

# REGULAMIN GDAŃSKIEGO FUNDUSZU MŁODZIEŻOWEGO

## GRANTY DO 5000 ZŁ

### I. INFORMACJE OGÓLNE

---

1. Program grantowy finansowany jest ze środków Gminy Miasta Gdańska.
2. Operatorem Programu jest Stowarzyszenie MORENA.
3. W ramach Programu organizowany będzie konkurs na granty zwany dalej GFM w następujących obszarach i podobszarach:
  - 3.1 Edukacja, oświata i wychowanie:  
**Gdański Fundusz Młodzieżowy (obszar)**, w zakresie:
    - I. Inicjatyw młodzieżowych (podobszar)
    - II. Edukacji nieformalnej (podobszar)
    - III. Wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży (podobszar),

przy czym poszczególne podobszary zostały zdefiniowane następująco:

**Inicjatywy młodzieżowe** – inicjatywy przygotowane i realizowane przez młodych ludzi, którzy chcą zmienić coś w otaczającej ich rzeczywistości i działać prospołecznie. Mogą być skierowane do różnych grup wiekowych spośród lokalnych społeczności.

**Edukacja nieformalna** – pozaszkolne inicjatywy edukacyjne skierowane do młodzieży, kształtujące określone umiejętności, postawy, wartości i wiedzę.

**Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży** – inicjatywy edukacyjne skierowane do dzieci i młodzieży, która napotyka na bariery środowiskowe, ekonomiczne, zdrowotne i inne, które znacząco utrudniają dostęp do pełnej oferty wysokiej jakości usług edukacyjnych.

4. W ramach konkursu można się ubiegać o dofinansowanie na działania ze sfery pożytku publicznego w w.w. podobszarach w kwocie **do 5 000 zł**.

### II. WARUNKI FORMALNE

---

1. Wnioskodawcami mogą być **organizacje pozarządowe** zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. tj. :
  - 1.1. Niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 2077) oraz niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia;
  - 1.2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
  - 1.3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - 1.4. Spółdzielnie socjalne;
  - 1.5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością - niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczające całość dochodu na realizację celów statutowych, które nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

### **Do konkursu nie mogą aplikować organizacje w likwidacji!**

2. Do konkursu można złożyć **maksymalnie 1 wniosek** w ramach jednego podobszaru.
3. W konkursie finansowane będą te działania, które są realizowane w mieście Gdańsku, a w szczególnych wypadkach poza jego obszarem. Adresatami projektów muszą być przede wszystkim osoby mieszkające na terenie miasta Gdańska.

### **III. JAKIEGO RODZAJU KOSZTY MOGĄ BYĆ FINANSOWANE?**

---

1. Z otrzymanego wsparcia **można finansować** koszty służące bezpośrednio osiągnięciu zakładanych we wniosku celów. W ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. **Koszty kwalifikowane** to niezbędne, zaplanowane w budżecie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji projektu, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami księgowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).

2. Z otrzymanego wsparcia **nie można finansować**:

- 2.1. udzielania pożyczek,
- 2.2. przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane,
- 2.3. celów religijnych i politycznych oraz gospodarczych,
- 2.4. zakupu środków trwałych i wyposażenia, który nie jest merytorycznie uzasadniony,
- 2.5. zakupu broni oraz działań z jej użyciem,
- 2.6. bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych,
- 2.7. inwestycji (np. zakup gruntów, budowa obiektów przemysłowych, oczyszczalni ścieków itp.),
- 2.8. podatku od towarów i usług, jeśli istnieje możliwość odzyskania lub odliczenia tego podatku,
- 2.9. tworzenia kapitału żelaznego organizacji,
- 2.10. kosztów ponoszonych za granicą,
- 2.11. kar, grzywien i odsetek karnych,
- 2.12. zakupu napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i innych używek,
- 2.13. finansowania podatku dochodowego od osób prawnych,
- 2.14. amortyzacji środków trwałych.

**3. W ramach konkursu nie można finansować zakupu środków trwałych (tj. zakupu produktów o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 10 000 zł)!**

4. Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy są bezpośrednio związane z realizowanym przedsięwzięciem i są niezbędne do jego realizacji oraz są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.

5. Maksymalna kwota dofinansowania **wynosi 5 000 zł**, w tym:

- **maksymalnie 20%** można przeznaczyć na koszty obsługi zadania,
- **obligatoryjny wkład osobowy musi stanowić nie mniej niż 10% wartości dotacji.**

#### IV. TERMINY ORAZ SPOSÓB WYŁANIANIA REALIZATORÓW PROJEKTU

Wnioski należy składać poprzez generator on-line dostępny na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) od 4 do 22 marca 2019 r.

Wygenerowane w systemie potwierdzenie złożenia wniosku należy dostarczyć do 27 marca 2019 r.

Ocena formalna wniosków nastąpi do 29 marca 2019 r.

Uzupełnienia po ocenie formalnej – od 1 kwietnia do 2 kwietnia 2019 r.

Ocena merytoryczna (I etap) – od 3 kwietnia do 19 kwietnia 2019 r.

II etap oceny merytorycznej (prezentacje) – od 7 maja do 9 maja 2019 r.

Ogłoszenie wyników nastąpi 10 maja 2019 r.

Szkolenie dla realizatorów projektów – 14 maja 2019 r.

Realizacja projektów – od 15 maja do 8 grudnia 2019 r.

Rozliczenie projektów – 14 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, jednak nie później niż do 22 grudnia 2019 r.

1. Operator dokona oceny formalnej na podstawie zał. nr. 2 - Karty Oceny Formalnej w oparciu o m.in. następujące kryteria:
  - 1.1 wniosek został złożony w trakcie trwania konkursu, tj. **od 4 do 22 marca 2019 r.**, w generatorze wniosków dostępnym na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) i jest kompletny (tzn. zawiera odpowiedzi na wszystkie pytania). **Należy dostarczyć do Operatora, w ciągu 3 dni roboczych od złożenia wniosku w systemie witkac.pl, potwierdzenia złożenia oferty podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji zgodnie z dokumentem rejestrowym.**
  - 1.2 wniosek jest złożony przez organizację uprawnioną do udziału w konkursie, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w części II Regulaminu.
  - 1.3 harmonogram projektu na realizację projektu ze sfery pożytku publicznego jest przewidziany na okres między **15 maja a 8 grudnia 2019 r.**,
  - 1.4 przedstawiony we wniosku budżet jest prawidłowo wypełniony (nie zawiera błędów rachunkowych).
  - 1.5 kwota wnioskowanego wsparcia finansowego nie przekracza 5 000 złotych.
  - 1.6 środki z wnioskowanego wsparcia finansowego nie zostały zaplanowane na zakup środków trwałych (tj. produktów o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 10 000 zł).
  - 1.7 organizacja ma zaplanowany wkład własny niefinansowy w wysokości minimum 10% wartości wnioskowanego wsparcia finansowego, w postaci pracy wolontariackiej.
2. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia wniosku po ocenie formalnej w zakresie następujących punktów z karty oceny formalnej: pkt. 14 tj. organizacja załączyła do wniosku wymagane dokumenty (jeżeli dotyczy). Dokonanie uzupełnień będzie możliwe w terminie od **1 kwietnia do 2 kwietnia 2019 r.**
3. Wnioski na działania ze sfery pożytku publicznego, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej **Komisji Grantowej**. W skład Komisji wchodzi: przedstawiciel Operatora (min. 1 osoba), przedstawiciel Miasta Gdańska (min. 1 osoba) oraz przedstawiciel organizacji pozarządowych (min. 1 osoba, inna niż przedstawiciele Operatorów) z listy osób rekomendowanych podczas plenarnego spotkania przy udziale przedstawiciela Prezydenta, do członków zespołu rekomendującego ocenione oferty, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1990 roku kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Po ocenie merytorycznej, która będzie trwała do **19 kwietnia 2019 r.**, powstanie lista rankingowa projektów od najwyżej do najniżej ocenionego.
5. Pierwsze projekty z listy rankingowej wyczerpujące finansowo 150% całościowej kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów przejdą do II etapu oceny merytorycznej, który będzie polegał na 5-minutowej prezentacji projektu (forma dowolna) przed Komisją. II etap oceny merytorycznej będzie przeprowadzony pomiędzy **7 a 9 maja 2019 r.**

6. Minimalna wartość punktowa z oceny merytorycznej projektu (z dwóch etapów), uprawniająca do otrzymania dofinansowania wynosi **18 punktów** (max. ilość punktów do otrzymania: 20 na podstawie Karty Oceny Merytorycznej zał. nr 3 oraz 10 pkt, na podstawie Karty Oceny Prezentacji zał. nr. 4).
7. Komisja Grantowa wybierze te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria wg. Karty Oceny Merytorycznej (zał. nr. 3):
  - Czy działania zaplanowane w projekcie są spójne i realne?
  - Czy przyjęte rezultaty są realne do osiągnięcia i adekwatne do zaplanowanych działań?
  - Czy zaplanowane działania odpowiadają na potrzeby społeczności, do której są skierowane?
  - Czy zaplanowany sposób promocji projektu jest adekwatny do grupy docelowej i działań?
  - Czy zaplanowany harmonogram jest adekwatny do założonych działań i precyzyjnie określony?
  - Czy przyjęte w budżecie koszty są adekwatne do zaplanowanych działań?
  - Czy zastosowane stawki są racjonalnie skalkulowane i odpowiadają cenom rynkowym?
  - Poziom zaangażowania wolontariuszy w realizację zadania (stosunek wartości wkładu osobowego do całkowitych kosztów zadania)?
8. **Komisja Grantowa ma prawo przyznać wsparcie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej. Operatorzy Programu zgodnie z decyzjami Komisji będą przedstawiać organizacjom do akceptacji proponowane wartości dofinansowania projektów. Decyzje Komisji Grantowej są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.**

#### **UMOWY Z REALIZATORAMI PROJEKTÓW**

9. Przyznane dotacje są przekazywane na konto bankowe organizacji po podpisaniu **umowy o dofinansowanie**.
10. Umowa musi być podpisana przez właściwe osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

#### **SPRAWOZDAWCZOŚĆ**

11. Każdy wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji projektu w terminie do **14 dni** od dnia zakończenia realizacji działań projektowych, jednak nie później niż **do 22 grudnia 2019 r.**
12. Wzór sprawozdania będzie dostępny w generatorze on-line.
13. Do sprawozdania powinny być dołączone dokumenty potwierdzające realizację projektu – skany dokumentów finansowych, dokumentacja fotograficzna, itp.
14. Wygenerowane w systemie potwierdzenie złożenia sprawozdania, podpisane przez przedstawicieli Realizatora, powinno być dostarczone do biura Operatora **w ciągu 5 dni roboczych** po akceptacji sprawozdania przez Operatora.

#### **PULA ŚRODKÓW NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW**

Łączna pula przeznaczona na dofinansowanie projektów do 5 000 zł w 2019 r. wynosi 70.000,00 zł.

### **V. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU**

---

1. Dodatkowe informacje na temat konkursu grantowego, można uzyskać w biurze Operatora:

#### **Stowarzyszenie MORENA**

ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk  
[gfm@morena.org.pl](mailto:gfm@morena.org.pl), tel. 533 319 895

## VI. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

---

1. Do wniosku **należy dołączyć jedynie** skan wyciągu z właściwej ewidencji – w przypadku organizacji nie zarejestrowanych w KRS. W przypadku pozostałych organizacji nie są wymagane żadne załączniki.

## VII. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

---

1. Wzór wniosku
2. Karta Oceny Formalnej
3. Karta Oceny Merytorycznej
4. Karta Oceny Prezentacji
5. Karta Monitoringu Merytorycznego i Finansowego
6. Wzór sprawozdania z realizacji projektu