

Gdańsk, dnia 5 września 2018 r.

Zapytanie ofertowe nr 11/SUPER/RKPP/2018/Morena

Stowarzyszenie Morena

ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk

NIP: 957-08-46-431 REGON: 192668269

tel.: 58 344 41 11 e-mail: ml@morena.org.pl

zwane dalej Zamawiającym

Zapraszamy do składania ofert w ramach postępowania konkursowego na usługę: **prowadzenia szkoleń z zakresu kompetencji miękkich** dla uczniów i nauczycieli gdańskich szkół w ramach projektów: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-01 50/15) i „Szkolimy Uczniów Przedsiębiorczych Empatycznych Rozsądnych. Gdańskie Szkoły Podstawowe” (RPPM.03.02.01-22-0149/15) współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej, Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń z zakresu kompetencji miękkich dla uczniów i nauczycieli gdańskich szkół. Zapytanie podzielone jest na 10 równych części, z których każda obejmuje 12 godzin szkoleniowych (godzina szkoleniowa = 60 min.) - dopuszczalne jest składanie ofert częściowych z zastrzeżeniem pkt 10 Rozdz. II.

II. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ):

dotyczy wszystkich części OPZ (od części nr 1 do części nr 10)

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie szkoleń z zakresu kompetencji miękkich.
2. Przewidywana łączna liczba godzin szkolenia do zrealizowania w projektach (wszystkie części przedmiotu zamówienia) wynosi 120 godzin.
3. Szkolenia w ramach jednej części będą miały taki sam czas trwania, przy czym jeden dzień szkoleniowy może trwać po co najmniej 3 godziny, nie więcej jednak niż 8 godzin.
4. Szkolenia będą się odbywać w dniach 24-25 września 2018, w godzinach 9:00-15:00.
5. Wykaz obszarów tematycznych szkoleń:
 - Obszar 1 – Rozwój własny, twórczy i kreatywność (techniki i narzędzia kreatywnego myślenia, design thinking, metody i techniki pobudzania kreatywnego myślenia, kreatywne tworzenie scenariuszy i realizacja w nowych formach i gatunkach muzyki, plastyki),
 - Obszar 2 – Autoprezentacja i prezentacja (komunikacja niewerbalna, autoprezentacja np. rozmowa kwalifikacyjna, wystąpienia publiczne, prezentacje wizualnych, media i kampanie społecznościowe, współpraca – CSR, wizualizacja jako wsparcie procesu komunikacji, sketchnoting),
 - Obszar 3 – Rozwój umiejętności samorozwoju i współzawodnictwa, działania wg ustalonych reguł, zasad fair play, stawiania sobie wyzwań dot. aktywności ruchowych, przełamywanie barier, schematów, znajdowania alternatywnych rozwiązań i ścieżek, wzmocnienie współpracy w grupie.

6. Zamawiający przez pojęcia „zajęcia”, „szkolenia” „warsztaty” rozumie formę doskonalenia i zdobywania kompetencji społecznych, której głównym celem jest zapoznanie uczestników zajęć z zagadnieniami w formie różnorodnych ćwiczeń z wykorzystaniem metod aktywnych oraz doskonalenie umiejętności praktycznych.
7. Zamawiający na minimum 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia, poda termin szkolenia, szczegółowy temat danego szkolenia, spośród tematów wskazanych w ust. 5, oraz ilość osób uczestniczących w nim oraz dokładny adres. Szkolenia odbywać się będą na terenie miasta Gdańska.
8. Zamawiający ustala, że cena brutto za przeprowadzenie jednej godziny zajęć, przy czym, za jedną godzinę zajęć należy uznać 60 minut (45 minut + 15 minut przerwy/konsultacji). Cena jest ceną ryczałtową i nie może ulec zmianie. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.
9. Zamawiający zapłaci tylko za faktycznie zrealizowane zajęcia. Rzeczywista ilość godzin szkoleń zleconych Wykonawcy do zrealizowania może być mniejsza niż 12, jednakże nie mniejsza niż 7. Wykonawcy nie przysługują do Zamawiającego żadne roszczenia z tytułu zrealizowania mniejszej liczby godzin szkoleń.
10. Zamawiający zakłada, że jednego dnia odbywać się może kilka szkoleń w tym samym czasie i w tym samym miejscu w ramach wielu części i obszarów. W związku z powyższym niezbędne jest, aby wykonawca składający ofertę na kilka części przedmiotu zamówienia zapewniał taką liczbę trenerów – ile części przedmiotu zamówienia obejmuje jego oferta. Oferty niespełniające tego wymogu będą odrzucane.
11. Liczebność grupy szkoleniowej wyniesie 6-30 osób. W zależności od rodzaju szkoleń oferowanych przez wykonawcę w ramach obszaru 3, jeżeli z przepisów państwowych i zasad bezpieczeństwa uczestników wynika konieczność posiadania większej ilości trenerów po stronie wykonawcy na etapie realizacji jest ich zapewnienie.
12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć wykorzystujących aktywne metody pracy (ćwiczenia praktyczne, case study, warsztat, praca w małych grupach, rywalizacja wg zasad, świadomość realizowanych celów przez uczestników zajęć, wzajemność oddziaływań).
13. Wykonawca w razie potrzeby zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt materiałów dla trenera.
14. Zamawiający zapewni materiały papierniczo-biurowe dla uczestników (teczki, notesy i długopisy),
15. Zamawiający zapewni sale na zajęcia. Z tego tytułu Wykonawca nie ponosi żadnych kosztów.
16. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu hospitację szkolenia/warsztatów.
17. Wykonawca składając ofertę oświadcza że przysługuje mu prawo do wykorzystywanych programów szkoleń oraz materiałów wykorzystywanych podczas szkoleń, w tym w szczególności licencje i/lub certyfikaty, wymagane zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony praw autorskich i praw pokrewnych.
18. Wykonawca prowadzi dokumentację niezbędną do realizacji warsztatów (listy obecności, ankiety, listy potwierdzające odbiór materiałów papierniczych).
19. Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełną dokumentację oraz rozliczenie z realizacji szkoleń nie później niż do 30 września 2018r.
20. Wykonawca wskaże osobę/y odpowiedzialną/e za realizację przedmiotu zamówienia spełniającą/e warunki udziału określone w pkt IV.1-2 i upoważnioną /e do kontaktów i reprezentowania Wykonawcy.

III. Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/ Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

Zamówień: 80000000 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

IV. Warunki udziału w postępowaniu, oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej, tj.:
 - 1) Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, tj. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

- okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na przeprowadzeniu szkolenia/warsztatów po co najmniej 4 godziny każde, dla grupy minimum 12 dzieci i/lub młodzieży i/lub osób dorosłych;
- 2) Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą która:
 - a) Posiada wykształcenie wyższe, co najmniej I stopnia (licencjat)
 - b) W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej trzy szkolenia/warsztaty wymagające aktywnej interakcji uczestników w zakresie np. pracy zespołowej, pracy w małych grupach z wykorzystaniem studium przypadku, po co najmniej 4 godziny każde, dla grupy min. 12 dzieci i/lub młodzieży i/lub osób dorosłych, o tematyce zgodnej z przynajmniej jednym z obszarów wskazanych w pkt II ust. 5 zapytania.
 - c) Ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) Korzysta z pełni praw publicznych,
 - e) Nie była karana za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe.
 2. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty powiązane z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - 1) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 2) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 3) Uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 4) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa.
 3. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa
 4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono.
 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
 2. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - b) Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt. 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców.
 - c) W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
 - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.
 - e) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
 - f) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
 - g) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie For mularz Ofertowy.
 - h) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w OPZ wykonawcy muszą spełniać łącznie.

V. Kryteria oceny ofert/kryteria wyboru :

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagą tych kryteriów:



Kryterium	Waga %
Cena brutto wykonania zamówienia	60
Doświadczenie trenera	40

Przy czym [1%=1pkt].

Sposób oceny ofert:

- 1) dla kryterium: „Cena”:

Sposób obliczenia:

- a) cena oferty podana jest w PLN cyfrowo i słownie w kwocie brutto,
- b) cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- c) cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen,
- d) cena nie ulegnie zmianie przez okres realizacji - wykonania zamówienia,
- e) w kryterium „Cena ofertowa” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

- 2) dla kryterium P_{K2} „Doświadczenie trenera” punktacja ustalana będzie w sposób następujący:
W kryterium „doświadczenie trenera” Zamawiający dokona oceny doświadczenia trenerów **ponad wymagania wskazane w warunkach udziału w niniejszym postępowaniu**.

Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do wykazania dodatkowego doświadczenia, ponad to wskazane w wykazie osób w zakresie wymagania rozdz. IV ust. 1 pkt 2, lit b) - (załącznik nr 3 pkt 3), w formularzu „doświadczenie trenera” (załącznik nr 4). Brak wykazania dodatkowego doświadczenia w formularzu „doświadczenie trenera” będzie skutkować przyznaniem w powyższym kryterium 0 punktów.

Ocenie zostaną poddane tylko osoby wskazane pierwotnie przez Wykonawcę w wykazie osób (załącznik nr 3), które potwierdzają warunek dotyczący dysponowania przez Wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny oferty w przedmiotowym kryterium w następujący sposób: Zamawiający przyzna 10 pkt za każde wykazane w ofercie doświadczenie zawodowe (ponad to wskazane do wykazania warunku udziału w postępowaniu) osoby, którą dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, w przeprowadzeniu szkolenia/warsztatu po co najmniej 4 godziny każde dla grupy min. 12 dzieci i/lub młodzieży i/lub osób dorosłych, o tematyce zgodnej z przynajmniej jednym z obszarów wskazanych w pkt II ust. 5 zapytania.

Maksymalnie Zamawiający przyzna 40 pkt, jeśli Wykonawca wykaże doświadczenie w przeprowadzeniu 4 szkoleń/warsztatów spełniających powyższe warunki. Szkolenia/warsztaty mogą być realizowane w ramach jednej umowy.

2. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1} + P_{K2}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty
 P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P_{K2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie trenera”

3. Zamawiający dokona wyboru Wykonawców w ten sposób, że spośród ofert z ostatecznie utworzona lista rankingowa, poczynając od oferty z najwyższą ilością punktów do oferty z najniższą liczbą punktów. Następnie w zależności od tego, na ile części zamówienia została złożona oferta lub oferty z najwyższą ilością punktów, Zamawiający dokona w ramach poszczególnych części zamówienia wyboru najkorzystniejszej oferty kolejno wg listy rankingowej spośród ofert, które uzyskały najwyższą ilość punktów.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglania nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

VI. Oferta powinna zawierać:

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę z załącznikami, w języku polskim i w formie pisemnej.
2. Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego).
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającymi (zawarte w załączniku nr 1).
 - 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 3) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w celu potwierdzenia spełnienia warunku wskazanego w rozdz. IV ust. 1 pkt 1, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**wg wzoru wskazanego w załączniku nr 2 do zapytania**).
 - 4) wykaz osób, w celu potwierdzenia spełnienia warunku wskazanego w rozdz. IV ust. 1 pkt 2 lit. b, wraz z informacjami wskazanymi w rozdz. IV ust. 1 pkt 2 lit. b (**wg wzoru wskazanego w załączniku nr 3 do zapytania**),
 - 5) formularz „doświadczenie trenera”, w celu wykazania doświadczenia ocenianego w ramach kryterium „doświadczenie trenera” wraz z informacjami na temat doświadczenia osób w nim wskazanych (**wg wzoru wskazanego w załączniku nr 4 do zapytania**). Niezłożenie tego formularza nie powoduje odrzucenia oferty, ale będzie oznaczało, że wykonawca nie otrzyma żadnych punktów w kryterium „doświadczenie trenera”.
4. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze zapytanie powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w zapytaniu.
5. W przypadku jeśli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów lub złożone dokumenty będą niezgodne z wymogami zapytania, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem ust 6 oraz ust. 3 pkt 5.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości,

zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Oferty złożone w innej formie lub niekompletne nie będą podlegały ocenie.
9. Wykonawcy nie wolno dokonywać zmian merytorycznych we wzorach dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego.
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Sposób i miejsce złożenia oferty:

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ze wskazaniem, ilu części zapytania ofertowego dotyczy.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie, a każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
5. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy Wykonawcy w formularzu oferty oraz innych załączonych do niej dokumentach powinny być czytelne.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Stowarzyszenie Morena, ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13 września 2018 r.** do godz. 12:00
8. Wykonawca winien umieścić ofertę z załączonymi dokumentami w zamkniętej kopercie, opisać nazwą, adresem Wykonawcy oraz napisem: „**Oferta w ramach zapytania 11/SUPER/RKPP/2018/Morena nie otwierać do dnia 13 września 2018 do godziny 12:30**” otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Szczegółowa procedura Postępowania Ofertowego:

1. Ocenie poddane zostaną tylko oferty spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. W dniu **13 września 2018 r.** o godz.: 12:30 Zamawiający otworzy złożone oferty i przeprowadzi analizę złożonych ofert.
3. Informacja o wyborze najlepszych ofert nastąpi nie później niż trzy dni po otwarciu ofert.
4. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
5. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie, na której zamieszczone zostało zapytanie.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

6. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przesłano Zapytanie ofertowe oraz umieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.

IX. Dodatkowe informacje

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest Marek Łappo, e-mail: ml@morena.org.pl
2. Wszelkie pytania, wnioski i informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego lub mailem: ml@morena.org.pl. Analogicznie odpowiedzi, zawiadomienia i informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie.
3. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, za mawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na maila lub adres podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia, informacje, wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie <http://morena.org.pl> oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
7. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
9. Poprzez złożenie oferty oferent akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności o okresie 3 lat od udzielenia zamówienia na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego, zamówienia na usługi polegające na powtórzeniu podobnych usług – z zastrzeżeniem, że nie może to prowadzić do zwiększenia wartości zamówienia do wysokości przekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie z Wykonawcą.
11. Przykładowa klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Morena ul. Jaśkowa Dolina 7, Gdańsk 80-252, Kontakt: morena@morena.org.pl, 58 344 41 11;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Stowarzyszeniu Morena jest Pan Piotr Pszczoliński, kontakt: pp@morena.org.pl, 886357031;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Zapytanie ofertowe nr 11/SUPER/RKPP/2018/Morena – Kompetencje miękkie prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 7 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, czyli do roku 2025 - zgodnie z wytycznymi RPO, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 7 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

X. Informacje końcowe

1. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.
2. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie.
3. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
4. Niniejsze zapytanie wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl
5. Wynagrodzenie za realizację usług będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Osi Priorytetowej III. Edukacja, Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1 Jak oświatowa edukacja ogólna w ramach projektów „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM. 03.02.01-22-0150/15) oraz „Szkolimy Uczniów Przedsiębiorczych Empatycznych Rozsądnych. Gdańskie Szkoły Podstawowe” (RPPM.03.02.01-22-0149/15)

XI. Lista załączników

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2 – wzór wykazu usług
3. Załącznik nr 3 – wzór wykazu osób
4. Załącznik nr 4 – wzór formularza Doświadczenie trenerów

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Oferta złożona w zapytaniu ofertowym nr 11/SUPER/RKPP/2018/Morena

Zamawiający:

Stowarzyszenie Morena
ul. Jałkowska Dolina 7, 80-252 Gdańsk
NIP: 957-08-46-431 REGON: 192668269
tel.: 58 344 41 11 e-mail: morena@morena.org.pl

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	
NIP/PESEL	

A. Liczba części

.....

B. CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za CENĘ OFERTOWĄ* za godzinę szkolenia (60 min):

CENA OFERTOWA BRUTTO PLN słownie
 w tym % VAT

* **CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Trenera za jedną godzinę szkolenia, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia



C. OŚWIADCZAM/-Y*, ŻE:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym,
2. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania,
3. akceptuję/akceptujemy* warunki wskazane w Zapytaniu ofertowym wraz ze wzorem umowy,
4. zapoznałem/zapoznaliśmy* się z Zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
5. jestem/jesteśmy* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
6. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania i nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo poprzez wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - c) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - d) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa
7. akceptuję/akceptujemy* przedstawione w Zapytaniu ofertowym postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/zobowiązujemy* się do podpisania umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
8. zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń,
9. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
10. zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
11. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

* niepotrzebne skreślić

D. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Nr sprawy: **11/SUPER/RKPP/2018/Morena**

Wykaz usług – dotyczy postępowania na prowadzenie szkoleń z zakresu kompetencji miękkich

L.p.	Nazwa usługi	Czas trwania w godzinach	Liczba osób uczestniczących na zajęciach	Data realizacji usługi (dd.mm.rrrr)	Nazwa na rzecz którego podmiotu usługa została zrealizowana
1					
2					
3					
4					
5					

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Nr sprawy: **11/SUPER/RKPP/2018/Morena**

Wykaz osób – dotyczy postępowania na prowadzenie szkoleń z zakresu kompetencji miękkich

WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
- wypełnić osobno dla każdego trenera

Imię i nazwisko:					
1. Informacja o posiadanym wykształceniu (proszę podać nazwę uczelni, kierunek studiów, rok ukończenia, uzyskany tytuł) – zgodnie z rozdz. IV ust. 1 pkt 2 lit a) OPZ:					
2. Informacja o przeprowadzonych warsztatach/szkoleniach – zgodnie z . rozdz. IV ust. 1 pkt 1), IV ust. 1 pkt 1), lit b) OPZ:					
Lp.	Nazwa usługi	Czas trwania w godzinach	Liczba osób uczestniczących na zajęciach	Data realizacji usługi (dd.mm.rrrr)	Nazwa na rzecz którego podmiotu usługa została zrealizowana
3. Informacja o korzystaniu w pełni z praw publicznych - zgodnie z rozdz. IV ust. 1 pkt 2, lit d)OPZ*:			Wskazana osoba korzysta w pełni z praw publicznych / nie korzysta w pełni z praw publicznych		
4. Informacja o zdolności do czynności prawnych – zgodnie z rozdz. . IV ust. 1 pkt A, lit c) OPZ*:			Wskazana osoba posiada pełną zdolność do czynności prawnych / nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych		
5. Informacja o karalności – zgodnie z rozdz. IV ust. 1 pkt 2, lit e)OPZ*:			Wskazana osoba nie była karana / była karana		

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

Nr sprawy: **11/SUPER/RKPP/2018/Morena**

Doświadczenie trenera – dotyczy postępowania na prowadzenie szkoleń z zakresu kompetencji miękkich wykazanych w opisie przedmiotu zamówienia

- wypełnić osobno dla każdego trenera

L.p.	Nazwa usługi	Czas trwania w godzinach	Liczba osób uczestniczących na zajęciach	Nazwa na rzecz którego podmiotu usługa została zrealizowana
1				
2				
3				
4				
5				

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy