



Gdańsk, 12.01.2018 r.

Zapytanie ofertowe nr 1/RKPP/2018/Morena

Stowarzyszenie Morena

Ul. Jaśkowa Dolina 7, 80 – 252 Gdańsk

NIP: 957-08-46-431 REGON: 192668269

tel.: 58 344 41 11 e-mail: js@morena.org.pl

zwane dalej Zamawiającym

Zapraszamy do składania ofert w ramach postępowania konkursowego na usługę: **zrealizowania wizyt studyjnych u pracodawców dla 600 uczniów i uczennic gdańskich szkół podstawowych z oddziałami gimnazjalnymi i ponadpodstawowych** w ramach projektu „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej, Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020 oraz Wytycznych dotyczących udzielania zamówień w ramach RPO WP.

I. Przedmiot zamówienia

Realizacja wizyt studyjnych u pracodawców dla 600 uczniów i uczennic gdańskich szkół podstawowych i ponadpodstawowych.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja wizyt studyjnych u pracodawców dla uczniów i uczennic z gdańskich szkół podstawowych z oddziałami gimnazjalnymi i szkół ponadpodstawowych.
2. Przewidywana łączna liczba uczniów i uczennic wyniesie 600.
3. Wizyty studyjne u pracodawców mogą mieć różny czas trwania, przy czym jedna wizyta studyjna nie może trwać krócej niż 2 godziny zegarowe.
4. Wizyty studyjne mogą się odbywać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00, w okresie od podpisania umowy z Wykonawcą do 30 września 2018 roku przy czym Wykonawca zobowiązuje się wykonać 90% usługi do 20 czerwca 2018,
5. Celem wizyty studyjnej jest rozwój kompetencji społecznych i przedsiębiorczych wśród uczniów i uczennic gdańskich szkół.
6. Zamawiający przez pojęcie „wizyta studyjna” rozumie umożliwienie uczniom gdańskich szkół poznania realiów pracy na stanowiskach pracy u pracodawców, zwiedzenia przestrzeni firmy itp.
7. Miejscami wizyt studyjnych mogą być instytucje sektora publicznego, biznesu oraz pozarządowego, prowadzące działalność gospodarczą.



8. W każdej wizycie uczestniczyć będzie od 12 do 18 osób + 1 opiekun/grupę.
9. W ramach wizyt studyjnych grupy uczniów zostaną objęte opieką przez pracownika firmy. Uczniowie będą mieli możliwość poznania pracy swojego opiekuna oraz poznają warunki, oczekiwania i wymagania pracodawców na poszczególnych stanowiskach.
10. Program wizyty studyjnej obejmuje transport do i z miejsca realizacji wizyty, uczestnictwo w zajęciach przygotowanych przez pracodawcę, w tym opiekę pracownika firmy, poznanie środowiska, metod i narzędzi pracy, opracowanie przez uczniów informatora dot. poznanego stanowiska pracy.
11. Informator dot. stanowiska pracy powinien zawierać następujące informacje:
 - a. informację nt. stanowiska pracy,
 - b. wymagania stanowiskowe i oczekiwania pracodawcy,
 - c. wykonywane obowiązki przez pracownika,
 - d. warunki pracy,
 - e. możliwości rozwoju i kariery zawodowej.
12. Zamawiający ustala, że cena brutto za jedną osobę uczestniczącą w wizycie studyjnej jest ceną ryczałtową i nie może ulec zmianie. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.
13. Zamawiający zapłaci tylko za osoby, które faktycznie wzięły udział w wizycie studyjnej.
14. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowego programu wizyty studyjnej.
15. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać zgodę podmiotu, w którym odbywać się będzie wizyta studyjna, na bezpłatną realizację zajęć, w szczególności na udostępnienie stanowisk pracy wraz z niezbędnym wyposażeniem.
16. Łączna wartość umowy nie przekroczy całkowitej ceny zawartej w ofercie wybranego Wykonawcy (maksymalna wartość zamówienia stanowi iloczyn ceny jednostkowej i maksymalnej planowanej liczby osób tj. maksymalnie 600 osób).
17. Wykonawca przedstawi szczegółowy program wizyt studyjnych, zawierający m.in. materiały dla uczestników wizyt studyjnych, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy do zaopiniowania przez Zamawiającego. Zamawiający przekaze Wykonawcy opinię/uwagi/zalecenia do przedstawionych programów wizyt w terminie 3 dni od ich dostarczenia. W przypadku opinii negatywnej Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego i ponownego przedstawienia programów wizyty do akceptacji. Trzykrotne niezaakceptowanie programu wizyty studyjnej przez Zamawiającego jest podstawą do rozwiązania umowy przez Zamawiającego.
18. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć wykorzystujących aktywne metody pracy (ćwiczenia, case study, warsztat, praca w małych grupach, świadomość realizowanych celów przez uczestników zajęć, wzajemność oddziaływań itp.). Wykonawca będzie realizował wizyty studyjne na podstawie programu wizyty studyjnej.
19. Wykonawca zapewnia podstawowe materiały na zajęcia: artykuły piśmienne, druk, itp. oraz specjalistyczne materiały, sprzęt i pomoce dydaktyczne.
20. Wykonawca składając ofertę oświadcza że przysługuje mu prawo do wykorzystywanych programów wizyt studyjnych oraz materiałów wykorzystywanych podczas tych wizyt, w tym w szczególności licencje i/lub certyfikaty, wymagane zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony praw autorskich i praw pokrewnych.
21. Wykonawca poprowadzi dokumentację niezbędną do realizacji wizyt studyjnych (listy obecności).



22. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację z realizacji wizyt studyjnych za poprzedni miesiąc, do 5. dnia kolejnego miesiąca.
23. Zamawiający zapewni certyfikaty udziału w zajęciach, które przekaze Wykonawcy na 2 dni przed terminem wizyty studyjnej.
24. Wykonawca wskaże osobę/osoby odpowiedzialną/e za realizację przedmiotu zamówienia i upoważnioną /upoważnione do kontaktów i reprezentowania Wykonawcy.
25. Zamawiający przewiduje zakończenie umowy z Wykonawcą po zrealizowaniu wizyt studyjnych dla 600 osób.

III. Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/ Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 - usługi szkoleniowe

IV. Warunki udziału w postępowaniu, oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej, tj.:
 - 1) Wykonawca wykaże, że:
 - a) posiada doświadczenie, tj. wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał wizyty studyjne u pracodawców dla co najmniej 200 dzieci, młodzieży, dorosłych o tematyce zgodnej z OPZ,
 - c) ma pełną zdolność do czynności prawnych
 - d) korzysta z pełni praw publicznych
 - e) nie była karana za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
2. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty powiązane z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - 1) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 2) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się



dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
 - 1) W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 3) Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt. 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców.
 - 4) W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.
 - 6) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
 - 7) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
 - 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz Ofertowy.
 - 9) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w OPZ wykonawcy muszą spełniać łącznie.

V. Kryteria oceny ofert/kryteria wyboru :

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował ceną realizacji usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia.

Kryterium	Waga %
Cena brutto wykonania zamówienia	70%
Liczba podmiotów w których Wykonawca planuje zorganizować wizyty studyjne	30%

przy czym [1%=1pkt].

Sposób oceny ofert:

- 1) dla kryterium: „Cena brutto”:

Sposób obliczenia:



$$P_{K1} = (C_N / C_R \times 70 \%) \times 100$$

P_{K1} – ilość punktów dla kryterium

C_N – najniższa oferowana cena

C_R – cena oferty rozpatrywanej

- 2) dla kryterium „Liczba podmiotów w których Wykonawca planuje zorganizować wizyty studyjne”

Sposób obliczenia:

1 – 4 podmiotów – 5 punktów

5 – 9 podmiotów – 10 punktów

10 – 14 podmiotów – 20 punktów

15 i więcej podmiotów – 30 punktów

Zamawiający przyzna maksymalną liczbę 30 punktów, jeśli Wykonawca zadeklaruje powyżej 15 podmiotów. Podmioty należy wykazać w Załączniku nr 1

Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = PK1 + PK2$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

PK1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”,

PK2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Liczba podmiotów w których Wykonawca planuje zorganizować wizyty studyjne”.

- a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryteria.
- b) W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
- c) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- d) Zamawiający poprawi w ofertach:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie;
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe.
- e) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

VI. Oferta powinna zawierać:

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę z załącznikami, w języku polskim i w formie pisemnej.
2. Do oferty należy dołączyć:



a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia;

b) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w celu potwierdzenia spełnienia warunku wskazanego w rozdz. IV ust. 1, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**wg wzoru wskazanego w załączniku nr 2 do zapytania**) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są:

- a. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
- b. oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w ppkt a). Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia,

3. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze zapytanie powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w zapytaniu.
4. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jeśli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów, dokumenty nie spełniają wymogów niniejszego zapytania, oferta nie będzie podpisana.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Wykonawcy nie wolno dokonywać zmian merytorycznych we wzorach dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego.

VII. Sposób i miejsce złożenia oferty:

1. Złożona oferta musi zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie, a każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
4. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy Wykonawcy w formularzu oferty oraz innych załączonych do niej dokumentach powinny być czytelne.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Stowarzyszenie Morena, ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 stycznia 2018 r., do godz. 10:00



7. Wykonawca winien umieścić ofertę z załączonymi dokumentami w zamkniętej kopercie, opisać nazwą, adresem Wykonawcy oraz napisem: **„Oferta w ramach zapytania 1/RKPP/2018/Morena - nie otwierać przed dniem 22 stycznia 2018 r. godz. 10:30”**
8. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Szczegółowa procedura Postępowania Ofertowego:

1. Ocenie poddane zostaną tylko oferty spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. W dniu 22 stycznia 2018 r. o godz.10:30 Zamawiający otworzy złożone oferty i przeprowadzi analizę złożonych ofert. W tym czasie Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji i wyjaśnień dotyczących zakresu oferty.
3. Informacja o wyborze najlepszych ofert nastąpi nie później niż trzy dni po upływie terminu składania ofert.
4. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający wydłuży termin składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przesłano Zapytanie ofertowe oraz umieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej.

IX. Dodatkowe informacje

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach zapytania upoważniony jest Jarosław Sikorski, e-mail: js@morena.org.pl
2. Wszelkie pytania, wnioski i informacje Wykonawcy przekazują mailem: js@morena.org.pl. Analogicznie odpowiedzi, zawiadomienia i informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie.
3. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia, informacje, wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie <http://www.morena.org.pl>
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.



10. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
11. Poprzez złożenie oferty oferent akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z Wykonawcą, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (zamówienia uzupełniające).
13. Wykonawca zobowiązany zostanie do przestrzegania zasad równości i niedyskryminacji zgodnie z Wytocznymi RPO WP.

X. Informacje końcowe

1. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.
2. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie.
3. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
4. Niniejsze zapytanie wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl
5. Wynagrodzenie za realizację usługi będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Osi Priorytetowej III. Edukacja, Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej w ramach projektów „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) i „Szkolimy Uczniów Przedsiębiorczych Empatycznych Rozsądnych. Gdańskie Szkoły Podstawowe” (RPPM.03.02.01-22-0149/15).

XI. Lista załączników

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2 – wzór wykazu usług



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Oferta złożona w zapytaniu ofertowym nr 1/RKPP/2018/Morena

Zamawiający:

Stowarzyszenie Morena
ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk
NIP: 957-08-46-431 REGON: 192668269
tel.: 58 344 41 11 e-mail: js@morena.org.pl

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	
NIP/PESEL	

1. Cena za realizację zamówienia:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę brutto: za jedną osobę - uczestnika wizyty studyjnej. Jest to cena ryczałtowa, uwzględniająca wszystkie koszty wykonania zamówienia. Cena brutto obejmuje wszystkie koszty ponoszone w związku z wykonaniem umowy m.in. należności względem ZUS, US.

2. Lista podmiotów w których Wykonawca planuje zorganizować wizyty studyjne zgodnie z oceną wskazaną przez zamawiającego:

Liczba podmiotów :

L.P.	Nazwa Podmiotu	Adres Podmiotu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		



A. OŚWIADCZAM/-Y*, ŻE:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym,
2. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania,
3. zapoznałem/zapoznaliśmy* się z Zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
4. jestem/jesteśmy* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
5. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania i nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo poprzez wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. akceptuję/akceptujemy* przedstawione w Zapytaniu ofertowym postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/zobowiązujemy* się do podpisania umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
7. zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń,
8. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
9. zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

* niepotrzebne skreślić

B. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)



3)

4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....

Pieczęć Wykonawcy

.....

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Wykaz usług

L p	Rodzaj (zakres i opis) usługi	Data realizacji usługi (dd.mm.rr rr)	Liczba osób dla której zrealizowana była wizyta studyjna, ze wskazaniem dzieci- młodzież- dorośli	Czas trwania wizyty studyjnej	Nazwa, adres podmiotu, na rzecz którego została zrealizowana usługa
	(zawarte tu informacje muszą jednoznacznie potwierdzać wymagania określone w rozdziale IV zapytania ofertowego) Proszę wskazać zrealizowane wizyty studyjne wraz z nazwą miejsca ich realizacji:				
1					
2					

.....

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy