić się do wymogów stawianych dla kierowników wycieczek organizowanych dla uczniów przez placówki oświatowe - wynikających z rozporządzeń Ministra właściwego dla edukacji. Na jednego prowadzącego przypada 8-14 uczestników. Miejsce: województwa: pomorskie, dolnośląskie, mazowieckie. 7. **Warsztaty ratownictwa wodnego** (2 dni, min. 12 h, 60 osób). Kurs dla osób, które będą chciały uczestniczyć w kursie ratownika wodnego oraz prowadzić zajęcia dla dzieci i młodzieży z zakresu pływania, podstaw bezpieczeństwa nad wodą, pierwszej pomocy – zwłaszcza w kontekście profilaktyki zdrowia i przeciwdziałania skutkom COVID. Warsztaty obejmują część na basenie (wynajem zapewnia Wykonawca) oraz zajęcia teoretyczno-praktyczne poza basenem: weryfikację umiejętności pływackich niezbędnych do ukończenia kursu ratownika wodnego, zaplanowanie procesu przygotowania fizycznego (rozpisanie treningu personalnego), zaplanowanie przygotowania psychologicznego (motywacja, koncentracja, cele, pewność siebie, nastawienie itd.) przygotowanie do kwalifikowanej pierwszej pomocy, podstawowe aspekty ratownictwa wodnego. Wykonawca zapewnia w ramach kosztów kursu: dostęp do krytego basenu w Gdańsku (min. 3 tory) w soboty między godz. 9-15; trenerów posiadających uprawnienia: instruktora pływania, instruktora ratownictwa wodnego, ratownika wodnego, ratownika KPP, trenera personalnego, psychologa. Miejsce: Gdańsk. Grupy 3-6 osób na 1 trenera, 3 grupy w tym samym czasie. 8. **Warsztaty szkutnictwa żaglowego** (5 dni, min. 20 h, 30 osób). Warsztaty dla grup 4-osobowych. Zajęcia praktyczne zakładające naukę pracy z narzędziami i elektronarzędziami, konserwację i zastosowania laminatu i konstrukcji drewnianych w budowie i naprawie jachtów żaglowych; zajęcia praktyczne przy naprawie lub/i tworzeniu żaglówek i innych laminatów. Wykonawca zapewnia w ramach zajęć i kosztów wszelkie materiały niezbędne do wykonania/naprawy łódek typu omega (lub podobnych), jak również wszelkiego rodzaju narzędzia i formy do zajęć, a także pozostałe elementy składające się na łódkę – umożliwiające pływanie wg obowiązujących przepisów. Efektem zajęć ma być naprawa łódki lub wykonanie laminatu. Wykonane od podstaw łódki są własnością Stowarzyszenia Morena. Miejsce realizacji: Gdańsk, ale także woj. pomorskie i warmińsko-mazurskie. 9. Celem każdego ww. kursu jest zdobycie lub podniesienie kompetencji i umiejętności. Wykonawca zapewnia uczestnikom potwierdzenie w formie certyfikatu/zaświadczenia o: 10. uczestnictwie w kursie, 11. ukończeniu kursu, 12. nabyciu uprawnień/kwalifikacji zawodowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).   Egzaminy kończące kurs są traktowane jako część kursu i Wykonawca zapewnia je w oferowanym koszcie. W przypadku, gdy uczestnicy nie spełniają warunków otrzymania uprawnień/kwalifikacji z uwagi na wiek Wykonawca wydaje certyfikat np. „animatora” w danym zakresie.   1. Kursy mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli, w tym w dni ustawowo wolne od pracy, w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r. 2. Zamawiający ustala, że cena brutto brutto za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika jest ceną ryczałtową i nie może ulec zmianie. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów (np. związanych z egzaminami) związanych z realizacją zamówienia. 3. Zamawiający zapłaci tylko za faktycznie przeprowadzone kursy dla poszczególnych uczestników. 4. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada sprzęt i materiały wg przepisów państwowych, które umożliwiają przeprowadzenie kursu. Wykonawca zapewnia na własny koszt materiały do zajęć oraz zapewnia materiały dydaktyczne dla uczestników, które będą oznakowane wg zasad obowiązujących w projekcie oraz dostarczy je przed kursem do Zamawiającego. 5. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie weryfikacji pod względem poprawnej realizacji kursów, zgodnie z warunkami zamówienia. 6. Wykonawca składając ofertę oświadcza że przysługuje mu prawo do wykorzystywanych programów kursów oraz materiałów wykorzystywanych podczas kursów, w tym w szczególności licencje i/lub certyfikaty, wymagane zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony praw autorskich i praw pokrewnych. 7. Do zadań Wykonawcy należeć będzie między innymi: 8. współpraca z ekspertem merytorycznym wskazanym przez Zamawiającego, 9. opracowanie programu kursów i przekazanie go Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem realizacji kursów, 10. przeprowadzenie kursów, 11. przekazanie Zamawiającemu kompletu materiałów dydaktycznych, list uczestników, kopii potwierdzeń wymienionych w pkt. IV.3 12. Pozostałe szczegółowe warunki współpracy Wykonawcy i Zamawiającego zostały wskazane w umowie stanowiące załącznik do Zapytania. 13. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych. 14. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. 15. Zamawiający zgodnie z zapotrzebowaniem, sukcesywnie, na 14 dni (albo później – tj. zgodnie z ofertą Wykonawcy) przed rozpoczęciem kursu, poda termin kursu, oraz ilość osób uczestniczących w nim oraz miejsce. |

|  |
| --- |
| **V. Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/ Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień** |
| 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego  80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe |

|  |
| --- |
| **VI. Warunki udziału w postępowaniu, oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków** |
| 1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:    1. Spełnia wszystkie warunki określone w opisie właściwego kursu w pkt. IV.1    2. Wykaże w załączniku nr 1, że posiada wiedzę i doświadczenie, tj. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał kurs dla min. 50 osób adekwatny do części, na którą składa ofertę z tematyki zgodnej z OPZ, ze wskazaniem podmiotu zlecającego usługę;    3. nie znajduje się w stanie likwidacji i nie ogłoszono jego upadłości; 2. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru dostawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez: 3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, 4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa w linii bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. 5. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, 6. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa.   W celu potwierdzenia braku powiązań Wykonawca przedkłada oświadczenie zawarte w formularzu oferty.   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia: 2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, 3. pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa pod lit. a) powinno być dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia). **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**, 4. w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia, 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność  za wykonanie umowy. 6. oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, 7. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider), 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie jeden Formularz Ofertowy, 9. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone powyżej wykonawcy muszą spełniać łącznie. 10. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców: 11. którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1, 12. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w pkt. 2 |

|  |
| --- |
| **VII. Kryteria oceny ofert i wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz sposób przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium oceny ofert** |
| 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Kryterium | | | Waga % | | PK1 Cena brutto brutto wykonania zamówienia | | | 60 % | | PK2 Aspekt społeczny - czas realizacji usługi | | | 10 % | | PK3 Aspekt społeczny - zatrudnienie | | | 5 % | | PK4 Dodatkowe doświadczenie w pracy z młodzieżą | | | 25 % | |  |  | Przy czym [1%=1pkt]. | |  1. Sposób oceny ofert. 2. dla kryterium PK1: „Cena brutto brutto wykonania zamówienia”:   Przez cenę brutto brutto należy rozumieć całkowity koszt ponoszony przez  Zamawiającego z tytułu realizacji usługi, zawierający również wszelkie należności z tytułu podatków i składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego zarówno te leżące po stronie Wykonawcy, jak i te obciążające Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (tzw. cena  „brutto brutto”). Innymi słowy, jeśli Wykonawca nie prowadzi działalności gospodarczej, od której samodzielnie odprowadza składki na ubezpieczenie społeczne oraz podatek dochodowy i nie jest objęty obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym u innego pracodawcy, zleceniodawcy itd. – z kwoty podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny będą potrącane wszystkie obciążenia publicznoprawne, w tym także te, które co do zasady obciążają zleceniodawcę.  Sposób obliczenia:  PK1= (CN / CR x 60 %) x 100  PK1– liczba punktów dla kryterium  CN – najniższa oferowana cena  CR – cena oferty rozpatrywanej   1. dla kryterium PK2 „Aspekt społeczny - czas realizacji usługi” dotyczy dostosowania usługi do potrzeb użytkowników – w tym wypadku z uczestnicy i uczestniczki to młode osoby, które często decydują się w ostatnim momencie, lub zmieniają decyzję dot. udziału w warsztatach. Zamawiający przyzna punkty za spełnienie kryteriów dot. klauzuli społecznych punkty, które będą przyznane za skrócenie terminu realizacji usługi od momentu zgłoszenia terminu warsztatu przez Zleceniodawcę. Ocena kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartej przez wykonawcę w ofercie. Czas realizacji zamówienia liczy się od momentu wysłania zamówienia przez Zamawiającego do Wykonawcy. Czas realizacji nie może być dłuższy niż 14 dni – oferty zawierające czas dłuższy niż 14 dni będą odrzucone.   Czas realizacji zamówienia 3-4 dni – 10 punktów  Czas realizacji zamówienia 5-6 dni – 8 punktów  Czas realizacji zamówienia 7-8 dni – 6 punktów  Czas realizacji zamówienia 9-10 dni – 4 punktów  Czas realizacji zamówienia 11-13 dni – 2 punktów  Czas realizacji zamówienia 14 dni – 0 punktów   1. dla kryterium PK3: „Aspekt społeczny - Zatrudnienie” – ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej przez wykonawcę w ofercie w załączniku nr 2. Wykonawca wykazując poniższy aspekt społeczny otrzyma 5 punktów. Wykonawca który nie wykaże poniższego aspektu społecznego uzyska 0 punktów. Zamawiający przyzna punkty za spełnienie kryteriów dot. klauzuli społecznych jeśli wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona była minimum 1 osoba znajdująca się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (tj. m.in. osoby z niepełnosprawnościami, osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby o niskich kwalifikacjach, tj. z wykształceniem ponadgimnazjalnym i niższym, osoby długotrwale bezrobotne, matki samotnie wychowujące dzieci, osoby sprawujące opiekę lub powracające na rynek pracy po okresie sprawowania opieki).   A) Osoba powinna być zatrudniona w jednej z poniższych form:  a. na podstawie skierowania właściwego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 j.t. z późn. zm.) lub na postawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub europejskiego Obszaru Gospodarczego,  b. w ramach zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 122, poz. 143 j.t. z późn. zm.) lub odpowiadających mu programów lub form zatrudnienia określonych w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Zatrudnienie minimalnej liczby wskazanych osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy,  c. definicja osoby niepełnosprawnej zawarta jest w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.  B) Udokumentowaniem spełnienia kryterium będzie oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu klauzul społecznych na formularzu załącznika nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu klauzul społecznych w zakresie zatrudnienia.     1. dla kryterium PK4 ”Dodatkowe doświadczenie w pracą z młodzieżą”: ocena kryterium dokonana ponad wymagane doświadczenie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, o jakim mowa w rozdz. IV pkt 1, z uwzględnieniem rozdz. VI, pkt. 1) lit. b)   Przeprowadzenie 11 zajęć i powyżej – 25 punktów  Przeprowadzenie 9 do 10 zajęć – 20 punktów  Przeprowadzenie 7 do 8 zajęć – 15 punktów  Przeprowadzenie 5 do 6 zajęć – 10 punktów  Przeprowadzenie 0 do 5 zajęć – 0 punktów  Zastrzega się, że jeśli Wykonawca w ofercie wskaże więcej niż jedną osobę z danego obszaru tematycznego – traktuje się to jako podanie jednego obszaru tematycznego.  Dodatkowe doświadczenie w pracy z młodzieżą przedstawia się w formularzu ofertowym w załączniku nr 1 w tabeli dotyczącej doświadczenia Wykonawcy do każdej z części na którą ofertę składa Wykonawca.  Dla każdej z części punktacja liczona jest w ten sam sposób.   1. Całkowitą liczbę punktów, jaką uzyska dana oferta, będzie stanowiła suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.   Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:  P = PK1 + Pk2 + PK3 + PK4  P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty   1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryteria. 2. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów. 3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. 4. Zamawiający poprawi w ofertach:    1. oczywiste omyłki pisarskie;    2. oczywiste omyłki rachunkowe. 5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. |

|  |
| --- |
| **VIII. Sposób przygotowania oferty** |
| 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przygotowaną w języku polskim, w formie pisemnej. 2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć: 3. ofertę wraz z oświadczeniami wskazanymi we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania), w tym wykaz usług, o jakich mowa w rozdz. VI. pkt. 1 lit a). wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnych z OPZ, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane 4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. 5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów opisanych w pkt 2 lit b) jeżeli Zamawiający posiada je albo może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do powołania się na sygnaturę postępowania, w ramach którego dokument został złożony albo wskazania w jakiej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych można dokument uzyskać. 6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę, miejsce zamieszkania poza Rzeczpospolitą Polską, zamiast dokumentów określonych w pkt 2 pod lit. c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. 7. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu wskazanego w pkt 2 lit b), 3 lub 4, Wykonawca przedkłada także stosowne pełnomocnictwo albo inny dowód umocowania osoby podpisującej ofertę. 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. 9. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze Zapytanie powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w Zapytaniu. 10. W przypadku, jeśli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów lub złożone dokumenty będą niezgodne z wymogami Zapytania, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem jednak pkt 9. 11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą. |

|  |
| --- |
| **IX. Sposób i miejsce złożenia oferty** |
| 1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. 2. Ofertę składa się w formie papierowej lub elektronicznej. Wersję elektroniczną należy umieścić na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl. pod danym ogłoszeniem **do dnia 21.05.2021, do godz. 11:00** 3. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik  nr 1 do Zapytania. 4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. 5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie. 6. Zaleca się aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. 7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. 8. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych załączonych do niej dokumentach powinny być czytelne**.** 9. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Stowarzyszenie Morena**, **ul Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk** w terminie **do dnia 21.05.2021, do godz. 11:00.** 10. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Stowarzyszenie Morena ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis: „**10/POWER/2021 Nie otwierać do dnia 21.05.2021, do godz. 11:00”.** 11. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Zawsze liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego, także w sytuacji, gdy oferta została złożona za pośrednictwem poczty, kuriera itp. |

|  |
| --- |
| **X. Szczegółowa procedura postępowania** |
| Ocenie poddane zostaną oferty spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Pozostałe oferty zostaną odrzucone.  W dniu **21.05.2021, o godz. 11:00** przedstawiciel Zamawiającego otworzy złożone oferty. W tym czasie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania procedury opisanej w Rozdz. VIII pkt 9 Zapytania.  Wybór Wykonawcy nastąpi co do zasady nie później niż pięć dni po analizie ofert. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony – o kolejne 10 dni. O przedłużeniu terminu Wykonawcy zostaną powiadomieni mailowo.  O wyborze oferty Wykonawca zostanie poinformowany mailowo. Ponadto na swojej stronie internetowej oraz na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl) Zamawiający umieści informację o rozstrzygnięciu postępowania.  Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert – bez uzasadnienia.  Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Zapytania. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian w treści Zapytania ofertowego, Zamawiający wydłuży termin składania ofert o czym informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl).  Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przesłano Zapytanie ofertowe lub którzy złożyli oferty oraz umieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej oraz na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl). |

|  |
| --- |
| **XI. Dodatkowe informacje** |
| 1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest Pan Marek Łappo. 2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na bazę konkurencyjności pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl pod danym ogłoszeniem. Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie – pisemnie lub w formie elektronicznej do ogłoszenia na www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl. Na żądanie każdej ze stron, druga strona potwierdzi otrzymanie wiadomości z zastrzeżeniem pkt 4 poniżej. 3. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął pisemnie lub na bazę konkurencyjności nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. 4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo/wiadomość wysłane przez Zamawiającego na adres podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. 5. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje oraz wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie http://morena.org.pl oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl 6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. 7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. 8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny. |

|  |
| --- |
| **XII. Ochrona danych osobowych** |
| Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:   1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Morena ul. Jaśkowa Dolina 7, Gdańsk 80-252, wpisane do rejestru przedsiębiorców oraz do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000100513, REGON: 192668269, NIP: 9570846431 2. Kontakt: morena@morena.org.pl, 58 344 41 11;inspektorem ochrony danych osobowych w Stowarzyszeniu Morena jest Pan Piotr Pszczoliński, kontakt: pp@morena.org.pl, 886357031; 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020 niniejszego zapytania ofertowego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego; 4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020 oraz obowiązujące przepisy prawa. 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z realizacją projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 6. podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne lecz niezbędne do merytorycznego rozpatrzenia Pani/Pana oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia, a kolejno – do zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało odrzuceniem Pani/Pana oferty. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; 7. posiada Pani/Pan:  * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;  1. nie przysługuje Pani/Panu:  * w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; * na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. |

|  |
| --- |
| **XIII. Informacje końcowe** |
| 1. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt. 2. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie. 3. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze. 4. Poprzez złożenie oferty Wykonawca akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego. 5. Niniejsze zapytanie wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl. 6. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w ramach projektu „Czas na Młodzież 2019” realizowanego w ramach współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy. Działania: 1.4 Młodzież solidarna w działaniu. |

|  |
| --- |
| **XIV. Lista załączników** |
| 1. Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego 2. Załącznik nr 2 – oświadczenie klauzula społeczna – zatrudnienie 3. Załącznik nr 3 – wzór umowy |

***Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego***

**FORMULARZ OFERTOWY**

**na Zapytanie ofertowe nr 10/POWER/2021**

w ramach projektu „Czas na Młodzież 2019” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy. Działania: 1.4 Młodzież solidarna w działaniu

**DANE WYKONAWCY:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca: |  |
| Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów: |  |
| adres: |  |
| nr telefonu: |  |
| e-mail: |  |
| NIP: |  |
| REGON: |  |
| Nr konta bankowego: |  |

**ZAMAWIAJĄCY:**

|  |
| --- |
| Stowarzyszenie Morena  ul. Jaśkowa Dolina 7  80 - 252 Gdańsk |

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia według cen określonych poniżej:

**Kurs ratownika KPP**

|  |  |
| --- | --- |
| **CENA OFERTOWA BRUTTO BRUTTO za cały kurs jednego uczestnika zajęć w PLN** | **……………………………….…w tym …………………. % VAT**  **słownie:………………………………………………………………** |

Oświadczam, że cena podana powyżej jest ceną brutto brutto i stanowi całkowity koszt ponoszony przez Zamawiającego z tytułu realizacji usługi.

Liczba dni realizacji zamówienia:

**oświadczam**, że dostarczę zamówienie **w ciągu ……. \*)dni kalendarzowych** liczonych od dnia otrzymania zlecenia.

*\*) – należy wskazać liczbę dni, jednak nie więcej niż 14 dni - zgodnie z zgodnie z zapisami zapytania rozdz. VII pkt 2 ppkt b).*

**Doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia**

1. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich, przedmiotu, dat wykonania, podmiotów i liczby osób, na rzecz których zostały wykonane.

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data prowadzenia usługi  dd.mm.rrrr | Zamawiający | Przedmiot usługi | Liczba osób |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia według cen określonych poniżej:

**Kurs wychowawcy placówki wypoczynku**

|  |  |
| --- | --- |
| **CENA OFERTOWA BRUTTO BRUTTO za cały kurs jednego uczestnika zajęć w PLN** | **……………………………….…w tym …………………. % VAT**  **słownie:………………………………………………………………** |

Oświadczam, że cena podana powyżej jest ceną brutto brutto i stanowi całkowity koszt ponoszony przez Zamawiającego z tytułu realizacji usługi.

Liczba dni realizacji zamówienia:

**oświadczam**, że dostarczę zamówienie **w ciągu ……. \*)dni kalendarzowych** liczonych od dnia otrzymania zlecenia.

*\*) – należy wskazać liczbę dni, jednak nie więcej niż 14 dni - zgodnie z zgodnie z zapisami zapytania rozdz. VII pkt 2 ppkt b).*

**Doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia**

1. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich, przedmiotu, dat wykonania, podmiotów i liczby osób, na rzecz których zostały wykonane.

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data prowadzenia usługi  dd.mm.rrrr | Zamawiający | Przedmiot usługi | Liczba osób |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia według cen określonych poniżej:

**Kurs zaawansowanej pierwszej pomocy**

|  |  |
| --- | --- |
| **CENA OFERTOWA BRUTTO BRUTTO za cały kurs jednego uczestnika zajęć w PLN** | **……………………………….…w tym …………………. % VAT**  **słownie:………………………………………………………………** |

Oświadczam, że cena podana powyżej jest ceną brutto brutto i stanowi całkowity koszt ponoszony przez Zamawiającego z tytułu realizacji usługi.

Ilość dni realizacji zamówienia:

**oświadczam**, że dostarczę zamówienie **w ciągu ……. \*)dni kalendarzowych** liczonych od dnia otrzymania zlecenia.

*\*) – należy wskazać liczbę dni, jednak nie więcej niż 10 dni - zgodnie z zgodnie z zapisami zapytania rozdz. VII pkt 2 ppkt b).*

**Doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia**

1. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich, przedmiotu, dat wykonania, podmiotów i liczby osób, na rzecz których zostały wykonane.

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data prowadzenia usługi  dd.mm.rrrr | Zamawiający | Przedmiot usługi | Liczba osób |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia według cen określonych poniżej:

**Kurs podstaw zajęć funkcjonalnych**

|  |  |
| --- | --- |
| **CENA OFERTOWA BRUTTO BRUTTO za cały kurs jednego uczestnika zajęć w PLN** | **……………………………….…w tym …………………. % VAT**  **słownie:………………………………………………………………** |

Oświadczam, że cena podana powyżej jest ceną brutto brutto i stanowi całkowity koszt ponoszony przez Zamawiającego z tytułu realizacji usługi.

Ilość dni realizacji zamówienia:

**oświadczam**, że dostarczę zamówienie **w ciągu ……. \*)dni kalendarzowych** liczonych od dnia otrzymania zlecenia.

*\*) – należy wskazać liczbę dni, jednak nie więcej niż 10 dni - zgodnie z zgodnie z zapisami zapytania rozdz. VII pkt 2 ppkt b).*

**Doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia**

1. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich, przedmiotu, dat wykonania, podmiotów i liczby osób, na rzecz których zostały wykonane.

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data prowadzenia usługi  dd.mm.rrrr | Zamawiający | Przedmiot usługi | Liczba osób |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia według cen określonych poniżej:

**Kurs instruktora turystyki kwalifikowanej**

|  |  |
| --- | --- |
| **CENA OFERTOWA BRUTTO BRUTTO za cały kurs jednego uczestnika zajęć w PLN** | **……………………………….…w tym …………………. % VAT**  **słownie:………………………………………………………………** |

Oświadczam, że cena podana powyżej jest ceną brutto brutto i stanowi całkowity koszt ponoszony przez Zamawiającego z tytułu realizacji usługi.

Ilość dni realizacji zamówienia:

**oświadczam**, że dostarczę zamówienie **w ciągu ……. \*)dni kalendarzowych** liczonych od dnia otrzymania zlecenia.

*\*) – należy wskazać liczbę dni, jednak nie więcej niż 10 dni - zgodnie z zgodnie z zapisami zapytania rozdz. VII pkt 2 ppkt b).*

**Doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia**

1. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich, przedmiotu, dat wykonania, podmiotów i liczby osób, na rzecz których zostały wykonane.

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data prowadzenia usługi  dd.mm.rrrr | Zamawiający | Przedmiot usługi | Liczba osób |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia według cen określonych poniżej:

**Warsztaty ratownictwa wodnego**

|  |  |
| --- | --- |
| **CENA OFERTOWA BRUTTO BRUTTO za cały kurs jednego uczestnika zajęć w PLN** | **……………………………….…w tym …………………. % VAT**  **słownie:………………………………………………………………** |

Oświadczam, że cena podana powyżej jest ceną brutto brutto i stanowi całkowity koszt ponoszony przez Zamawiającego z tytułu realizacji usługi.

Ilość dni realizacji zamówienia:

**oświadczam**, że dostarczę zamówienie **w ciągu ……. \*)dni kalendarzowych** liczonych od dnia otrzymania zlecenia.

*\*) – należy wskazać liczbę dni, jednak nie więcej niż 10 dni - zgodnie z zgodnie z zapisami zapytania rozdz. VII pkt 2 ppkt b).*

**Doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia**

1. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich, przedmiotu, dat wykonania, podmiotów i liczby osób, na rzecz których zostały wykonane.

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data prowadzenia usługi  dd.mm.rrrr | Zamawiający | Przedmiot usługi | Liczba osób |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia według cen określonych poniżej:

**Warsztaty szkutnictwa żaglowego**

|  |  |
| --- | --- |
| **CENA OFERTOWA BRUTTO BRUTTO za cały kurs jednego uczestnika zajęć w PLN** | **……………………………….…w tym …………………. % VAT**  **słownie:………………………………………………………………** |

Oświadczam, że cena podana powyżej jest ceną brutto brutto i stanowi całkowity koszt ponoszony przez Zamawiającego z tytułu realizacji usługi.

Ilość dni realizacji zamówienia:

**oświadczam**, że dostarczę zamówienie **w ciągu ……. \*)dni kalendarzowych** liczonych od dnia otrzymania zlecenia.

*\*) – należy wskazać liczbę dni, jednak nie więcej niż 10 dni - zgodnie z zgodnie z zapisami zapytania rozdz. VII pkt 2 ppkt b).*

**Doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia**

1. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich, przedmiotu, dat wykonania, podmiotów i liczby osób, na rzecz których zostały wykonane.

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data prowadzenia usługi  dd.mm.rrrr | Zamawiający | Przedmiot usługi | Liczba osób |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |

1. Oświadczam (ja i podmiot, jaki reprezentuję), że:
2. Formularz Ofertowy obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego   
   w Zapytaniu ofertowym. Oświadczam, że oferowane przez nas usługi w pełni zgadzają się z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty została skalkulowana na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. Cena ta uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności wskazanego z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty,
5. Jestem związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
6. Zapoznałem się z Opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zapoznałem się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. Oświadczam, że mam świadomość, że mogę wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując,   
   iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. Oświadczam, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr ....................... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W załączeniu przedstawiam wykazanie zasadności zastrzeżenia tajemnicy zgodnie z pkt g.
10. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania i nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo poprzez wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

1. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
3. Ofertę niniejszą składam na \_\_\_\_\_\_\_\_ stronach.
4. Wraz z ofertą składam następujące załączniki oraz oświadczenia i dokumenty:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Podpis(y):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Miejsce i data** | **Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych)** | **Podpis(y) osoby (osób)**  **uprawnionej(ych)** |
|  |  |  |  |

***Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego***

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU KLAUZUL SPOŁECZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia dotyczącego wykonania kursów w związku z realizacją projektu „Czas na Młodzież 2019” oświadczam, że: przy realizacji zamówienia **będą / nie będą**\* stosowane klauzule społeczne, tj. wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia czynny udział będzie brała osoba znajdująca się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (tj. m.in. osoby z niepełnosprawnościami, osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby o niskich kwalifikacjach, tj. z wykształceniem ponadgimnazjalnym i niższym, osoby długotrwale bezrobotne, matki samotnie wychowujące dzieci, osoby sprawujące opiekę lub powracające na rynek pracy po okresie sprawowania opieki), zgodnie z wymaganiami wskazanymi w niniejszym zapytaniu – klauzula społeczna.

**\*Niepotrzebne skreślić**

…………………..………………

miejscowość i data

(czytelny podpis)

Do obowiązków osoby znajdującej się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (o której mowa powyżej) w toku realizacji przedmiotu zamówienia będzie należało:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

….…………………………….…

miejscowość i data (czytelny podpis)

***Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego***

**UMOWA NA USŁUGI …………………………………………………..– Wzór**

zawarta w dniu ……………………………………

pomiędzy:

**STOWARZYSZENIEM MORENA**, z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy 80-252), przy ul. Jaśkowa Dolina 7, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych   
i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000100513, REGON: 192668269, NIP: 9570846431, reprezentowanym przez: Prezesa Zarządu – Adama Niemkiewicz

a

**………………………………………………………………..………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………..………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………..………………………………………………………………..**

o następującej treści:

§ 1

1. Niniejsza umowa zawarta zostaje w związku z wyłonieniem Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego nr …………………..   
   z dnia ………………..
2. Zapytanie ofertowe nr ……………………. oraz oferta Wykonawcy złożona w jego efekcie stanowią integralną część niniejszej Umowy – jako Załączniki nr 1 i 2 do niej.
3. Umowa realizowana jest w ramach projektu „Czas na Młodzież 2019” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy. Działania: 1.4 Młodzież solidarna w działaniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania – w zakresie go dotyczącym Wytycznych POWER na lata 2014-2020, w szczególności do przestrzegania zasad równości i niedyskryminacji.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje (on oraz osoby faktycznie realizujące obowiązki wynikające z niniejszej umowy) niezbędnymi uprawnieniami, odpowiednimi kwalifikacjami, wiedzą, środkami i doświadczeniem koniecznymi do prawidłowej realizacji Umowy – w tym wymaganymi w zapytaniu ofertowym. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie kursów w ilości według potrzeb Zamawiającego.
2. Zamawiający przez pojęcie „kursy” rozumie formę doskonalenia i zdobywania kompetencji społecznych, której głównym celem jest zapoznanie uczestników zajęć z zagadnieniami w formie różnorodnych ćwiczeń z wykorzystaniem metod aktywnych oraz doskonalenie umiejętności praktycznych. Odbycie i zaliczenie kursu winno być potwierdzone stosownym certyfikatem wydanym dla każdego uczestnika, zakończonym egzaminem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Kursy dotyczą specjalności Kurs ratownika KPP. Czas trwania 7 dób i min. 66 godzin zegarowych zajęć, przewidywana liczba osób 200.
4. ………………………………………………………………………………………………………………….
5. ………………………………………………………………………………………………………………….
6. Celem kursów jest zdobycie/podniesienie kompetencji/umiejętności. W związku z tym Wykonawca zapewnia uczestnikom potwierdzenie w formie certyfikatu/zaświadczenia o:

* Uczestnictwie w kursie
* Ukończeniu kursu
* Nabyciu uprawnień/kwalifikacji zawodowych (po egzaminie)

1. Liczebność grup wyniesie od 12 do 48 osób w wieku 15-29 lat.
2. Do zadań Wykonawcy należeć będzie między innymi:
3. współpraca z ekspertem merytorycznym wskazanym przez Zamawiającego,
4. opracowanie programu kursów, i przekazanie go Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem realizacji kursów,
5. przeprowadzenie kursów,
6. przekazanie Zamawiającemu kompletu materiałów dydaktycznych, list uczestników, kopii potwierdzeń wymienionych w pkt. IV.3

§ 3

1. Usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy realizowane będą w terminie od podpisania umowy do 31.12.2021r.
2. Usługi będą realizowane w Gdańsku i na terenie woj. pomorskiego.
3. Zamawiający, zgodnie z zapotrzebowaniem , sukcesywnie na …………. dni przed rozpoczęciem kursu poda termin kursu, ilość osób w nim uczestniczących oraz dokładny adres.
4. Kursy mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli, w tym także w dni ustawowo wolne od pracy.

§ 4

1. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada sprzęt i materiały wg przepisów państwowych które umożliwiają przeprowadzenie kursu dla 40 uczestników w tym samym czasie. Wykonawca zapewnia na własny koszt materiały do zajęć tj. flipchart, flamastry, projektor multimedialny oraz zapewnia materiały dydaktyczne dla uczestników, które będą oznakowane wg zasad obowiązujących w projekcie.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza że przysługuje mu prawo do wykorzystywanych programów kursów oraz materiałów wykorzystywanych podczas kursów, w tym w szczególności licencje i/lub certyfikaty, wymagane zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony praw autorskich i praw pokrewnych.

§ 5

1. Wykonawca prowadzi i przekazuje Zamawiającemu dokumentację niezbędną do rozliczenia usług - tj., sprawozdanie merytoryczne w terminie 7 dni od wykonania każdego kursu.
2. Zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie merytoryczne stanowi potwierdzenie realizacji usług.

§ 6

1. Wynagrodzenie za realizację zadań objętych umową będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w ramach projektu „Czas na Młodzież 2019” realizowanego w ramach współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy. Działania: 1.4 Młodzież solidarna w działaniu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy kalkulowane jest według stawki ………,- zł (słownie: ………………… złotych) brutto brutto za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika (w tym ewentualny podatek VAT według aktualnie obowiązującej stawki) z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Strony zgodnie potwierdzają, że wynagrodzenie brutto brutto wskazane w ust. 2 jest ceną ryczałtową i nie może ulec zmianie. Obejmuje ono cały zakres przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, w szczególności wszystkie zadania realizowane przez Wykonawcę także poza kursami branymi do rozliczenia i uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym koszty obciążeń publicznoprawnych, podatków itp. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za faktycznie przeprowadzone kursy dla uczestników, w przeliczeniu na jednego uczestnika Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za przeprowadzenie jednego kursu jest uzależniona od ilości uczestników prowadzonego przez niego kursu.
5. Wynagrodzenie będzie wypłacone w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz dokumentacji, o jakiej mowa w § 6 potwierdzającej w szczególności ilość uczestników kursów.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej,   
   bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność   
   za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych niniejszą Umową,
2. Wykonawca odpowiada - jak za własne - za działania bądź zaniechania osób, bądź podmiotów, którymi się posługuje bądź którym zlecił wykonanie czynności objętych przedmiotem niniejszej Umowy
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca oraz w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości określonej w § 7 ust. 2.
4. W przypadku niewykonania kursu zleconego przez Zleceniodawcę w terminie przez niego wskazanym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości określonej w § 7 ust. 2.Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności - na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 8

1. Oprócz podstaw wynikających z obowiązujących przepisów prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
2. Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości i terminowości usług;
3. wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. gdy Instytucja Pośrednicząca wyrazi sprzeciw wobec powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych – jeśli przetwarzanie ich jest niezbędne dla realizacji niniejszej Umowy.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy winno być złożone na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie.
6. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
7. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy w każdej chwili na mocy porozumienia Stron.

§ 9

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia oraz upoważnioną do kontaktów i reprezentowania Wykonawcy jest : …………………………………. (nr tel… , e-mail …………….)
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia oraz upoważnioną do kontaktów i reprezentowania Zamawiającego jest : …………………………………. (nr tel… , e-mail …………….)
3. Osoba upoważniona do współpracy ze strony Zamawiającego uprawniona jest do dokonywania   
   w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej umowy,   
   za wyjątkiem rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia od umowy, zmiany wysokości wynagrodzenia oraz zmiany przedmiotu umowy.
4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony. Nie wymaga natomiast zmiany umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla doręczeń. W razie braku takiej informacji, wszelkie pisma   
   i przesyłki wysłane na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie będą uznawane   
   za doręczone.

§ 10

1. Wykonawca, na każdorazowe żądanie Zamawiającego, będzie udzielał Zamawiającemu informacji   
   o sposobie wykonywania Umowy.
2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie weryfikacji pod względem poprawnej realizacji warsztatów, zgodnie z warunkami zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez wszelkie uprawnione do tego podmioty – w szczególności w związku z realizacją niniejszej umowy w ramach programu finansowanego ze środków unijnych - w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej Umowy. Wykonawca umożliwi uprawnionym podmiotom wgląd we wszelkie dokumenty, w tym przechowywane w formie elektronicznej, a związane z realizacją niniejszej Umowy.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego,  w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że administratorem danych osobowych uczestników warsztatów, których przetwarzanie wiąże się z przedmiotem umowy jest Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.
3. Zamawiający powierza wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Pośredniczącej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie, w ramach zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
4. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie:
   1. W odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój:
5. rozporządzenia nr 1303/2013;
6. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1304/2013”;
7. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431);
8. Przetwarzanie danych osobowych w zbiorach, o których mowa w ust. 1 jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. g RODO.
9. Przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, obie strony umowy zobowiązują się do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz do przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych zgodnie z umową.
11. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, w szczególności do rekrutacji, animacji grupy, prowadzenia spotkań, ewaluacji, monitoringu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach prowadzonej grupy uczestników.
12. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
13. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, który odpowiadał będzie ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych tak, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
14. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego:
15. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych
16. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
17. wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń
18. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu na każde jego żądanie informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych przez Wykonawcę, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych.
19. Wykonawca po zakończeniu umowy w terminie 14 od dnia zakończenia umowy usunie nieodwracalnie przetwarzane dane osobowe ze wszystkich posiadanych nośników danych.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego,   
   w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy Strony rozstrzygać będą w miarę możliwości w sposób polubowny. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w sposób polubowny, sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
3. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregokolwiek z nich za nieważne  
    lub nieskuteczne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych, a strony zobowiązują się dokonać zmiany takiego postanowienia na ważne i skuteczne a jednocześnie oddające ich intencje.
4. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Integralną częścią Umowy są załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**