



**GDAŃSKI**  
**Fundusz Młodzieżowy**

## REGULAMIN GDAŃSKIEGO FUNDUSZU MŁODZIEŻOWEGO

### Minigranty do 500,00 PLN

### I edycja 2018

#### SŁOWNICZEK

**Grupa inicjatywna** – grupa 4 osób w wieku 13-26 lat, w tym Lider. Osoby wchodzące w skład grupy są inicjatorami i realizatorami opisanej we wniosku inicjatywy.

**Lider grupy** – osoba pełnoletnia lub niepełnoletnia (na dzień składania wniosku), która koordynuje działania grupy inicjatywnej. Jeśli lider grupy jest osobą niepełnoletnią, wtedy konieczne jest wskazanie we wniosku także pełnoletniego opiekuna. Jeśli lider grupy jest osobą pełnoletnią, może być jednocześnie opiekunem.

**Opiekun** – osoba pełnoletnia podpisująca w imieniu grupy inicjatywnej umowę z Operatorem oraz odpowiedzialna za rozliczenie, w przypadku kiedy Lider grupy jest osobą niepełnoletnią. Opiekunem może być sam lider grupy jeśli ma już ukończone 18 lat w dniu składania wniosku.

**Operator** – organizacja pozarządowa odpowiedzialna za organizację i realizację konkursów dotacyjnych w ramach programu grantowego „Gdańskie Fundusze” finansowanego ze środków Miasta Gdańska. Operatorami poszczególnych konkursów są:

1. Stowarzyszenie MORENA – konkursy w ramach Gdańskiego Funduszu Młodzieżowego
2. Regionalne Centrum Wolontariatu – konkursy w ramach Gdańskiego Funduszu Senioralnego
3. Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych Fundacja RC – konkursy w ramach Gdańskiego Funduszu Sąsiedzkiego.

#### I. Informacje ogólne.

Operatorem Gdańskiego Funduszu Młodzieżowego jest Stowarzyszenie Morena. Projekt jest finansowany ze środków Miasta Gdańska. Celem jest wsparcie młodzieży w realizacji pomysłów na rzecz lokalnej społeczności. Konkurs kierujemy do grup młodzieży w wieku 13-26 lat. W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie w wysokości maksymalnie 500 złotych.

#### II. Warunki formalne.

1. Wniosek o dotację składa grupa inicjatywna 4 osób w wieku 13-26 lat, w tym Lider. W przypadku, kiedy Lider jest osobą niepełnoletnią, we wniosku musi być wpisany pełnoletni Opiekun, który w imieniu grupy będzie opiekunem prawnym, otrzyma środki w przypadku wygrania konkursu i będzie odpowiadał przed Operatorem za rozliczenie.
2. Istnieje możliwość zmiany Lidera/Opiekuna za zgodą Operatora w wyjątkowych sytuacjach tj.: stan zdrowia, wyjazd lidera itp.
3. Przyznawanie dotacji odbywa się w drodze konkursu. Oznacza to, że złożenie podania o dofinansowanie projektu NIE jest równoznaczne z przyznaniem środków.
4. Maksymalną kwotą dofinansowania jest 500 zł.
5. Dotacje przeznaczone będą na projekty, które spełniają łącznie wszystkie warunki:

- a. ukierunkowane są na lokalną społeczność,
  - b. Projekty są zaplanowane i realizowane w całości przez młodzież,
  - c. formularz wniosku ma wypełnione wszystkie pola,
  - d. planowane działania odbywają się wyłącznie między **21.05.2018 r. a 31.07.2018 r.**
  - e. działania są realizowane przede wszystkim na terenie miasta Gdańska,
  - f. adresatami działań są przede wszystkim osoby mieszkające na terenie miasta Gdańska.
6. Jeden członek grupy inicjatywnej może być wpisany maksymalnie w jednym wniosku o dotację. Jeden opiekun grupy może być wpisany w dowolnej ilości wniosków o dotację. Lider może być równocześnie opiekunem wpisanym we wniosek jeżeli jest pełnoletni na dzień składania wniosku.
7. Lider/opiekun oraz członkowie grupy nie mogą pobierać wynagrodzenia za realizację inicjatywy.
8. Przesłanie wniosku jest równoznaczne z deklaracją:
- a. rozliczenia projektu pod względem merytorycznym i finansowym w terminie do dwóch tygodni od zakończenia działań lecz nie później niż do **07.08.2018 r.**,
  - b. zgody na przetwarzanie danych osobowych osób wymienionych we wniosku zg. z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przez Stowarzyszenie Morena ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk,
  - c. akceptacji niniejszego Regulaminu i wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie wniosków i materiałów związanych z realizacją projektu przez Operatorów oraz Miasto Gdańsk, w celu promocji Gdańskiego Funduszu Młodzieżowego.
9. Maksymalna wysokość dotacji to 500,00 PLN. Z dotacji można pokryć wszelkie wydatki bezpośrednio związane z realizacją działania z wyjątkiem wymienionych w pkt III, ust. 2 Regulaminu. Wszelkie działania muszą opierać się na wolontariacie.

### III. Rodzaj kosztów.

1. Z otrzymanego wsparcia można finansować koszty służące bezpośrednio osiągnięciu zakładanych we wniosku celów. W ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w budżecie oraz racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe, wydatki poniesione przez grupę w trakcie realizacji projektu.
2. Z otrzymanej dotacji nie można finansować:
  - a. udzielania pożyczek,
  - b. celów religijnych i politycznych oraz uprawiania kultu religijnego,
  - c. zakupu środków trwałych i wyposażenia o wartości jednostkowej niższej niż 3500 złotych, które nie jest merytorycznie uzasadnione,
  - d. zakupu środków trwałych i wyposażenia o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3500 złotych,
  - e. amortyzacji,
  - f. bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych,
  - g. kosztów ponoszonych za granicą,
  - h. kar, grzywien i odsetek karnych,
  - i. zakupu napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i innych używek,
  - j. prowadzenia działalności gospodarczej,
  - k. wynagrodzeń,
  - l. zakupu broni,
  - m. zakupów, które nie są merytorycznie uzasadnione.

#### IV. Terminy i zasady oceny.

1. Wnioski, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, należy przygotować i złożyć w wersji elektronicznej na udostępnionym formularzu na adres mailowy: [gfm@morena.org.pl](mailto:gfm@morena.org.pl), od **17.04 do 07.05.2018 r.** Grupa nie składa wniosku w wersji papierowej.
2. Wnioski zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym. Karty oceny stanowią odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do Regulaminu.
3. Wyniki oceny formalnej opublikowane zostaną do **09.05.2018 r.** na [www.morena.org.pl](http://www.morena.org.pl). Liderzy/Opiekunowie zostaną poinformowani również telefonicznie lub/i mailowo.
4. W przypadku negatywnej oceny formalnej Grupa inicjatywna może złożyć poprawki w ciągu **2 dni** od daty opublikowania wyników. W przypadku niezłożenia poprawek w wyznaczonym terminie wnioski otrzymuje negatywną ocenę formalną i nie bierze udziału w ocenie merytorycznej. Formalnych poprawek można dokonywać w zakresie: członków grupy inicjatywnej, daty realizacji, podejmowanych działań, budżetu.
5. Ocena merytoryczna każdego z wniosków pozytywnie ocenionych podczas oceny formalnej zostanie przeprowadzona przez przedstawicieli Operatorów (min. 2 osoby), przedstawicieli Miasta Gdańska (min. 2 osoby) oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych (min. 2 osoby, inne niż przedstawiciele Operatorów) z listy osób rekomendowanych podczas plenarnego spotkania przy udziale przedstawiciela Miasta Gdańska. Do członków Komisji Oceniającej oferty, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1990 roku kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika. Lista projektów, którym zostało przyznane finansowanie będzie ogłoszona do dnia **15.05.2018 r.**, na stronie [www.morena.org.pl](http://www.morena.org.pl). Liderzy/Opiekunowie zostaną poinformowani również telefonicznie lub/i mailowo.

#### V. Realizacja i sprawozdawczość.

1. Grupy, które znalazły się na liście zwycięzców są zobowiązane do udziału w spotkaniu dotyczącym spraw formalnych i merytorycznych związanych z realizacją inicjatyw. Spotkanie odbędzie się w dniu **21.05.2018 r.** Obligatoryjne na spotkaniu obecny musi być Lider. W spotkaniu powinni uczestniczyć także pozostali członkowie grupy inicjatywnej.
2. Umowy na realizację projektów zostaną podpisane z pełnoletnimi osobami fizycznymi – Liderami/Opiekunami grupy.
3. Operator zastrzega, iż w przypadku niemożliwości wzięcia udziału w w/w wydarzeniu projekt grupy zostanie skreślony z listy dofinansowanych, a jego miejsce zajmuje kolejny projekt zgodnie z ilością punktów otrzymanych w ocenie merytorycznej.
4. Realizacja projektów odbywa się w terminie: **21.05.2018 r. - 31.07.2018 r.**
5. Środki na realizację projektów będą przekazane na wskazane we wniosku o zaliczkę konto bankowe Lidera/Opiekuna.
6. Rozliczenie dotacji następuje do 14 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, jednak nie najpóźniej niż do **07.08.2018 r.**
7. Sprawozdanie, które stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu, należy przygotować i złożyć w wersji elektronicznej na udostępnionym formularzu na adres mailowy: [gfm@morena.org.pl](mailto:gfm@morena.org.pl). Po akceptacji sprawozdania przez Operatora, jego wydrukowaną i podpisaną przez Lidera/Opiekuna wersję należy dostarczyć do Operatora, nie później niż 7 dni roboczych od akceptacji.
8. Sprawozdanie składa się z:
  - a. ewaluacji merytorycznej,
  - b. opisu przeprowadzonych działań,
  - c. tabeli uwzględniającej wydatki,

- d. dowodów księgowych (faktury i rachunki wystawione na dane Operatora – paragon nie jest dowodem księgowym),
  - e. dokumentacji zdjęciowej,
  - f. listy uczestników.
9. W przypadku nieterminowego rozliczenia możliwe jest pociągnięcie do odpowiedzialności Lidera/Opiekuna grupy, w tym zwrot przekazanej zaliczki.

#### **GDAŃSKI FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY – I EDYCJA 2018 R.**

Przyjmowanie wniosków	17.04-07.05.2018
Ocena formalna	08-09.05.2018
Ocena merytoryczna	10-15.05.2018
Podanie informacji o wyborze realizatorów projektów	15.05.2018
Szkolenie dla liderów projektów	21.05.2018
Realizacja	21.05.-31.07.2018
Monitoring merytoryczno-finansowy realizacji projektów	21.05.-31.07.2018
Rozliczenie realizacji projektów	14 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, jednak nie później niż do 07.08.2018

#### **VI. Dodatkowe informacje.**

1. Dodatkowe informacje na temat konkursu realizowanego w ramach Gdańskiego Funduszu Młodzieżowego, można uzyskać na stronie Miasta Gdańska – [www.gdansk.pl](http://www.gdansk.pl) oraz w biurach Operatorów Gdańskich Funduszy:

**Stowarzyszenie MORENA**  
ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk  
[fundusz.mlodziejowy@morena.org.pl](mailto:fundusz.mlodziejowy@morena.org.pl), tel. 58 344 41 11

**Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku**  
Plac Solidarności 1, 80-863 Gdańsk,  
[gdansk@wolontariat.org.pl](mailto:gdansk@wolontariat.org.pl), tel. 58 772 42 18/19

**Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych Fundacja RC**  
Al. Grunwaldzka 5, 80-236 Gdańsk  
[biuro@fundacjarc.org.pl](mailto:biuro@fundacjarc.org.pl), tel. 58 344 40 39

2. Łączna pula przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach I edycji 2018 roku wynosi 8000 złotych.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

1. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie Operatora.
2. W kwestiach dotyczących przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem, głos rozstrzygający należy do Operatora.
3. Operator zastrzega sobie prawo przesunięcia, przedłużenia lub przerwania konkursu z ważnych przyczyn.
4. Operator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w regulaminie.

### **Załączniki:**

- 1) Wzór wniosku
- 2) Karta oceny formalnej
- 3) Karta oceny merytorycznej
- 4) Wzór sprawozdania

Nr wniosku (uzupełnia Operator):.....

Data złożenia wniosku (przesłania wersji elektronicznej): .....

## GDAŃSKI FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY

### WNIOSEK NA MINIGRANTY

#### I. Dane wnioskodawcy

Nazwa grupy:	
<b>DANE LIDERA GRUPY</b>	
Imię i nazwisko	
Tel. kontaktowy	
Email	

<b>DANE CZŁONKÓW GRUPY</b>		
	Imię	Nazwisko
1.		
2.		
3.		

<b>OPIEKUN (pełnoletni członek grupy inicjatywnej lub inna osoba pełnoletnia spoza grupy)</b> Wypełnić, jeśli Lider jest osobą niepełnoletnią	
Imię i nazwisko	
Adres	
Tel. kontaktowy	
Email	

#### II. Informacje o projekcie

Tytuł projektu: .....

Projekt polega na: (opis inicjatywy, w tym opis co grupa chce osiągnąć przez swoje działania, w jaki sposób grupa będzie promować swoją inicjatywę)

.....

.....

.....

.....  
.....

Na rzecz ilu osób zostanie zrealizowana inicjatywa? .....

Okres realizacji projektu: od.....do.....

Miejsce realizacji inicjatywy (adres): .....

### III. Budżet

Wnioskowana kwota dotacji (maks. 500 złotych): .....

	Nazwa wydatku (na co chcemy wydać środki)	Kwota
1		
2		
3		
4		
RAZEM:		

### IV. Oświadczenia

Oświadczam, że jako lider/opiekun grupy jestem osobą pełnoletnią.

Oświadczam, że grupa inicjatywna składa się z osób w wieku 13-26 lat.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby współpracy z Regionalnym Centrum Wolontariatu w Gdańsku i Stowarzyszeniem Morena, zgodnie z Ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

**Podpis Lidera/Opiekuna grupy**

.....



## GDAŃSKI FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY

### KARTA OCENY FORMALNEJ

<b>NUMER WNIOSKU</b>		
<b>TYTUŁ PROJEKTU</b>		
<b>NAZWA GRUPY</b>		
<b>KRYTERIUM</b>	<b>OCENA</b>	<b>UWAGI</b>
Wniosek został złożony w formie elektronicznej.	TAK / NIE	
Wniosek został złożony w terminie.	TAK / NIE	
Wniosek ma wypełnione wszystkie pola.	TAK / NIE	
Planowane działania odbywają się w terminie określonym w Regulaminie.	TAK / NIE	
Planowane wydatki są zgodne z określonymi w Regulaminie.	TAK / NIE	
Inicjatywa skierowana jest przede wszystkim do mieszkańców Gdańska.	TAK / NIE	
Grupa inicjatywna składa się z 4 osób, w tym Lidera.	TAK / NIE	
Wskazano Opiekuna w przypadku, gdy Lider grupy jest niepełnoletni.	TAK / NIE	
Projekt ukierunkowany jest na lokalną społeczność.	TAK / NIE	
Projekt zakłada realizację działań przez młodzież.	TAK / NIE	
Wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza 500 złotych.	TAK / NIE	
<b>IMIĘ I NAZWISKO OSOBY WERYFIKUJĄCEJ</b>		
<b>DATA WERYFIKACJI</b>		
<b>WYNIK OCENY</b>	POZYTYWNY / NEGATYWNY	
<b>PODPIS OSOBY WERYFIKUJĄCEJ</b>		

## GDAŃSKI FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

<b>NUMER WNIOSKU</b>			
<b>TYTUŁ PROJEKTU</b>			
<b>NAZWA GRUPY</b>			
<b>KRYTERIUM</b>	<b>OCENA</b>	<b>UWAGI</b>	
Poszczególne elementy wniosku są spójne. Wniosek jest czytelny, zrozumiały.	0-1-2		
Cele projektu są spójne z działaniami. Cele są realne do osiągnięcia.	0-1-2-3		
Pomysł jest nieszablonowy, a zakładane działania wyróżniają się zaproponowaną formułą (oryginalność/nowatorstwo/kreatywność). Działania zaplanowane w projekcie są spójne i realne.	0-1-2-3		
Zaplanowane działania odpowiadają na potrzeby społeczności do której są skierowane. Projekt oddziałuje na społeczność lokalną.	0-1-2-3		
Zaplanowane działania odpowiadają na potrzeby grupy wnioskującej. Projekt oddziałuje na grupę, która złożyła wniosek.	0-1-2-3		
Przyjęte w budżecie koszty są adekwatne do zaplanowanych działań. Zastosowane stawki są racjonalnie skalkulowane.	0-1-2-3		
Zaplanowany sposób promocji projektu jest adekwatny do grupy docelowej i realizowanych działań.	0-1-2-3		
<b>IMIĘ I NAZWISKO OSOBY OCENIAJĄCEJ</b>		<b>DATA WYSTAWIENIA OCENY</b>	
<b>WYNIK OCENY</b>			
<b>IMIĘ I NAZWISKO OSOBY WERYFIKUJĄCEJ</b>			
<b>PODPIS OSOBY WERYFIKUJĄCEJ</b>			

## GDAŃSKI FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY

### SPRAWOZDANIE

#### Informacje ogólne

1. Nazwa grupy: .....
  2. Tytuł projektu:.....
  3. Okres realizacji:.....
  4. Lider/Opiekun grupy: .....
- Kontakt: .....

#### 1. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

##### 1.1. Zrealizowane działania:

NAZWA DZIAŁANIA	DATA REALIZACJI DZIAŁANIA

##### 1.2. Opis podjętych działań:

--

##### 1.3. Co udało się osiągnąć przez realizację podjętych działań:

--

##### 1.4. Ile było łącznie uczestników inicjatywy (z podziałem na grupy wiekowe):

DZIECI	
MŁODZIEŻ	
OSOBY DOROSŁE	
SENIORZY	

1.5. Jak promowana była inicjatywa:

Przed realizacją działań:

W trakcie i po zrealizowaniu działań:

**2. CZĘŚĆ FINANSOWA**

LP	NUMER DOKUMENTU	DATA WYSTAWIENIA	NAZWA KOSZTU	WARTOŚĆ BRUTTO
<b>SUMA</b>				

**3. ZAŁĄCZNIKI**

LP	NAZWA [część sprawozdania]	WYSŁANE NA ADRES OPERATORA [wpisać adres e-mail]	DATA WYSŁANIA [wpisać datę]	ADRES E-MAIL WYSYŁAJĄCEGO [adres e-mail wysyłającego]
1	ZDJĘCIA Z REALIZACJI INICJATYWY			
2	LINKI, PLIKI Z PROMOCJI INICJATYWY			
3	ZDJĘCIA OZNAKOWANYCH MATERIAŁÓW (jeżeli były przewidziane)			

Oświadczamy, że na działania związane z projektem „.....”  
.....”  
wydaliśmy ..... zł (słownie:.....)  
pozyskanych w ramach Gdańskiego Funduszu Młodzieżowego.

**Podpis składającego**

Miejsce i data złożenia	Podpis Lidera/Opiekuna grupy