

Gdańsk, dnia 12.10.2018 r.

### **Zapytanie ofertowe 17/SUPER/RKPP/2018/Morena**

#### **Stowarzyszenie Morena**

ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk

NIP: 957-08-46-431 REGON: 192668269

tel.: 58 344 41 11 e-mail: ml@morena.org.pl

zwane dalej Zamawiającym.

Zapraszamy do składania ofert w ramach postępowania konkursowego na: dostawę do Stowarzyszenia Morena laptopów z oprogramowaniem edukacyjnym, projektorów oraz drukarek do realizacji projektów: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) oraz „Szkolimy Uczniów Przedsiębiorczych Empatycznych Rozsądnych. Gdańskie Szkoły Podstawowe” (RPPM.03.02.01-22-0149/15) współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

#### **I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopów z oprogramowaniem edukacyjnym, projektorów oraz drukarek.

#### **II. Skrócony opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamówienie obejmuje laptopy z oprogramowaniem edukacyjnym, projektorów oraz drukarek  
Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
4. Wskazane w formularzu ofertowym ilości przedstawiają szacunkowe zapotrzebowanie zamawiającego.
5. Minimalny, gwarantowany poziom realizacji będzie wynosił 60 % szacowanej wartości zamówienia.
6. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 października 2018 r. - według potrzeb Zamawiającego. Czas dostawy od daty wysłania zamówienia przez Zamawiającego do dostarczenia wynosi maksymalnie 10 dni kalendarzowych.
7. Realizacja zamówienia obejmuje dostarczanie – na koszt Wykonawcy – do siedziby Zamawiającego.
8. Zamówienie składa się z trzech części.

Numer części	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk
Część I	Komputer przenośny typu laptop wraz z systemem operacyjnym i podstawowym oprogramowaniem	35
Część II	Projektor	29
Część III	Urządzenie wielofunkcyjne	10

#### **III. Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/ Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień**

30213100-6 Komputery przenośne

48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu, oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełni następujący warunek: wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, tj. wykaże, że w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej dwie dostawy urządzeń komputerowych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia o wartości co najmniej 100 000 zł brutto każda.
2. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru dostawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
  - a) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - b) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa w linii bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  - c) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - d) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa.W celu potwierdzenia braku powiązań Wykonawca przedkłada oświadczenie zawarte w formularzu oferty.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
  - a) w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia,
  - b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
  - c) pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt. 2 powinno być dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty,
  - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - e) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - f) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider),
  - g) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz Ofertowy,
  - h) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w OPZ wykonawcy muszą spełniać łącznie.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
  - 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1,
  - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 2
5. Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym rozdziale następuje poprzez złożenie stosownych oświadczeń i dokumentów opisanych powyżej, a ich ocena przez Zamawiającego następuje według formuły spełnia/nie spełnia.

## V. Kryteria oceny ofert/kryteria wyboru

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował ceną, okresem gwarancji oraz czasem realizacji zamówienia Wykonawcy.

Kryterium	Waga %
<b>Pk1</b> Cena brutto wykonania zamówienia	60
<b>Pk2</b> Okres gwarancji	10
<b>Pk3</b> Czas realizacji zamówienia	30

Przy czym [1%=1pkt].

### 1. Sposób oceny ww. kryteriów:

#### 1) dla kryterium: „ **Pk1** Cena brutto wykonania zamówienia”:

Sposób obliczenia:

$$P_{K1} = (C_N / C_R \times 60 \%) \times 100$$

$P_{K1}$  – ilość punktów dla kryterium

$C_N$  – najniższa oferowana cena

$C_R$  – cena oferty rozpatrywanej

#### 2) dla kryterium: „ **Pk2** Okres gwarancji”:

Sposób obliczenia:

$$P_{K2} = (C_R / C_N \times 10 \%) \times 100$$

$P_{K2}$  – ilość punktów dla kryterium

$C_N$  – najdłuższy oferowany okres gwarancji

$C_R$  – okres gwarancji oferty rozpatrywanej

#### 3) Wykonawca przyzna dodatkowe punkty dla kryterium **Pk3** „Czas realizacji zamówienia”. Punktacja ustalana będzie w sposób następujący:

Czas realizacji zamówienia od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego:

10 dni – 0 pkt

7 – 9 dni – 10 pkt

6 – 4 dni – 20 pkt

do 3 dni – 30 pkt

### 2. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1} + P_{K2} + P_{K3}$$

$P$  – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

$P_{K1}$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”,

$P_{K2}$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”.

$P_{K3}$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas realizacji zamówienia”.

### 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryteria.

### 4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

### 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### 6. Zamawiający poprawi w ofertach:

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe.

### 7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

### 8. Oceny złożonych ofert dokonywać będą członkowie komisji Zamawiającego.

## VI. Gwarancja

- Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji w terminie określonym w ofercie, nie krótszej niż 24 miesiące (liczonej od daty dostawy) na wszystkie produkty w części na którą składa Wykonawca. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy oraz oprogramowanie.

**2. Wymagane minimalne warunki gwarancji:**

- 1) Okres gwarancji na sprzęt oraz oprogramowanie dostarczone przez wykonawcę będzie zgodny z terminem określonym w ofercie.
  - 2) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie wykonywać wszelkie czynności wymagane przez producenta sprzętu specjalistycznego, które niezbędne są do jego prawidłowego funkcjonowania.
  - 3) Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego formie zgłaszania awarii i formie potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
  - 4) Preferowaną formą obsługi zgłoszeń gwarancyjnych jest serwis w systemie door-to-door.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu szczegółowych warunków gwarancji jako załącznika do oferty.

**VII. Oferta powinna zawierać**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przygotowaną w języku polskim, w formie pisemnej.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć:
  - a) ofertę wraz z oświadczeniami wskazanymi we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 2 do zapytania),
  - b) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru w załączniku nr 3 do zapytania).

W celu potwierdzenia swojego statusu Wykonawca składa odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę, miejsce zamieszkania poza Rzeczpospolitą Polską, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów opisanych w niniejszym punkcie jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

3. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, Wykonawca przedkłada także stosowne pełnomocnictwo albo inny dowód umocowania osoby podpisującej ofertę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze zapytanie powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w zapytaniu.
6. W przypadku, jeśli Wykonawca niełoży wyżej wymienionych dokumentów lub złożone dokumenty będą niezgodne z wymogami zapytania, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem jednak pkt 8.
7. Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy

podlegałaby odrzuceniu, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą.

#### VIII. Sposób i miejsce złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę w formie papierowej.
2. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ze wskazaniem, której/których części zapytania ofertowego dotyczy.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
5. Zaleca się aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
7. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych załączonych do niej dokumentach powinny być czytelne.
8. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Stowarzyszenie Morena, ul Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22.10.2018 r., do godz. 11:00.**
9. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Stowarzyszenie Morena ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis: **17/SUPER/RKPP/2018/Morena. Nie otwierać do dnia 22.10.2018 r., do godz. 12:00.**
10. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### IX. Szczegółowa procedura postępowania

1. Ocenie poddane zostaną oferty spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Pozostałe oferty zostaną odrzucone.
2. W dniu 22.10.2018 r. o godz.12:00, przedstawiciel Zamawiającego otworzy złożone oferty. W tym czasie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnień dotyczących zakresu oferty.
3. Analiza oraz wybór Wykonawcy nastąpi nie później niż trzy dni po analizie ofert. O wyborze oferty Wykonawca zostanie poinformowany mailowo. Ponadto na swojej stronie internetowej Zamawiający umieści informację o rozstrzygnięciu postępowania.
4. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający wydłuży termin składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przesłano Zapytanie ofertowe oraz umieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej oraz na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl).

#### X. Dodatkowe informacje

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest Marek Łappo, e-mail: [ml@morena.org.pl](mailto:ml@morena.org.pl)
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego lub e-mailem: [ml@morena.org.pl](mailto:ml@morena.org.pl), analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie.
3. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na e-maila lub adres podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje oraz wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie <http://morena.org.pl> oraz na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl)

6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy poprzez zwiększenie zakresu dostaw pod następującymi warunkami:
  - 1) zwiększenie nie przekroczy 50% wartości pierwotnej zamówienia
  - 2) przedmiot dostaw i cena jednostkowa nie ulegnie zmianie
  - 3) zwiększenie zakresu dostaw będzie spowodowane zwiększeniem zapotrzebowania zamawiającego
  - 4) zmiana następuje z inicjatywy zamawiającego poprzez złożenie przez niego zamówienia na zwiększony zakres dostaw
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Morena ul. Jaśkowa Dolina 7, Gdańsk 80-252, wpisane do rejestru przedsiębiorców oraz do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000100513, REGON: 192668269, NIP: 9570846431
  - Kontakt: [morena@morena.org.pl](mailto:morena@morena.org.pl), 58 344 41 11; inspektorem ochrony danych osobowych w Stowarzyszeniu Morena jest Pan Piotr Pszczoliński, kontakt: [pp@morena.org.pl](mailto:pp@morena.org.pl), 886357031;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020 Zapytanie ofertowe nr 17/SUPER/RKPP/2018/Morena – dostawa laptopów z oprogramowaniem edukacyjnym, projektorów oraz drukarek prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020 oraz obowiązujące przepisy prawa.
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, czyli do roku 2028 - zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z realizacją projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne lecz niezbędne do merytorycznego rozpatrzenia Pani/Pana oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia, a kolejno – do zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało odrzuceniem Pani/Pana oferty. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XI. Informacje końcowe**

1. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt.
2. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie.
3. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
4. Poprzez złożenie oferty Wykonawca akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
5. Niniejsze zapytanie wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl).
6. Wynagrodzenie za realizację dostawy będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Osi Priorytetowej III. Edukacja, Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej, w ramach projektów: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) oraz „Szkolimy Uczniów Przedsiębiorczych Empatycznych Rozsądnych. Gdańskie Szkoły Podstawowe” (RPPM.03.02.01-22-0149/15).

#### **XII. Lista załączników**

1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3 – wzór wykazu usług
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**  
usługa dostarczenia sprzętu komputerowego**Część I. Minimalne wymagania techniczne dla komputera przenośnego typu laptop:**

Lp.	Nazwa komponentu	Komputer przenośny
1.	Ekran	Matryca 15,6" z podświetleniem w technologii LED, powłoka matowa - rozdzielczość: FHD 1920x1080, min 220 nits
2.	Płyta główna	Zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta komputera wyposażona w interfejs SATA III (6 Gb/s) do obsługi dysków twardych. Płyta główna i konstrukcja laptopa wspierająca konfigurację dwu dyskową SSD M.2 + HDD 2,5"
3.	Procesor	4 rdzeniowy, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, taktowany zegarem 1,6 GHz, pamięcią cache 6 MB
4.	Pamięć operacyjna	Min 4GB z możliwością rozbudowy do 12 GB, rodzaj pamięci DDR4,
5.	Dysk twardy	Co najmniej 256 GB SSD na złączu M.2
6.	Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna
7.	Audio/Video	Wbudowana, zgodna z HD Audio, wbudowane głośniki stereo 2x, kamera 0,3Mpix
8.	Porty/złącza	1xUSB 3.0, 1x USB-C 1x USB 2.0 złącze słuchawek i złącze mikrofonu typu COMBO, HDMI, czytnik kart multimedialnych (SD/SDHC/SDXC/MMC),
9.	Klawiatura	Klawiatura wyspowa
10.	WiFi	Wbudowana karta sieciowa b/g/n/ac
11.	Bluetooth	Wbudowany moduł Bluetooth 4.1
12.	Bateria	Bateria podstawowa dwukomorowa, min. 3500mAh, pozwalająca na nieprzerwaną pracę urządzenia do 360 minut.
13.	Zasilacz	Zasilacz zewnętrzny.
14.	Waga/Wymiary	Maksymalna waga urządzenia z baterią podstawową 2,2 kg
15.	Szyfrowanie/Bezpieczeństwo	Komputer wyposażony w moduł TPM
16.	System operacyjny	Windows 10 Home lub równoważny Kryteria równoważności: System operacyjny klasy PC musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: 1. Graficzny interfejs użytkownika, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy, 2. Interfejs użytkownika dostępny w wielu językach do wyboru – w tym polskim i angielskim 3. Wbudowana w system operacyjny przeglądarka Internetowa 4. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych, 5. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, pomoc, komunikaty systemowe, menedżer plików. 6. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim 7. Wbudowany system pomocy w języku polskim. 8. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących). 9. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników. 10. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe. 11. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej. 12. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci. 13. Możliwość przywracania systemu operacyjnego do stanu początkowego z pozostawieniem plików użytkownika.



		<p>14. Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych, zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.</p> <p>15. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).</p> <p>16. Możliwość zdefiniowania zarządzanych aplikacji w taki sposób aby automatycznie szyfrowały pliki na poziomie systemu plików. Blokowanie bezpośredniego kopiowania treści między aplikacjami zarządzanymi a niezarządzanymi.</p> <p>17. Wbudowany system uwierzytelnienia dwuskładnikowego oparty o certyfikat lub klucz prywatny oraz PIN lub uwierzytelnienie biometryczne.</p> <p>18. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.</p> <p>19. Wbudowany system szyfrowania dysku twardego ze wsparciem modułu TPM</p> <p>22. Wsparcie dla firmware UEFI i funkcji bezpiecznego rozruchu (SecureBoot)</p> <p>21. Wbudowany w system, wykorzystywany automatycznie przez wbudowane przeglądarki filtr reputacyjny URL.</p> <p>22. Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.</p> <p>23. Mechanizmy logowania w oparciu o:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Logon i hasło,</li> <li>Karty inteligentne i certyfikaty (smartcard),</li> <li>Wirtualne karty inteligentne i certyfikaty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM),</li> <li>Certyfikat/Klucz i PIN</li> <li>Certyfikat/Klucz i uwierzytelnienie biometryczne</li> </ol> <p>24. Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 5</p> <p>25. Wbudowany agent do zbierania danych na temat zagrożeń na stacji roboczej.</p> <p>26. Wsparcie .NET Framework 2.x, 3.x i 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach</p> <p>27. Wsparcie dla VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń</p> <p>28. Wsparcie dla PowerShell 5.x – możliwość uruchamiania interpretera poleceń</p> <p>29. Możliwość instalacji oprogramowania biurowego oferowanego w punkcie 24 - Oprogramowanie biurowe</p>
17.	Oprogramowanie biurowe	<p>Pakiet Office 2016 wersja edukacyjna dla szkół lub równoważny.</p> <p>Kryteria równoważności:</p> <p>Pakiet biurowy z licencją na czas nieoznaczony musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: <ul style="list-style-type: none"> <li>pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na język angielski,</li> <li>prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych,</li> </ul> </li> <li>oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: <ul style="list-style-type: none"> <li>posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,</li> <li>ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML (standard uniwersalnego formatu tekstowego służący do zapisu danych w formie elektronicznej),</li> <li>umożliwia wykorzystanie schematów XML,</li> <li>wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny,</li> </ul> </li> <li>oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców,</li> <li>w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy),</li> <li>do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim,</li> <li>pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać: <ul style="list-style-type: none"> <li>edytor tekstów,</li> <li>arkusz kalkulacyjny,</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,</li> <li>- narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),</li> </ul> <p>7. edytor tekstów musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,</li> <li>- wstawianie oraz formatowanie tabel, - wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,</li> <li>- wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),</li> <li>- automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,</li> <li>- automatyczne tworzenie spisów treści,</li> <li>- formatowanie nagłówków i stopek stron,</li> <li>- sprawdzanie pisowni w języku polskim,</li> <li>- śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,</li> <li>- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,</li> <li>- określenie układu strony (pionowa/pozioma),</li> <li>- wydruk dokumentów,</li> <li>- wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,</li> <li>- pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 i 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,</li> <li>- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,</li> </ul> <p>8. arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tworzenie raportów tabelarycznych,</li> <li>- tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,</li> <li>- tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne,</li> <li>tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,</li> <li>- tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),</li> <li>- obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,</li> <li>- tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,</li> <li>- wyszukiwanie i zamianę danych,</li> <li>- wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,</li> <li>- nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,</li> <li>- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,</li> <li>- formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,</li> <li>- zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,</li> <li>- zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.</li> <li>- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.</li> </ul> <p>9. narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p> <p>a) przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,</li> <li>- drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,</li> <li>- zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,</li> <li>- nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,</li> <li>- opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,</li> <li>- umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,</li> <li>- umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,</li> <li>- odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,</li> <li>- możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,</li> <li>- prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,</li> </ul>
--	---

		<p>- zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010,</p> <p>10. narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami] musi umożliwiać:</p> <p>a) pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego, b) filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,</p> <p>c) tworzenie katalogów, pozwalających katalogować elektroniczną,</p> <p>d) automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,</p> <p>e) tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową elektroniczną do określonych katalogów bazując na zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,</p> <p>f) oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem przypomnienia,</p> <p>g) zarządzanie kalendarzem,</p> <p>h) udostępnianie kalendarza innym użytkownikom,</p> <p>i) przeglądanie kalendarza innych użytkowników,</p> <p>j) zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,</p> <p>k) zarządzanie listą zadań,</p> <p>l) zlecanie zadań innym użytkownikom,</p> <p>m) zarządzanie listą kontaktów,</p> <p>n) udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,</p> <p>o) przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,</p> <p>p) możliwość przysyłania kontaktów innym użytkownikom.</p> <p>Typ licencji: OPEN, BEZTERMINOWA,</p>
18.	Gwarancja	24 miesiące (door to door)

#### **Wymagania funkcjonalne dla komputerów przenośnych typu laptop:**

- a) urządzenia muszą zostać dostarczone wraz z systemem operacyjnym w architekturze 64 bit, z interfejsem użytkownika w języku polskim oraz prawem nieodpłatnych aktualizacji, gdy producent systemu operacyjnego udostępnia nowszą wersję oprogramowania,

#### **Część II. Minimalne wymagania techniczne do urządzenia typu projektor**

Lp.	Nazwa komponentu	Projektor
1.	Technologia wyświetlania	DLP
2.	Żywotność lampy	Min 5000h w trybie normalnym
3.	Rozdzielczość	1920x 1080
4.	Powierzchnia projekcji	140"
5.	Kontrast	1:25000
6.	Jasność / ANSI	3300 ANSI lm
7.	Porty	1 x HDMI in 1 x USB 2.0 1 x Audio Jack 1 x Zasilający 1 x Mini jack 3,5 mm
8.	Dźwięk	Głośnik wbudowany w obudowę projektora 5W
9.	Waga	Nie więcej niż 2,7kg
10.	Współpraca z systemami operacyjnymi	Windows, Android, iOS,

#### **Część III. Minimalne techniczne do urządzenia wielofunkcyjnego typu drukarka**

Lp.	Nazwa komponentu	Urządzenie wielofunkcyjne typu drukarka
1.	Funkcje	Druk, skanowanie, kopiowanie

2.	Technologia druku	Atramentowa, kolorowa z funkcją automatyczny duplex o rozdzielczości 1200x1200dpi
3.	Obsługiwane formaty	A4,A5,A6,B5
4.	Podajnik papieru	Co najmniej 250 kartek. Możliwość druku na papierze o gramaturze 280g/m2
5.	Szybkość druku	Co najmniej 20 stron/ minutę w trybie mono
6.	Skanowanie	Skanowanie w rozdzielczości 1200x1200dpi. Drukarka posiada podajnik dokumentów skanera
7.	Porty	USB, WI-Fi, LAN, RJ-11
8.	waga	Nie więcej niż 20kg

## FORMULARZ OFERTOWY

## DANE WYKONAWCY:

Wykonawca:	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów:	
adres:	
nr telefonu:	
e-mail:	
NIP:	
REGON:	
Nr konta bankowego:	

## ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Morena ul. Jaśkowa Dolina 7 80 - 252 Gdańsk
--

## Część I Komputer przenośny typu laptop wraz z systemem operacyjnym i podstawowym oprogramowaniem

W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca proszony jest o zaznaczenie czy produkt spełnia lub nie spełnia warunków w ostatniej kolumnie poniższej tabeli.

Lp.	Nazwa komponentu	Komputer przenośny	Spełnia warunki
1.	Ekran	Matryca 15,6" z podświetleniem w technologii LED, powłoka matowa - rozdzielczość: FHD 1920x1080, min 220 nits	
2.	Płyta główna	Zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta komputera wyposażona w interfejs SATA III (6 Gb/s) do obsługi dysków twardych. Płyta główna i konstrukcja laptopa wspierająca konfigurację dwu dyskową SSD M.2 + HDD 2,5"	
3.	Procesor	4 rdzeniowy, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, taktowany zegarem 1,6 GHz, pamięcią cache 6 MB	
4.	Pamięć operacyjna	Min 4GB z możliwością rozbudowy do 12 GB, rodzaj pamięci DDR4,	
5.	Dysk twardy	Co najmniej 256 GB SSD na złączu M.2	
6.	Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna	
7.	Audio/Video	Wbudowana, zgodna z HD Audio, wbudowane głośniki stereo 2x, kamera 0,3Mpix	
8.	Porty/złącza	1xUSB 3.0, 1x USB-C 1x USB 2.0 złącze słuchawek i złącze mikrofonu typu COMBO, HDMI, czytnik kart multimedialnych (SD/SDHC/SDXC/MMC),	
9.	Klawiatura	Klawiatura wyspowa	
10.	WiFi	Wbudowana karta sieciowa b/g/n/ac	
11.	Bluetooth	Wbudowany moduł Bluetooth 4.1	
12.	Bateria	Bateria podstawowa dwukomorowa, min. 3500mAh, pozwalająca na nieprzerwaną pracę urządzenia do 360 minut.	
13.	Zasilacz	Zasilacz zewnętrzny.	
14.	Waga/Wymiary	Maksymalna waga urządzenia z baterią podstawową 2,2 kg	
15.	Szyfrowanie/Bezpieczeństwo	Komputer wyposażony w moduł TPM	
16.	System operacyjny	<b>Windows 10 Home lub równoważny</b> Kryteria równoważności: System operacyjny klasy PC musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: 1.Graficzny interfejs użytkownika, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy, 2. Interfejs użytkownika dostępny w wielu językach do wyboru – w tym polskim i angielskim 3. Wbudowana w system operacyjny przeglądarka Internetowa	

		<p>4. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych,</p> <p>5. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, pomoc, komunikaty systemowe, menedżer plików.</p> <p>6. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim</p> <p>7. Wbudowany system pomocy w języku polskim.</p> <p>8. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).</p> <p>9. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.</p> <p>10. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.</p> <p>11. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.</p> <p>12. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.</p> <p>13. Możliwość przywracania systemu operacyjnego do stanu początkowego z pozostawieniem plików użytkownika.</p> <p>14. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych, zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.</p> <p>15. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).</p> <p>16. Możliwość zdefiniowania zarządzanych aplikacji w taki sposób aby automatycznie szyfrowały pliki na poziomie systemu plików. Blokowanie bezpośredniego kopiowania treści między aplikacjami zarządzanymi a niezarządzanymi.</p> <p>17. Wbudowany system uwierzytelnienia dwuskładnikowego oparty o certyfikat lub klucz prywatny oraz PIN lub uwierzytelnienie biometryczne.</p> <p>18. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.</p> <p>19. Wbudowany system szyfrowania dysku twardego ze wsparciem modułu TPM</p> <p>22. Wsparcie dla firmware UEFI i funkcji bezpiecznego rozruchu (SecureBoot)</p> <p>21. Wbudowany w system, wykorzystywany automatycznie przez wbudowane przeglądarki filtr reputacyjny URL.</p> <p>22. Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.</p> <p>23. Mechanizmy logowania w oparciu o:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Login i hasło,</li> <li>Karty inteligentne i certyfikaty (smartcard),</li> <li>Wirtualne karty inteligentne i certyfikaty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM),</li> <li>Certyfikat/Klucz i PIN</li> <li>Certyfikat/Klucz i uwierzytelnienie biometryczne</li> </ol> <p>24. Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 5</p> <p>25. Wbudowany agent do zbierania danych na temat zagrożeń na stacji roboczej.</p> <p>26. Wsparcie .NET Framework 2.x, 3.x i 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach</p> <p>27. Wsparcie dla VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń</p> <p>28. Wsparcie dla PowerShell 5.x – możliwość uruchamiania interpretera poleceń</p> <p>29. Możliwość instalacji oprogramowania biurowego oferowanego w punkcie 24 - Oprogramowanie biurowe</p>	
17.	Oprogramowanie biurowe	<p>Pakiet biurowy z licencją na czas nieoznaczony musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na język angielski,</li> <li>- prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych,</li> </ul> </li> </ol>	



	<p>2. oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,</li> <li>- ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML</li> </ul> <p>(standard uniwersalnego formatu tekstowego służący do zapisu danych w formie elektronicznej),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umożliwia wykorzystanie schematów XML,</li> <li>- wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny,</li> </ul> <p>3. oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców,</p> <p>4. w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy),</p> <p>5. do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim,</p> <p>6. pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- edytor tekstów,</li> <li>- arkusz kalkulacyjny,</li> <li>- narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,</li> <li>- narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),</li> </ul> <p>7. edytor tekstów musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,</li> <li>- wstawianie oraz formatowanie tabel, - wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,</li> <li>- wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),</li> <li>- automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,</li> <li>- automatyczne tworzenie spisów treści,</li> <li>- formatowanie nagłówków i stopek stron,</li> <li>- sprawdzanie pisowni w języku polskim,</li> <li>- śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,</li> <li>- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,</li> <li>- określenie układu strony (pionowa/pozioma),</li> <li>- wydruk dokumentów,</li> <li>- wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,</li> <li>- pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 i 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,</li> <li>- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,</li> </ul> <p>8. arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tworzenie raportów tabelarycznych,</li> <li>- tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,</li> <li>- tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne,</li> </ul> <p>tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),</li> <li>- obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,</li> <li>- tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,</li> <li>- wyszukiwanie i zamianę danych,</li> <li>- wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,</li> <li>- nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,</li> <li>- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,</li> <li>- formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,</li> <li>- zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,</li> </ul>	
--	---	--

		<p>- zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.</p> <p>- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.</p> <p>9. narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p> <p>a) przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,</li> <li>- drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,</li> <li>- zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,</li> <li>- nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,</li> <li>- opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,</li> <li>- umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,</li> <li>- umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,</li> <li>- odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,</li> <li>- możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,</li> <li>- prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,</li> <li>- zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010,</li> </ul> <p>10. narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <p>a) pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego, b) filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,</p> <p>c) tworzenie katalogów, pozwalających katalogować elektroniczną,</p> <p>d) automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,</p> <p>e) tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową elektroniczną do określonych katalogów bazując na zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,</p> <p>f) oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem przypomnienia,</p> <p>g) zarządzanie kalendarzem,</p> <p>h) udostępnianie kalendarza innym użytkownikom,</p> <p>i) przeglądanie kalendarza innych użytkowników,</p> <p>j) zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,</p> <p>k) zarządzanie listą zadań,</p> <p>l) zlecanie zadań innym użytkownikom,</p> <p>m) zarządzanie listą kontaktów,</p> <p>n) udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,</p> <p>o) przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,</p> <p>p) możliwość przysyłania kontaktów innym użytkownikom.</p> <p>Typ licencji: OPEN, BEZTERMINOWA,</p>	
18.	Gwarancja	24 miesiące (door to door)	

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia według cen określonych w poniższych tabelach:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba sztuk	Cena brutto (zł za 1 sztukę)	Wartość brutto
A.1	Komputery przenośne	35		

<b>CENA OFERTOWA BRUTTO w PLN</b>	<p>.....w tym ..... % VAT</p> <p><b>słownie:</b>.....</p>
-----------------------------------	---

**oświadczam**, że dostarczę towar w całości **w ciągu .....** **\*)dni kalendarzowych** liczonych od dnia otrzymania zlecenia.  
**\*) – należy wskazać liczbę dni, jednak nie więcej niż 10 dni - zgodnie z zapisami zapytania rozdz. V pkt 1 ppkt 2.**

## Część II Projektor

W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca proszony jest o zaznaczenie czy produkt spełnia lub nie spełnia warunków w ostatniej kolumnie poniższej tabeli.

Lp.	Nazwa komponentu	Projektor	Spełnia warunki
11.	Technologia wyświetlania	DLP	
12.	Żywotność lampy	Min 5000h w trybie normalnym	
13.	Rozdzielczość	1920x 1080	
14.	Powierzchnia projekcji	140"	
15.	Kontrast	1:25000	
16.	Jasność / ANSI	3300 ANSI lm	
17.	Porty	1 x HDMI in 1 x USB 2.0 1 x Audio Jack 1 x Zasilający 1 x Mini jack 3,5 mm	
18.	Dźwięk	Głośnik wbudowany w obudowę projektora 5W	
19.	Waga	Nie więcej niż 2,7kg	
20.	Współpraca z systemami operacyjnymi	Windows, Android, iOS,	

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia według cen określonych w poniższych tabelach:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba sztuk	Cena brutto (zł za 1 sztukę)	Wartość brutto
A.1	Projektory	29		

<b>CENA OFERTOWA BRUTTO w PLN</b>	.....w tym ..... % VAT słownie:.....
-----------------------------------	---

**oświadczam**, że dostarczę towar w całości **w ciągu .....** **\*)dni kalendarzowych** liczonych od dnia otrzymania zlecenia.  
**\*) – należy wskazać liczbę dni, jednak nie więcej niż 10 dni - zgodnie z zapisami zapytania rozdz. V pkt 1 ppkt 2.**

## Część III Urządzenie wielofunkcyjne

W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca proszony jest o zaznaczenie czy produkt spełnia lub nie spełnia warunków w ostatniej kolumnie poniższej tabeli.

Lp.	Nazwa komponentu	Urządzenie wielofunkcyjne typu drukarka	Spełnia warunki
9.	Funkcje	Druk, skanowanie, kopiowanie	

10.	Technologia druku	Atramentowa, kolorowa z funkcją automatyczny duplex o rozdzielczości 1200x1200dpi	
11.	Obsługiwane formaty	A4,A5,A6,B5	
12.	Podajnik papieru	Co najmniej 250 kartek. Możliwość druku na papierze o gramaturze 280g/m2	
13.	Szybkość druku	Co najmniej 20 stron/ minutę w trybie mono	
14.	Skanowanie	Skanowanie w rozdzielczości 1200x1200dpi. Drukarka posiada podajnik dokumentów skanera	
15.	Porty	USB, WI-Fi, LAN, RJ-11	
16.	waga	Nie więcej niż 20kg	

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia według cen określonych w poniższych tabelach:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba sztuk	Cena brutto (zł za 1 sztukę)	Wartość brutto
A.1	Urządzenia wielofunkcyjne	10		

<b>CENA OFERTOWA BRUTTO w PLN</b>	<p>.....w tym ..... % VAT</p> <p><b>słownie:</b>.....</p>
-----------------------------------	---

**oświadczam**, że dostarczę towar w całości **w ciągu .....** \*)**dni kalendarzowych** liczonych od dnia otrzymania zlecenia.

\*) – należy wskazać liczbę dni, jednak nie więcej niż 10 dni - zgodnie z zapisami zapytania rozdz. V pkt 1 ppkt 2.

4. Oświadczam/my że:

- 1) Formularz Ofertowy obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania,
- 2) Zapoznałem/zapoznaliśmy\* się z Zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 3) Jestem/jesteśmy\* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 4) Cena oferty została skalkulowana na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz załącznika nr 1 do zapytania.
- 5) Zapoznałem/zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i zobowiązuje/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6) Zapoznałem/zapoznaliśmy\* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
- 7) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 8) Zostałem/zostaliśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 9) Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10) Oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania i nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo poprzez wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- c) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- d) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa

11) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

5. Oświadczam/y, że część przedmiotu zamówienia powierzę/powierzymy podwykonawcom (wypełnić o ile dotyczy):

Lp.	Nazwa / opis części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

6. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

7. Wraz z ofertą składamy następujące załączniki oraz oświadczenia i dokumenty:

**Podpis(y):**

Lp.	Miejsce i data	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych)	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.

Lp.	Zamawiający (pełna nazwa)	Data wykonania zamówienia	Wartość świadczonej usługi	Przedmiot zamówienia
1.				
2.				
3.				

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



**Wzór - UMOWY**

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Morena z siedzibą w Gdańsku**, ul. Jaśkowa Dolina 7, 80 – 252 Gdańsk, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego dla którego Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS prowadzi rejestr nr 0000100513, NIP: 957-08-46-431, REGON: 192668269, reprezentowanym przez:

Adama Niemkiewicza – Prezesa Zarządu

zwanym dalej **“Zamawiającym”**

a

.....

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**, a każde z osobna **„Stroną”**,

zważywszy, że:

*Niniejsza umowa zawarta jest w ramach w ramach projektu: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) oraz „Szkolimy Uczniów Przedsiębiorczych Empatycznych Rozsądnych. Gdańskie Szkoły Podstawowe” (RPPM.03.02.01-22-0149/15) współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*

*W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego znak:*

**16/SUPER/RKPP/2018/Morena** zwanego dalej **„zapytaniem ofertowym”**, Strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa laptopów z oprogramowaniem edukacyjnym, projektorów oraz drukarek, zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego (Opisem Przedmiotu Zamówienia) oraz ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko siedziby Zamawiającego, sukcesywnie na każdorazowy wniosek Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że:
  - a. przedmiot Umowy jest nowy, pełnowartościowy, dobrej jakości, a także charakteryzuje się wysoką estetyką oraz starannością wykonania oraz nie jest obciążony jakimikolwiek prawami lub roszczeniami na rzecz osób trzecich;
  - b. jest zdolny, a także posiada niezbędną wiedzę oraz środki, w celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1.
  - c. nie toczy się żadne postępowanie sądowe ani administracyjne, w tym egzekucyjne mające na celu odjęcie lub ograniczenie prawa własności, ani naruszenie bądź przywrócenie posiadania;
  - d. nie składał żadnych oświadczeń woli ani nie był stroną umów, w stosunku do których wydane byłyby decyzje lub orzeczenia sądowe, które skutkowałyby tym, iż niniejsza Umowa naruszałaby postanowienia wymienionych dokumentów lub byłaby zakazana, niemożliwa lub opóźniona;
  - e. nie zawierał z osobami trzecimi żadnych przedwstępnych umów sprzedaży ani innych umów zobowiązujących ich do zbycia przedmiotu niniejszej Umowy;
4. Umowa będzie wykonywana zgodnie z Zapytaniem ofertowym i ofertą Wykonawcy, stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do niniejszej Umowy.

11. Ilości określone w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy stanowią wielkość szacunkową i mogą ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego z tym zastrzeżeniem, że minimalny, gwarantowany poziom realizacji umowy będzie wynosił 60 % jej wartości, lub zwiększeniu o 50 % pod następującymi warunkami:

- 1) zwiększenie nie przekroczy 50% wartości pierwotnej zamówienia
- 2) przedmiot dostaw i cena jednostkowa nie ulegnie zmianie
- 3) zwiększenie zakresu dostaw będzie spowodowane zwiększeniem zapotrzebowania zamawiającego
- 4) zmiana następuje z inicjatywy zamawiającego poprzez złożenie przez niego zamówienia na zwiększony zakres dostaw

## § 2

1. Dostawy przedmiotu umowy następować będą według potrzeb Zamawiającego, zgłaszanych drogą mailową na adres : ..... nie później niż w terminie ..... dni od daty złożenia zamówienia jednostkowego, przy czym:

- a) materiały muszą być zgodne z wymogami określonymi w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego;
- b) dostawa materiałów, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy odbywać się będzie w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 9 do 17).

2. Zamówienie będzie składane Wykonawcy drogą e-mail przez osobę wskazaną w ust. 3 lit. b Umowy.

3. Osoba do kontaktu na etapie realizacji umowy po stronie

a. Wykonawcy: .....

nr telefonu: .....

Adres mailowy: .....

b. Zamawiającego: .....

nr telefonu: .....

Adres mailowy: .....

4. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony w postaci elektronicznej (e-mail) albo pisemnej.

5. Dostawy wszystkich części przedmiotu Umowy, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, będą realizowane w okresie od daty zawarcia niniejszej Umowy do dnia 31 października 2018 roku.

6. Każda dostawa przedmiotu Umowy zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

7. W protokole powinny znajdować się co najmniej następujące informacje: nazwa asortymentu, nazwa producenta, ilość dostarczanych sztuk towaru, data i miejsce dostawy.

## § 3

1. Strony umowy ustalają, że na opakowaniach zbiorczych będą znajdować się następujące informacje: nazwa producenta, adres siedziby, nazwa asortymentu, liczba sztuk znajdująca się w opakowaniu.

2. Zamawiający ma prawo do zgłaszania Wykonawcy zastrzeżeń do egzemplarzy, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przedstawiając poprawione egzemplarze lub dostarczając nowe wolne od wad o cechach co najmniej równoważnych zamawianym, w terminie 3 dni od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.

3. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przedmiocie wad lub uszkodzeń dostarczanych w ramach przedmiotu Umowy towarów, w terminie 5 dni od dnia ujawnienia niezgodności dostarczonego towaru z umową lub zamówieniem jednostkowym.

4. Reklamacja będzie składana drogą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich niezgodności z umową lub zamówieniem jednostkowym w terminie 5 dni od dnia otrzymania reklamacji ze strony Zamawiającego.
6. W przypadku dostarczenia towarów nie zamówionych przez Zamawiającego zostaną one zwrócone Wykonawcy na jego koszt.
7. Wszelkie wymiany poszczególnych części przedmiotu umowy nie będą powodować po stronie Zamawiającego dodatkowych opłat, związanych z wymianą towarów, a także kosztami transportu.
8. Z uwagi na przedmiot zamówienia nie przewiduje się naprawy wadliwego asortymentu a tylko jego wymianę na nowy wolny od wad.

#### § 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy według swojego uznania w całości lub części, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na spełnienie świadczenia w terminie 14 dni od wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:

- a. Wykonawca nie wymieni reklamowanego przez Zamawiającego towaru w terminie wskazanym w § 3 ust. 5 Umowy,
- b. Wykonawca drugi lub kolejny raz opóźni się z wykonaniem zamówienia jednostkowego, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.

#### § 5

1. Zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, wynagrodzenie za wykonanie w całości przedmiotu Umowy wynosi maksymalnie ..... zł brutto (słownie.....).
2. Ceny jednostkowe, w oparciu o które będzie rozliczana sukcesywna dostawa części przedmiotu Umowy, zostały ustalone w ofercie Wykonawcy i pozostaną niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia za realizację zamówienia jednostkowego (tj. wyłącznie za towar dostarczony i odebrany przez Zamawiającego) uregulowana zostanie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym (dane adresowe, termin płatności, data sprzedaży) faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przy czym kwota wskazana w fakturze będzie iloczynem cen jednostkowych i ilości dostarczonego przez Zamawiającego towaru.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia faktury VAT wraz z dostarczonym towarem.
5. Podstawą do zapłaty za należności, o których mowa w ust. 1, będzie podpisany przez Zamawiającego, dostarczony wraz z dostawą towaru, protokół odbioru towaru (lub dokument WZ), w którym określone będzie rodzaj dostarczonego towaru i jego ilość, o którym mowa w § 2 ust. 7 Umowy. Dokument ten, po dokonaniu odbioru towaru bez zastrzeżeń, zostanie odesłany do wykonawcy mailem lub faksem.
6. Wykonawca nie ma prawa przenoszenia na osoby trzecie jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia środków na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Osi Priorytetowej III. Edukacja, Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej, w ramach projektów: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) oraz „Szkolimy Uczniów Przedsiębiorczych Empatycznych Rozsądnych. Gdańskie Szkoły

§ 6

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto zamówienia jednostkowego za każdy dzień opóźnienia ponad termin określony w § 2 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nieusunięcia niezgodności z umową lub zamówieniem jednostkowym w wysokości 5 % wartości brutto zamówienia jednostkowego za każdy dzień opóźnienia ponad termin określony w § 3 ust. 5 umowy.
3. W przypadku opóźnienia w dostawie towaru ponad termin określony w § 2 ust. 1 umowy oraz w przypadku opóźnienia w usunięciu niezgodności z umową lub zamówieniem jednostkowym ponad termin określony w § 3 ust. 5 Umowy, Zamawiający - niezależnie od uprawnień do kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2 - ma ponadto prawo, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zakupić towar zbliżony na rynku na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy i odmówić przyjęcia spóźnionej dostawy w ramach wykonania zastępczego – bez konieczności uzyskiwania sądowego upoważnienia. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia ewentualnej różnicy pomiędzy cenami wynikającymi z niniejszej Umowy a cenami towarów zakupionych przez Zamawiającego.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od niniejszej Umowy, o którym mowa w § 4 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy kary umownej, w wysokości 10% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1, z zachowaniem prawa do jednoczesnego żądania kary umownej, o której mowa w ust. 1 – 2 powyżej.
5. Zastrzeżone wyżej kary umowne nie wykluczają dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda będzie przewyższać wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia z wynagrodzenia do wysokości kar umownych.

§ 7

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu na spełnienie zobowiązania, nie później niż w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o danej okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w następujących przypadkach:
  - a. Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn nie dostarczy danej części przedmiotu Umowy w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy;
  - b. Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn nie dostarczy w miejsce wadliwego przedmiotu umowy - przedmiotu wolnego od wad w wyznaczonym w § 3 ust. 5 terminie;
  - c. Jeśli dostarczany przedmiot umowy nie odpowiada wymaganiom wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
  - d. rozpoczęto likwidację przedsiębiorstwa Wykonawcy bądź złożono wniosek restrukturyzacyjny;
  - e. został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy w trybie natychmiastowym wymaga formy pisemnej i jest skuteczne z chwilą dojścia do drugiej Strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z jego treścią.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 9

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Lista załączników, stanowiących integralną część Umowy:
  - 1) Zapytanie ofertowe
  - 2) Formularz ofertowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA