

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH GDAŃSKICH FUNDUSZY

Numer Umowy dotacji:

Nazwa Dotowanego:

Tytuł projektu:

Czas trwania całego projektu: -

I. REALIZACJA PROJEKTU:

1. Krótki opis zrealizowanego projektu.

Prosimy o przedstawienie krótkiego opisu zrealizowanego przedsięwzięcia, uwzględniającego zapisy we wniosku o dofinansowanie, w szczególności przeprowadzone działania i osiągnięte rezultaty. (Maks. 5000 znaków)

2. Uczestnicy projektu:

Ile osób było zaangażowanych w realizację projektu od strony organizacyjnej (tzn. pomagały w pracy, uczestniczyły w spotkaniach zespołu realizującego projekt, załatwiały sprawy)?

I _ I _ I _ I osób

Ile osób wzięło udział w działaniach realizowanych w ramach projektu jako odbiorcy (np. uczestniczyło w warsztatach, pokazie filmowym, wycieczce)? Prosimy podać orientacyjną liczbę.

| | |
|-----------------------------|--|
| DZIECI (do 12 r. ż.) | |
| MŁODZIEŻ (13-26 r. ż.) | |
| OSOBY DOROSŁE (27-59 r. ż.) | |
| SENIORZY (60 lat i więcej) | |

I _ I _ I _ I osób

3. Partnerzy w projekcie:

a. Czy w trakcie projektu współpracowali Państwo z innymi organizacjami, instytucjami lub grupami nieformalnymi? Proszę zaznaczyć wszystkie pasujące odpowiedzi

stowarzyszenia i fundacje (działające na terenie miasta, nie licząc Operatora/ów)

→ z iloma? I _ I _ I

nieformalne grupy mieszkańców

→ z iloma? I _ I _ I

kluby i domy sąsiedzkie

→ z iloma? I _ I _ I

domy i ośrodki kultury

→ z iloma? I _ I _ I

biblioteki

→ z iloma? I _ I _ I

ośrodki sportu i rekreacji

→ z iloma? I _ I _ I

| | |
|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> ochotnicze straże pożarne | → z iloma? _ _ |
| <input type="checkbox"/> koła gospodyń wiejskich/miejskich | → z iloma? _ _ |
| <input type="checkbox"/> parafie i wspólnoty religijne | → z iloma? _ _ |
| <input type="checkbox"/> lokalne kluby sportowe | → z iloma? _ _ |
| <input type="checkbox"/> szkoły, przedszkola, żłobki | → z iloma? _ _ |
| <input type="checkbox"/> ośrodki pomocy społecznej | → z iloma? _ _ |
| <input type="checkbox"/> Radni Dzielnicy | → z iloma? _ _ |
| <input type="checkbox"/> Urząd Miasta | → z iloma? _ _ |
| <input type="checkbox"/> Radni Miasta | → z iloma? _ _ |
| <input type="checkbox"/> lokalne przedsiębiorstwa | → z iloma? _ _ |
| <input type="checkbox"/> lokalne media (gazeta, radio, strona internetowa, blog itp.) | → z iloma? _ _ |
| <input type="checkbox"/> bank lub inna instytucja finansowa | → z iloma? _ _ |
| <input type="checkbox"/> inne. Jakie? | → z iloma? _ _ |

b. Ilu wolontariuszy i w jaki sposób zaangażowało się w Państwa projekt?

| | |
|--|-----------|
| Liczba wolontariuszy zaangażowanych <u>jednorazowo</u> (np. podczas festynu, warsztatu, zbiórki) : | _ _ osób |
| Liczba wolontariuszy <u>stałych</u> (pomagających w organizacji częściej niż na potrzeby jednego działania w projekcie): | _ _ osób |

4. Czy w trakcie realizacji projektu korzystali Państwo z pomocy, wsparcia Operatora/ów?

NIE

TAK → **jakiego rodzaju to była pomoc?** (uwaga: można zaznaczyć wiele odpowiedzi)

- Udostępnianie sprzętu (komputera, drukarki itp.)
- Udostępnianie lokalu, miejsca do pracy (sale, biurka itp..)
- Informacje o różnych możliwościach zdobycia dofinansowania
- Informacje o możliwościach rozwojowych (szkoleniach, konkursach, wizytach studyjnych, stypendiach itp.).
- Pomoc w pisaniu wniosków
- Pomoc w rozliczaniu projektu
- Pomoc w rozliczaniu innych projektów
- Pomoc w promocji projektów
- Pomoc w planowaniu kolejnych działań
- Porady jak budować i rozwijać swoją organizację
- Pomoc w pozyskiwaniu partnerów
- Pomoc w prowadzeniu księgowości
- Pomoc w założeniu stowarzyszenia/fundacji
- Pomoc w zorganizowaniu imprezy (np. opracowanie programu, pożyczanie sprzętu, zaproszenie uczestników, + wizyty studyjne + wspólne projekty itp.)
- Uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych w trakcie projektu
- inna, jaka?

.....

5. Czy w trakcie realizacji projektu napotkali Państwo na jakieś problemy?

NIE

TAK → **jakie to były trudności?** (uwaga: można zaznaczyć wiele odpowiedzi)

- niespodziewane wydatki
- niewłaściwa wycena kosztów we wniosku
- brakowało nam ludzi (pracowników, wolontariuszy)
- trudności formalne, np. z rozliczeniem środków, funduszy, kosztów
- brakowało umiejętności do wykonania części działań w projekcie (np. zorganizowania spotkania mieszkańców, przygotowania plakatu zapraszającego mieszkańców na imprezę)
- trudności z zaangażowaniem mieszkańców, z zachęceniem ich do włączenia się do działania
- trudności z zaangażowaniem partnerów
- trudności w relacjach z samorządem (np. Urzędem Gminy czy Starostwem Powiatowym)
- konflikty w zespole
- inne, jakie?

Czy i jak udało się je przezwyciężyć?

.....

.....

.....

6. Czy zrealizowali Państwo wszystkie działania przewidziane w Umowie dotacji, dotyczącej projektu?

TAK

NIE → Co sprawiło, że nie wszystkie działania zostały zrealizowane? W jaki sposób działania zostały zmodyfikowane, aby w jak największym stopniu osiągnąć planowany cel?

.....

.....

7. Jakie rezultaty zostały osiągnięte w wyniku realizacji projektu? (można zaznaczyć wiele odpowiedzi)

- powstała publikacja/ książka/ gazeta lokalna/ broszura
- stworzono film
- powstała strona WWW
- przygotowano materiały multimedialne (prezentacje, fotokasty)
- prowadzone były cykliczne zajęcia dla młodzieży / dorosłych
- powstało miejsce spotkań (np.: świetlica, kawiarenka, izba regionalna itp.)
- zorganizowano zebranie mieszkańców w celu organizacji wspólnego przedsięwzięcia
- zorganizowano debaty, dyskusje, seminaria, konferencje
- zorganizowano imprezy dla mieszkańców - festyn, zabawa, dożynki, impreza plenerowa itp.
- zorganizowano koncert / spektakl
- zorganizowano rekonstrukcję historyczną
- zorganizowano inne wydarzenie kulturalne, jakie?
- stworzono/ wyremontowano kawiarenkę internetową
- stworzono/ wyremontowano świetlicę
- stworzono/ wyremontowano plac zabaw / ogród jordanowski
- stworzono/ wyremontowano boisko, tor kolarski, skatepark, itp.
- stworzono/ wyremontowano ścieżki rowerowe, piesze, edukacyjne, konne, itp.
- powstały kluby/ koła zainteresowań
- powstała grupa artystyczna / zespół muzyczny / grupa teatralna / grupa kuglarska itp.

inne, jakie?.....

8. Czy przewidują Państwo możliwość kontynuacji projektu?

- NIE, projekt był zamkniętą całością, nie wymaga kontynuacji
 TAK, planujemy kontynuować działania rozpoczęte w projekcie

9. W jaki sposób nagłaśniali Państwo swój projekt w społeczności? Jakie media zaangażowały się w jego promocję?

| Sposoby nagłaśniania projektu | Liczba informacji | Komentarz (prosimy m.in. wymienić konkretne tytuły gazet czy nazwy stacji TV lub radiowych) |
|--|-------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Ogłoszenia ustne ¹ | | |
| <input type="checkbox"/> Ogłoszenia internetowe | | Adres strony: |
| <input type="checkbox"/> Ogłoszenia papierowe, plakaty (egz) | | |
| <input type="checkbox"/> Ulotki (egz) | | |
| <input type="checkbox"/> Prasa | | |
| <input type="checkbox"/> Radio regionalne i lokalne | | |
| <input type="checkbox"/> Telewizja regionalna i lokalna | | |
| <input type="checkbox"/> Artykuły, relacje, fotorelacje w internecie | | Adresy stron: |

10. Jakie inne sposoby promocji wykorzystali Państwo w ramach realizacji projektu:

¹ W tym ogłoszenia na spotkaniach, zebraniach, podczas Mszy Św.

III. FINANSE

11. Zestawienie wydatków:

| Źródła finansowania | | Dotacja | | | Wkład niefinansowy | | | ŁĄCZNIE | | |
|--|-------------------|------------------|-------------------|---------------|--------------------|-------------------|---------------|------------------------|-------------------------|---------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Lp. | Kategoria kosztów | Koszty planowane | Koszty poniesione | Różnica /2-3/ | Koszty planowane | Koszty poniesione | Różnica /5-6/ | KOSZTY PLANOWANE /2+5/ | KOSZTY PONIESIONE /3+6/ | RÓŻNICA /8-9/ |
| | Pozycja | | | | | | | | | |
| KOSZTY WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI PROJEKTU | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| SUMA KOSZTÓW PROGRAMOWYCH | | | | | | | | | | |
| KOSZTY ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ PROJEKTU | | | | | | | | | | |
| Koszty administrowania projektem | | | | | | | | | | |
| Koszty rozliczenia projektu | | | | | | | | | | |
| SUMA KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH | | | | | | | | | | |
| KOSZTY CAŁKOWITE | | | | | | | | | | |

1.2. Zestawienie wydatków:

| Lp. | Numer dokumentu księgowego | Numer działania zgodnie z harmonogramem | Data wystawienia dokumentu księgowego | Nazwa kosztu | Wartość całkowita faktury/rachunku (zł) | Koszt związany z realizacją zadania | poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł) | Data zapłaty |
|-------------------------------|----------------------------|---|---------------------------------------|--------------|---|-------------------------------------|---|--------------|
| KOSZTY PROGRAMOWE | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| KOSZTY ADMINISTRACYJNE | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

12. Oświadczenia:

1. Niniejszym oświadczamy, że koszty wykazane w powyższym raporcie finansowym zostały poniesione na realizację celów i działań zawartych w Umowie dotacji nr i spełniają warunki zawarte w tej Umowie.
2. Odsetki, które powstały w okresie realizacji Umowy, na koncie nr: w banku:, w łącznej wysokości: PLN w całości przeznaczone zostały na realizację działań związanych z Umową.

Data:
(podpisy)

.....

Realizator (podpisy)

.....

Operator

ZAŁĄCZNIKI :

1. Skany dokumentów finansowych (wraz z opisami)
2. Zdjęcia i inne materiały cyfrowe dokumentujące działania.