

REGULAMIN GDAŃSKIEGO FUNDUSZU MŁODZIEŻOWEGO

Minigranty do 500,00 zł

SŁOWNICZEK

Grupa inicjatywna – grupa 4 osób w wieku 13-26 lat, w tym Lider. Osoby wchodzące w skład grupy są inicjatorami i realizatorami opisanej we wniosku inicjatywy.

Lider grupy – osoba pełnoletnia lub niepełnoletnia (na dzień składania wniosku), która koordynuje działania grupy inicjatywnej. Jeśli lider grupy jest osobą niepełnoletnią, wtedy konieczne jest wskazanie we wniosku także pełnoletniego opiekuna. Jeśli lider grupy jest osobą pełnoletnią, może być jednocześnie opiekunem.

Opiekun – osoba pełnoletnia podpisująca w imieniu grupy inicjatywnej umowę z Operatorem oraz odpowiedzialna za rozliczenie, w przypadku kiedy Lider grupy jest osobą niepełnoletnią. Opiekunem może być sam lider grupy jeśli ma już ukończone 18 lat w dniu składania wniosku.

Operator – organizacja pozarządowa odpowiedzialna za organizację i realizację konkursów dotacyjnych w ramach programu grantowego pn. Gdański Fundusz Młodzieżowy.

I. Informacje ogólne.

Operatorem Gdańskiego Funduszu Młodzieżowego jest Stowarzyszenie Morena. Projekt jest finansowany ze środków Miasta Gdańska. Celem jest wsparcie młodzieży w realizacji pomysłów na rzecz lokalnej społeczności. Konkurs kierujemy do grup młodzieży w wieku 13-26 lat. W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie w wysokości maksymalnie 500 złotych.

II. Warunki formalne.

1. Wniosek o dotację składa grupa inicjatywna 4 osób w wieku 13-26 lat, w tym Lider. W przypadku, kiedy Lider jest osobą niepełnoletnią, we wniosku musi być wpisany pełnoletni Opiekun, który w imieniu grupy będzie opiekunem prawnym, otrzyma środki w przypadku wygrania konkursu i będzie odpowiadał przed Operatorem za rozliczenie.
2. Istnieje możliwość zmiany Lidera/Opiekuna za zgodą Operatora w wyjątkowych sytuacjach tj.: stan zdrowia, wyjazd lidera itp.
3. Przyznawanie dotacji odbywa się w drodze konkursu. Oznacza to, że złożenie podania o dofinansowanie projektu NIE jest równoznaczne z przyznaniem środków.
4. Maksymalną kwotą dofinansowania jest 500 zł.
5. Dotacje przeznaczone będą na projekty, które spełniają łącznie wszystkie warunki:
 - a. ukierunkowane są na lokalną społeczność,
 - b. Projekty są zaplanowane i realizowane w całości przez młodzież,
 - c. formularz wniosku ma wypełnione wszystkie pola,
 - d. planowane działania odbywają się wyłącznie między 8 kwietnia a 21 lipca 2019 r.
 - e. działania są realizowane przede wszystkim na terenie miasta Gdańska,

- f. adresatami działań są przede wszystkim osoby mieszkające na terenie miasta Gdańska.
6. Jeden członek grupy inicjatywnej może być wpisany maksymalnie w jednym wniosku o dotację. Jeden opiekun grupy może być wpisany w dowolnej ilości wniosków o dotację. Lider może być równocześnie opiekunem wpisanym we wniosek jeżeli jest pełnoletni na dzień składania wniosku.
 7. Lider/opiekun oraz członkowie grupy nie mogą pobierać wynagrodzenia za realizację inicjatywy.
 8. Przesłanie wniosku jest równoznaczne z deklaracją:
 - a. rozliczenia projektu pod względem merytorycznym i finansowym w terminie do dwóch tygodni od zakończenia działań lecz nie później niż do **4 sierpnia 2019 r.**,
 - b. zgody na przetwarzanie danych osobowych osób wymienionych we wniosku zgodnie z Ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) przez Stowarzyszenie Morena ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk,
 - c. akceptacji niniejszego Regulaminu i wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie wniosków i materiałów związanych z realizacją projektu przez Operatorów oraz Miasto Gdańsk, w celu promocji Gdańskiego Funduszu Młodzieżowego.
 9. Maksymalna wysokość dotacji to 500,00 PLN. Z dotacji można pokryć wszelkie wydatki bezpośrednio związane z realizacją działania z wyjątkiem wymienionych w pkt III, ust. 2 Regulaminu. Wszelkie działania muszą opierać się na wolontariacie.

III. Rodzaj kosztów.

1. Z otrzymanego wsparcia można finansować koszty służące bezpośrednio osiągnięciu zakładanych we wniosku celów. W ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w budżecie oraz racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe, wydatki poniesione przez grupę w trakcie realizacji projektu.
2. Z otrzymanej dotacji nie można finansować:
 - a. udzielania pożyczek,
 - b. celów religijnych i politycznych oraz uprawiania kultu religijnego,
 - c. zakupu środków trwałych i wyposażenia, które nie jest merytorycznie uzasadnione,
 - d. zakupu środków trwałych i wyposażenia o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 10000 złotych,
 - e. amortyzacji,
 - f. bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych,
 - g. kosztów ponoszonych za granicą,
 - h. kar, grzywien i odsetek karnych,
 - i. zakupu napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i innych używek,
 - j. prowadzenia działalności gospodarczej,
 - k. wynagrodzeń,
 - l. zakupu broni,
 - m. zakupów, które nie są merytorycznie uzasadnione.

IV. Terminy i zasady oceny.

1. Wnioski, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, należy przygotować i złożyć w wersji elektronicznej na udostępnionym formularzu na adres mailowy: **gfm@morena.org.pl**, **od 4 marca do 20 marca 2019 r.** Grupa nie składa wniosku w wersji papierowej.
2. Wnioski zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym. Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wyniki oceny formalnej opublikowane zostaną **do 22 marca 2019 r.** na stronie: www.morena.org.pl. Liderzy/Opiekunowie zostaną poinformowani również mailowo.

4. W przypadku negatywnej oceny formalnej Grupa inicjatywna może złożyć poprawki w ciągu **2 dni roboczych** od daty opublikowania wyników. W przypadku niezłożenia poprawek w wyznaczonym terminie wnioski otrzymuje negatywną ocenę formalną i nie bierze udziału w ocenie merytorycznej. Formalnych poprawek można dokonywać w zakresie: członków grupy inicjatywnej, daty realizacji, podejmowanych działań, budżetu.
5. Ocena merytoryczna każdego z wniosków pozytywnie ocenionych podczas oceny formalnej zostanie przeprowadzona przez Komisję Grantową, w skład której wchodzi: przedstawiciel Operatora, przedstawiciel Miasta Gdańska oraz przedstawiciel organizacji pozarządowych (min. 1 osoba, inna niż przedstawiciele Operatora) z listy osób rekomendowanych podczas plenarnego spotkania przy udziale przedstawiciela Miasta Gdańska. Do członków Komisji Oceniającej oferty, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1990 roku kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona w trakcie posiedzenia Komisji Grantowej na zasadzie dyskusji i wspólnego wyboru inicjatyw do dofinansowania.
7. Lista projektów, którym zostało przyznane finansowanie będzie ogłoszona do dnia **1 kwietnia 2019 r.**, na stronie www.morena.org.pl. Liderzy/Opiekunowie zostaną poinformowani również mailowo.
8. Decyzje Komisji Grantowej są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.

V. Realizacja i sprawozdawczość.

1. Grupy, które znalazły się na liście zwycięzców **są zobowiązane** do udziału w spotkaniu dotyczącym spraw formalnych i merytorycznych związanych z realizacją inicjatyw. Spotkanie odbędzie się w dniu **5 kwietnia 2019 r.** Obligatoryjne na spotkaniu obecny musi być Lider. W spotkaniu powinni uczestniczyć także pozostali członkowie grupy inicjatywnej.
2. Umowy na realizację projektów zostaną podpisane z pełnoletnimi osobami fizycznymi – Liderami/Opiekunami grupy.
3. Do umowy należy dołączyć podpisane potwierdzenie zawiązania grupy nieformalnej.
4. Operator zastrzega, iż w przypadku niemożliwości wzięcia udziału w w/w wydarzeniu projekt grupy zostanie skreślony z listy dofinansowanych, a jego miejsce zajmuje kolejny projekt z listy.
5. Realizacja projektów odbywa się w terminie: **8 kwietnia 2019 r. – 21 lipca 2019 r.**
6. Środki na realizację projektów będą przekazane na wskazane we wniosku o zaliczkę konto bankowe Lidera/Opiekuna.
7. Rozliczenie dotacji następuje do 14 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, jednak nie później niż do **4 sierpnia 2019 r.**
8. Sprawozdanie, które stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu, należy przygotować i złożyć w wersji elektronicznej na udostępnionym formularzu na adres mailowy: gfm@morena.org.pl. Po akceptacji sprawozdania przez Operatora, jego wydrukowaną i podpisaną przez Lidera/Opiekuna wersję należy dostarczyć do Operatora, nie później niż **5 dni roboczych** od akceptacji.
9. Sprawozdanie składa się z:
 - a. ewaluacji merytorycznej,
 - b. opisu przeprowadzonych działań,
 - c. tabeli uwzględniającej wydatki,
 - d. dowodów księgowych (faktury i rachunki wystawione na dane Operatora),
 - e. dokumentacji zdjęciowej,
 - f. listy uczestników.
10. W przypadku nieterminowego rozliczenia możliwe jest pociągnięcie do odpowiedzialności Lidera/Opiekuna grupy, w tym zwrot przekazanej zaliczki.

GDAŃSKI FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY – I EDYCJA 2019 R.

| | |
|--|--|
| Przyjmowanie wniosków | 04-20.03.2019 r. |
| Ocena formalna | 21-22.03.2019 r. |
| Uzupełnienie braków formalnych | 25-26.03.2019 r. |
| Ocena merytoryczna | 27-29.03.2019 r. |
| Podanie informacji o wyborze realizatorów projektów | 01.04.2019 r. |
| Szkolenie dla liderów projektów | 05.04.2019 r. |
| Realizacja projektów | 08.04-21.07.2019 r. |
| Monitoring merytoryczno-finansowy realizacji projektów | 08.04-21.07.2019 r. |
| Rozliczenie realizacji projektów | 14 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, jednak nie później niż do 04.08.2019 r. |

VI. Dodatkowe informacje.

1. Dodatkowe informacje na temat konkursu realizowanego w ramach Gdańskiego Funduszu Młodzieżowego, można uzyskać na stronie Miasta Gdańska – www.gdansk.pl oraz w biurze Operatora Gdańskiego Funduszu Młodzieżowego:

Stowarzyszenie MORENA
ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk
gfm@morena.org.pl, tel. 533 319 895

2. Łączna pula przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach I edycji 2019 r. wynosi 16 500,00 złotych.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie Operatora.
2. W kwestiach dotyczących przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem, głos rozstrzygający należy do Operatora.
3. Operator zastrzega sobie prawo przesunięcia, przedłużenia lub przerwania konkursu z ważnych przyczyn.
4. Operator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w regulaminie.

Załączniki:

- 1) Wzór wniosku
- 2) Wzór potwierdzenia zawiązania grupy nieformalnej
- 3) Karta oceny formalnej
- 4) Wzór sprawozdania