

Gdańsk, dnia 20.09.2018 r.

Zapytanie ofertowe 14/SUPER/RKPP/2018/Morena

Stowarzyszenie Morena

ul. Jaśkowa Dolina 7, 80–252 Gdańsk

NIP: 957-08-46-431 REGON: 192668269

tel.: 58 344 41 11 e-mail: dg@morena.org.pl

zwane dalej Zamawiającym.

Zapraszamy do składania ofert w ramach postępowania konkursowego na: dostawę do Stowarzyszenia Morena materiałów szkoleniowo-dydaktycznych do realizacji projektów: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) oraz „Szkolimy Uczniów Przedsiębiorczych Empatycznych Rozsądnych. Gdańskie Szkoły Podstawowe” (RPPM.03.02.01-22-0149/15) współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Dostawca w poniższym zapytaniu ofertowym nazywany jest również Wykonawcą (zamówienia).

I. Przedmiot zamówienia
Sukcesywne dostawy dla Stowarzyszenia Morena materiałów szkoleniowo-dydaktycznych wymienionych w załączniku numer 1. Zamówienie będzie realizowane w okresie - od dnia podpisania umowy do 31 października 2018 r.
II. Skrócony opis przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia
<ol style="list-style-type: none"> <u>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.</u> Zamówienie podzielone jest na 2 różne części. Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert częściowych. – tj. ofert na jedną lub dwie ww. części, z tym zastrzeżeniem, że niedopuszczalne jest składanie ofert na niepełne części zamówienia. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych. Wskazane w formularzu ofertowym ilości przedstawiają szacunkowe zapotrzebowanie zamawiającego. Minimalny, gwarantowany poziom realizacji będzie wynosił 60 % wartości oferty. Realizacja zamówienia obejmuje: Dostarczanie – przedmiotu zamówienia na koszt Wykonawcy do Zamawiającego, sukcesywnie, na każdorazowy wniosek Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane produkty były nowe i pełnowartościowe, dobrej jakości, a także charakteryzowały się dobrą estetyką oraz starannością wykonania. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 października 2018 r. - dostawa w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wezwania wniosku Zamawiającego wskazanego w pkt 6 powyżej.
III. Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/ Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień
<p>79820000-8 - Usługi związane z drukowaniem</p> <p>33140000-3 – Materiały medyczne</p>
IV. Warunki udziału w postępowaniu, oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków
<ol style="list-style-type: none"> Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru dostawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- a) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa w linii bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa.

W celu potwierdzenia braku powiązań Wykonawca przedkłada oświadczenie zawarte w formularzu oferty.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

- a) w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia,
- b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- c) pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt. 2 powinno być dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty,
- d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- e) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- f) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider),
- g) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz Ofertowy, każdy wykonawca musi spełniać wymogi określone w ust. 1

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- 1) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 1

V. Kryteria oceny ofert/kryteria wyboru

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował ceną oraz czasem realizacji zamówienia.

Kryterium	Waga %
Pk1 Cena brutto wykonania zamówienia	70
Pk2 Czas realizacji zamówienia	30

Przy czym [1%=1pkt].

1. Sposób oceny ww. kryteriów:

- 1) dla kryterium: „Cena brutto wykonania zamówienia”:

Sposób obliczenia:

Cenę brutto stanowi wartość stanowiąca iloczyn ceny jednostkowej danego elementu przedmiotu zamówienia i ilości maksymalnych wskazanych przez Zamawiającego

$$P_{K1} = (C_N / C_R \times 70 \%) \times 100$$

P_{K1} – ilość punktów dla kryterium

C_N – najniższa oferowana cena

C_R – cena oferty rozpatrywanej

- 2) wykonawca przyzna dodatkowe punkty dla kryterium **Pk2** „Czas realizacji zamówienia”. Punktacja ustalana będzie w sposób następujący:

Czas realizacji zamówienia od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego:

14 dni – 0 pkt

8 - 13 dni – 10 pkt

4 - 7 dni – 20 pkt

do 3 dni – 30 pkt

2. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = PK1 + PK2$$

<p>P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”, P_{K2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas realizacji zamówienia”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryteria. 4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów. 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. 6. Zamawiający poprawi w ofertach: <ol style="list-style-type: none"> 1) oczywiste omyłki pisarskie; 2) oczywiste omyłki rachunkowe. 7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. 8. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
<p>VI. Oferta powinna zawierać</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przygotowaną w języku polskim, w formie pisemnej. 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć: <ol style="list-style-type: none"> a) ofertę wraz z oświadczeniami wskazanymi we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 2 do zapytania) Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, Wykonawca przedkłada także stosowne pełnomocnictwo albo inny dowód umocowania osoby podpisującej ofertę. 3. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski. 4. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze zapytanie powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w zapytaniu. 5. W przypadku, jeśli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów lub złożone dokumenty będą niezgodne z wymogami zapytania, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem jednak pkt 8. 6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą.
<p>VII. Sposób, termin i miejsce złożenia oferty</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę w formie papierowej. 2. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania. 3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. 4. Zaleca się aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. 5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. 6. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych załączonych do niej dokumentach powinny być czytelne. 7. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Stowarzyszenie Morena, ul Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 września 2018 r., do godz. 9:00. 8. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Stowarzyszenie Morena ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis: 14/SUPER/RKPP/2017/Morena. Nie otwierać do dnia 28 września 2018 r., do godz. 9:30. 9. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane, dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
<p>VIII. Szczegółowa procedura postępowania</p>

1. Ocenie poddane zostaną oferty spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Pozostałe oferty zostaną odrzucone.
2. W dniu 28.09.2018 r. o godz.9:30, przedstawiciel Zamawiającego otworzy złożone oferty. W tym czasie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnień dotyczących zakresu oferty.
3. Analiza oraz wybór Wykonawcy nastąpi nie później niż trzy dni po analizie ofert. O wyborze oferty Wykonawca zostanie poinformowany mailowo. Ponadto na swojej stronie internetowej oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl Zamawiający umieści informację o rozstrzygnięciu postępowania.
4. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający wydłuży termin składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przesłano Zapytanie ofertowe oraz umieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.

IX. Dodatkowe informacje

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest Dawid Grabowski, e-mail: dg@morena.org.pl
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego lub e-mailem: dg@morena.org.pl, analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie.
3. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na e-maila lub adres podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje oraz wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie <http://morena.org.pl> oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Morena ul. Jaśkowa Dolina 7, Gdańsk 80-252, wpisane do rejestru przedsiębiorców oraz do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000100513, REGON: 192668269, NIP: 9570846431
 - Kontakt: morena@morena.org.pl, 58 344 41 11; inspektorem ochrony danych osobowych w Stowarzyszeniu Morena jest Pan Piotr Pszczoliński, kontakt: pp@morena.org.pl, 886357031;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020 Zapytanie ofertowe nr 10/SUPER/RKPP/2018/Morena – Kompetencje miękkie prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020 oraz obowiązujące przepisy prawa.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, czyli do roku 2028 - zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z realizacją projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne lecz niezbędne do merytorycznego rozpatrzenia Pani/Pana oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia, a kolejno – do zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało odrzuceniem Pani/Pana oferty. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. Informacje końcowe

1. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt.
2. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie.
3. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
4. Poprzez złożenie oferty Wykonawca akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
5. Niniejsze zapytanie wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.
6. Wynagrodzenie za realizację dostaw będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Osi Priorytetowej III. Edukacja, Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej, w ramach projektów: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) oraz „Szkolimy Uczniów Przedsiębiorczych Empatycznych Rozsądnych. Gdańskie Szkoły Podstawowe” (RPPM.03.02.01-22-0149/15).

XI. Lista załączników

1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Część 1 – poradniki kieszonkowe

Liczba poradników: **10 000**

Jeden poradnik kieszonkowy zawiera 10 kartoników wg poniższego zapisu wykończonych zgodnie z informacjami dodatkowymi, Zamawiający prześle Wykonawcy treść jaka ma się znajdować na każdej z kartek poradnika. Projekt graficzny przygotowany jest w formacie cdr oraz pdf.

- a) 3 kartoniki ok. 5,5x10 cm rogi zaokrąglone
- b) 2 kartoniki ok. 5,5x11 cm rogi zaokrąglone
- c) 2 kartoniki ok. 5,5x12 cm rogi zaokrąglone
- d) 3 kartoniki ok. 5,5x13 cm rogi zaokrąglone

Informacje dodatkowe:

- a) karton dwustronnie powlekany 350g
- b) nadruk na kartoniku: 4/4 CMYK
- c) uszlachetnienie: folia matowa dwustronnie
- d) sztańcowanie obrysu (wykrawanie obrysu) – zaokrąglenie narożników oraz dodanie otworu na nit w lewym dolnym rogu
- e) wykończenie: metalowy nit spinający wszystkie kartoniki w całość w lewym dolnym rogu



Część 2 – kamizelka do ćwiczenia zadławień

Liczba zestawów: 50

Kamizelka do ćwiczenia zadławień to „fantom” do nauki tzw. chwytu odkształniającego. Pozwala na bardzo realistyczny trening, podczas którego pozwala przećwiczyć uciśnięcia nadbrzusza oraz poklepywanie pomiędzy łopatkami celem odkrztuszenia ciała obcego zalegającego w drogach oddechowych.

Opis działania

Zamawiany zestaw składa się z:

- 1) Kamizelki do ćwiczenia zadławień**
- 2) Ciała obcego (wielokrotnego użytku)** – minimalna ilość ciał obcych 4 – ciało obce w formie korka bądź zatyczki mająca na celu zaznaczenie momentu, w którym ciało obce poprzez odpowiednie działania opuszcza drogi oddechowe osoby poszkodowanej.
- 3) Instrukcja obsługi w języku polskim**
- 4) Torba transportowej na kamizelkę**

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY:

Wykonawca:	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów:	
adres:	
nr telefonu:	
e-mail:	
NIP:	
REGON:	
Nr konta bankowego:	

ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Morena ul. Jaśkowa Dolina 7 80 - 252 Gdańsk
--

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia według cen określonych w poniższych tabelach:

Część 1 Poradniki szkoleniowe

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba sztuk	Cena brutto (zł za 1 sztukę)	Wartość brutto
A.1	Poradniki kieszonkowe	10 000		

CENA OFERTOWA BRUTTO w PLN Za <u>Część 1 – Poradniki kieszonkowe</u>w tym % VAT słownie:.....
---	--

oświadczam, że dostarczę towar w całości **w ciągu *)dni kalendarzowych** liczonych od dnia otrzymania zamówienia.

*) – należy wskazać liczbę dni, jednak nie więcej niż 14 dni - zgodnie z zapisami zapytania rozdz. V pkt 1 ppkt 2.

Część 2 Poradniki szkoleniowe

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba sztuk	Cena brutto (zł za 1 sztukę)	Wartość brutto
A.1	Kamizelki do ćwiczeń zadławień	50		

CENA OFERTOWA BRUTTO w PLN Za <u>Część 2 – kamizelki do ćwiczeń zadławień</u>w tym % VAT słownie:.....
--	--

oświadczam, że dostarczę towar w całości **w ciągu *)dni kalendarzowych** liczonych od dnia otrzymania zamówienia.

*) – należy wskazać liczbę dni, jednak nie więcej niż 14 dni - zgodnie z zapisami zapytania rozdz. V pkt 1 ppkt 2.

2. Oświadczam/my że:

- 1) Formularz Ofertowy obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania,
- 2) Zapoznałem/zapoznaliśmy* się z Zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 3) Jestem/jesteśmy* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 4) wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym oraz załączniku nr 1, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania,
- 5) Zapoznałem/zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i zobowiązuje/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6) Zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
- 7) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 8) Zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 9) Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 10) Oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania i nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo poprzez wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - c) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - d) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa
- 11) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

3. Oświadczam/y, że część przedmiotu zamówienia powierzę/powierzmy podwykonawcom (wypełnić o ile dotyczy):

Lp.	Nazwa / opis części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

4. Ofertę niniejszą składamy na _____ stronach.

5. Wraz z ofertą składamy następujące załączniki oraz oświadczenia i dokumenty:

Podpis(y):

Lp.	Miejsce i data	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych)	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)

UMOWA

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Stowarzyszeniem Morena z siedzibą w Gdańsku, ul. Jaśkowa Dolina 7, 80 – 252 Gdańsk, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego dla którego Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS prowadzi rejestr nr 0000100513, NIP: 957-08-46-431, REGON: 192668269, reprezentowanym przez:

Adama Niemkiewicza – Prezesa Zarządu

zwanym dalej **“Zamawiającym”**

a

.....

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**, a każde z osobna **„Stroną”**,

zważywszy, że:

Niniejsza umowa zawarta jest w ramach projektu: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) oraz „Szkolimy Uczniów Przedsiębiorczych Empatycznych Rozsądnych. Gdańskie Szkoły Podstawowe” (RPPM.03.02.01-22-0149/15) współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego znak: 14/SUPER/RKPP/2017/Morena zwanego dalej „zapytaniem ofertowym”, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów szkoleniowo-dydaktycznych, zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego (Opisem Przedmiotu Zamówienia) oraz ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego na każdorazowy wniosek Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. przedmiot Umowy jest nowy, pełnowartościowy, dobrej jakości, a także charakteryzuje się wysoką estetyką oraz starannością wykonania oraz nie jest obciążony jakimikolwiek prawami lub roszczeniami na rzecz osób trzecich;
 - b. jest zdolny, a także posiada niezbędną wiedzę oraz środki, w celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1.
 - c. nie toczy się żadne postępowanie sądowe ani administracyjne, w tym egzekucyjne mające na celu odjęcie lub ograniczenie prawa własności, ani naruszenie bądź przywrócenie posiadania;
 - d. nie składał żadnych oświadczeń woli ani nie był stroną umów, w stosunku do których wydane byłyby decyzje lub orzeczenia sądowe, które skutkowałyby tym, iż niniejsza Umowa naruszałaby postanowienia wymienionych dokumentów lub byłaby zakazana, niemożliwa lub opóźniona;
 - e. nie zawierał z osobami trzecimi żadnych przedwstępnych umów sprzedaży ani innych umów zobowiązujących ich do zbycia przedmiotu niniejszej Umowy;
4. Umowa będzie wykonywana zgodnie z Zapytaniem ofertowym i ofertą Wykonawcy, stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do niniejszej Umowy.
5. Ilości określone w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy stanowią wielkość szacunkową i mogą ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego z tym zastrzeżeniem, że minimalny, gwarantowany poziom realizacji umowy będzie wynosił 60 % jej wartości.

§ 2

Dostawy przedmiotu umowy następować będą według potrzeb Zamawiającego, zgłaszanych drogą mailową na adres :
..... nie później niż w terminie dni od daty złożenia zamówienia jednostkowego, przy czym:

- a) materiały muszą być zgodne z wymogami określonymi w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego;
- b) dostawa materiałów, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy odbywać się będzie w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 9 do 17).

Zamówienie będzie składane Wykonawcy drogą e-mail przez osobę wskazaną w ust. 3 lit. b poniżej.

Osoba do kontaktu na etapie realizacji umowy po stronie

a. Wykonawcy:

nr telefonu:

Adres mailowy:

b. Zamawiającego: Dawid Grabowski

nr telefonu: 58 344 41 11

Adres mailowy: dg@morena.org.pl

Zmiana osób wskazanych w ust. 3 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony w postaci elektronicznej (e-mail) albo pisemnej.

Dostawy wszystkich części przedmiotu Umowy, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, będą realizowane w okresie od daty zawarcia niniejszej Umowy do dnia 31 października 2018 roku.

Każda dostawa przedmiotu Umowy zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W protokole powinny znajdować się co najmniej następujące informacje: nazwa asortymentu, nazwa producenta, ilość dostarczanych sztuk towaru, data i miejsce dostawy.

§ 3

1. Strony umowy ustalają, że na opakowaniach zbiorczych będą znajdować się następujące informacje: nazwa producenta, adres siedziby, nazwa asortymentu, liczba sztuk znajdująca się w opakowaniu.
2. Zamawiający ma prawo do zgłaszania Wykonawcy zastrzeżeń do egzemplarzy, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić dostarczając nowe egzemplarze wolne od wad o cechach co najmniej równoważnych zamawianym, w terminie 3 dni od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przedmiocie wad lub uszkodzeń dostarczanych w ramach przedmiotu Umowy towarów, w terminie 5 dni od dnia ujawnienia niezgodności dostarczonego towaru z umową lub zamówieniem jednostkowym.
4. Reklamacja będzie składana drogą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich niezgodności z umową lub zamówieniem jednostkowym w terminie 5 dni od dnia otrzymania reklamacji ze strony Zamawiającego.
6. W przypadku dostarczenia towarów nie zamówionych przez Zamawiającego zostaną one zwrócone Wykonawcy na jego koszt.
7. Wszelkie wymiany poszczególnych części przedmiotu umowy nie będą powodować po stronie Zamawiającego dodatkowych opłat, związanych z wymianą towarów, a także kosztami transportu.
8. Z uwagi na przedmiot zamówienia nie przewiduje się naprawy wadliwego asortymentu a tylko jego wymianę na nowy wolny od wad.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy według swojego uznania w całości lub części, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na spełnienie świadczenia w terminie 14 dni od wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:

- a. Wykonawca nie wymieni reklamowanego przez Zamawiającego towaru w terminie wskazanym w § 3 ust. 5 Umowy,
- b. Wykonawca drugi lub kolejny raz opóźni się z wykonaniem zamówienia jednostkowego, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
- c. Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn nie dostarczy danej części przedmiotu Umowy w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy

§ 5

1. Zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, wynagrodzenie za wykonanie w całości przedmiotu Umowy wynosi maksymalnie zł brutto (słownie.....).
2. Ceny jednostkowe, w oparciu o które będzie rozliczana sukcesywna dostawa części przedmiotu Umowy, zostały ustalone w ofercie Wykonawcy i pozostaną niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia za realizację zamówienia jednostkowego (tj. wyłącznie za towar dostarczony i odebrany przez Zamawiającego) uregulowana zostanie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym (dane adresowe, termin płatności, data sprzedaży) faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przy czym kwota wskazana w fakturze będzie iloczynem cen jednostkowych i ilości dostarczonego przez Zamawiającego towaru.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia faktury VAT wraz z dostarczonym towarem.
5. Podstawą do zapłaty za należności, o których mowa w ust. 1, będzie podpisany przez Zamawiającego, dostarczony wraz z dostawą towaru, protokół odbioru towaru (lub dokument WZ), w którym określone będzie rodzaj dostarczonego towaru i jego ilość, o którym mowa w § 2 ust. 7 Umowy. Dokument ten, po dokonaniu odbioru towaru bez zastrzeżeń, zostanie odesłany do wykonawcy mailem lub faksem.
6. Wykonawca nie ma prawa przenoszenia na osoby trzecie jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia środków na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Osi Priorytetowej III. Edukacja, Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej, w ramach projektów: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) oraz „Szkolimy Uczniów Przedsiębiorczych Empatycznych Rozsądnych. Gdańskie Szkoły Podstawowe” (RPPM.03.02.01-22-0149/15).

§ 6

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto zamówienia jednostkowego za każdy dzień opóźnienia ponad termin określony w § 2 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nieusunięcia niezgodności z umową lub zamówieniem jednostkowym w wysokości 5 % wartości brutto zamówienia jednostkowego za każdy dzień opóźnienia ponad termin określony w § 3 ust. 5 umowy.
3. W przypadku opóźnienia w dostawie towaru ponad termin określony w § 2 ust. 1 umowy oraz w przypadku opóźnienia w usunięciu niezgodności z umową lub zamówieniem jednostkowym ponad termin określony w § 3 ust. 5 Umowy, Zamawiający - niezależnie od uprawnień do kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2 - ma ponadto prawo, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zakupić towar zbliżony na rynku na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy i odmówić przyjęcia spóźnionej dostawy w ramach wykonania zastępczego – bez konieczności uzyskiwania sądowego upoważnienia. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia ewentualnej różnicy pomiędzy cenami wynikającymi z niniejszej Umowy a cenami towarów zakupionych przez Zamawiającego.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od niniejszej Umowy, o którym mowa w § 4 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy kary umownej, w wysokości 10% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1, z zachowaniem prawa do jednoczesnego żądania kary umownej, o której mowa w ust. 1 – 2 powyżej.
5. Zastrzeżone wyżej kary umowne nie wykluczają dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania

uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda będzie przewyższać wysokość zastrzeżonych kar umownych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia z wynagrodzenia do wysokości kar umownych.

§ 7

;

- A W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Lista załączników, stanowiących integralną część Umowy:
 - 1) Zapytanie ofertowe
 - 2) Formularz ofertowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA