

Gdańsk, 17.01.2018 r.

Zapytanie ofertowe nr 2/RKPP/2018/Morena

Stowarzyszenie Morena

Ul. Jaśkowa Dolina 7, 80 – 252 Gdańsk

NIP: 957-08-46-431 REGON: 192668269

tel.: 58 344 41 11 e-mail: js@morena.org.pl

zwane dalej Zamawiającym

Zapraszamy do składania ofert w ramach postępowania konkursowego na usługę: **prowadzenie warsztatów z zakresu tworzenia, prowadzenia i obsługi finansowo-rachunkowej Spółdzielni Uczniowskiej dla uczniów i uczennic oraz nauczycieli z gdańskich szkół podstawowych z oddziałami gimnazjalnymi i szkół ponadpodstawowych** w ramach projektu „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej, Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020 oraz Wytycznych dotyczących udzielania zamówień w ramach RPO WP.

I. Przedmiot zamówienia

Prowadzenie warsztatów z zakresu tworzenia, prowadzenia i obsługi finansowo-rachunkowej Spółdzielni Uczniowskiej.

Zapytanie ofertowe obejmuje 40 godzin szkoleniowych (godzina szkoleniowa = 60 min).

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie przez trenera/kę warsztatów z zakresu **tworzenia, prowadzenia i obsługi finansowo-rachunkowej Spółdzielni Uczniowskiej dla uczniów i uczennic oraz nauczycieli z gdańskich szkół podstawowych z oddziałami gimnazjalnymi i szkół ponadpodstawowych.**

Zapytanie zostało podzielone na dwie części:

1. Tworzenie i prowadzenie Spółdzielni Uczniowskiej
2. Obsługa finansowo – rachunkowa Spółdzielni Uczniowskiej.

Zakres tematyczny każdej z części wraz z liczbą szkoleń, czasem trwania oraz zakładaną ilością osób w grupie przedstawiono w tabeli poniżej.

Części zamówienia wraz z opisem	Liczba szkoleń	Czas trwania szkolenia	Ilość osób w grupie
1. Tworzenie i prowadzenie Spółdzielni Uczniowskiej Zakres szkolenia m.in: informacje nt. Spółdzielni Uczniowskiej, cele i wartości Spółdzielni Uczniowskiej, prawa i obowiązki członków Spółdzielni Uczniowskiej, uruchomienia Spółdzielni Uczniowskiej w szkole: procedura, zakres działania, organy Spółdzielni Uczniowskiej i ich kompetencje (Walne Zgromadzenie, Rada Nadzorcza, Zarząd), prowadzenie dokumentacji Spółdzielni Uczniowskiej (statut, plan pracy, regulaminy, protokoły, uchwały).	2	4 h	10-15 osób
2. Obsługa finansowo - rachunkowa Spółdzielni Uczniowskiej Zakres szkolenia m.in: podstawowe pojęcia i zasady prowadzenia zapisów księgowych, dokumentacja i zapisy księgowe związane z założeniem i uruchomieniem spółdzielni uczniowskiej, dokumentacja i zapisy księgowe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, zamykanie ksiąg i ustalanie wyniku, otwarcie ksiąg w nowym roku, rozliczenie wyniku finansowego.	2	16 h	10-15 osób
<p>3. Zamawiający zakłada, że jednego dnia odbywać się może kilka szkoleń w tym samym czasie w różnych miejscach w ramach wielu części.</p> <p>4. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych.</p> <p>5. Zamawiający przez pojęcie „warsztat” rozumie formę doskonalenia i zdobywania kompetencji z zakresu edukacji medialnej z wykorzystaniem nowych technologii zgodnie z zawartymi w OPZ częściami, którego głównym celem jest zapoznanie uczestników zajęć z zagadnieniami w formie różnorodnych ćwiczeń z wykorzystaniem metod aktywnych oraz doskonalenie umiejętności praktycznych.</p> <p>6. Minimalny, gwarantowany poziom realizacji będzie wynosił 60 % szacowanych ilości wskazanych w tabeli powyżej oraz załączniku do umowy.</p> <p>7. Zamawiający zgodnie z zapotrzebowaniem, sukcesywnie, na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatu, poda termin warsztatu, oraz ilość osób uczestniczących w nim oraz dokładny adres. Warsztaty odbywać się będą na terenie miasta Gdańska.</p> <p>8. Zamawiający ustala, że cena brutto za przeprowadzenie jednej godziny zajęć, przy czym, za jedną godzinę zajęć należy uznać 60 minut, jest ceną ryczałtową i nie może ulec zmianie. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.</p> <p>9. Zamawiający zapłaci tylko za faktycznie zrealizowane zajęcia.</p> <p>10. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania programu warsztatów.</p> <p>11. łączna wartość umowy nie przekroczy całkowitej ceny zawartej w ofercie wybranego Wykonawcy (maksymalna wartość zamówienia stanowi iloczyn ceny jednostkowej i maksymalnej planowanej ilości godzin zajęć).</p> <p>12. Wykonawca przedstawi szczegółowy program warsztatów, zawierający m.in. materiały warsztatowe dla uczestników warsztatów, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy do zaopiniowana przez Zamawiającego. Zamawiający przekaże Wykonawcy</p>			

opinię/uwagi/zalecenia do przedstawionych programów szkoleń w terminie 3 dni od ich dostarczenia. W przypadku opinii negatywnej Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego i ponownego przedstawienia programów warsztatu do akceptacji. Trzykrotne niezaakceptowanie programu szkolenia przez Zamawiającego jest podstawą do rozwiązania umowy przez Zamawiającego.

13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć wykorzystujących aktywne metody pracy (ćwiczenia, case study, warsztat, praca w małych grupach, świadomość realizowanych celów przez uczestników zajęć, wzajemność oddziaływań itp.). Wykonawca będzie realizował warsztaty na podstawie programu zajęć specjalistycznych.
14. Zamawiający zapewnia podstawowe materiały na zajęcia (artykuły papiernicze, druk, itp.), zaś Wykonawca zapewnia specjalistyczne materiały, sprzęt oraz pomoce dydaktyczne.
15. Zamawiający zapewni sale na zajęcia. Z tego tytułu Wykonawca nie ponosi żadnych kosztów.
16. Wykonawca składając ofertę oświadcza że przysługuje mu prawo do wykorzystywanych programów szkoleń oraz materiałów wykorzystywanych podczas szkoleń, w tym w szczególności licencje i/lub certyfikaty, wymagane zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony praw autorskich i praw pokrewnych
17. Wykonawca poprowadzi dokumentację niezbędną do realizacji warsztatów: listy obecności.
18. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację z realizacji warsztatów za poprzedni miesiąc, do 3. dnia kolejnego miesiąca.
19. Zamawiający zapewni certyfikaty udziału w zajęciach, które przekaze Wykonawcy na 2 dni przed terminem szkolenia.
20. Wykonawca wskaże osobę/osoby odpowiedzialną/e za realizację przedmiotu zamówienia i upoważnioną /upoważnione do kontaktów i reprezentowania Wykonawcy.
21. Termin realizacji warsztatów od podpisania umowy 30 września 2018. Zajęcia odbywać się mogą w godzinach 8.00- 20.00 we wszystkie dni tygodnia.
22. Zamawiający przewiduje zakończenie umowy z Wykonawcą po zrealizowaniu godzin warsztatowych, wynikających z danej części zamówienia.

III. Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/ Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

80000000 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

IV. Warunki udziału w postępowaniu, oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej, tj.:
 - 1) Wykonawca wykaże, że posiada:
 - a) posiada wykształcenie wyższe, co najmniej I stopnia
 - b) posiada wiedzę i doświadczenie, tj. wykaże, że w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – przeprowadziła co najmniej 8 godzin warsztatów dla minimum 10 dzieci, młodzieży lub dorosłych z zakresu tworzenia i prowadzenia Spółdzielni Uczniowskich – z wybranej przez siebie części tematycznej;

- c) ma pełną zdolność do czynności prawnych
 - d) korzysta z pełni praw publicznych
 - e) nie była karana za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
- 2) Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą która:
- a) posiada wykształcenie wyższe, co najmniej I stopnia (licencjat)
 - b) w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 8 godzin warsztatów, dla minimum 10 dzieci, młodzieży lub dorosłych z zakresu tworzenia i prowadzenia Spółdzielni Uczniowskich – z wybranej przez siebie części tematycznej;
 - c) ma pełną zdolność do czynności prawnych
 - d) korzysta z pełni praw publicznych
 - e) nie była karana za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
2. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty powiązane z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
- 1) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 2) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
- 1) W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 3) Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt. 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców.
- 4) W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.
- 6) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 7) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz Ofertowy.
- 9) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w OPZ wykonawcy muszą spełniać łącznie.

V. Kryteria oceny ofert/kryteria wyboru :

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował ceną, posiadanym doświadczeniem i posiadaną wiedzą Wykonawcy w realizacji usług odpowiadających swoim rodzajem, przedmiotowi zamówienia.

Kryterium	Waga %
Cena brutto wykonania zamówienia	70
Doświadczenie trenera/ki	30

Przy czym [1%=1pkt].

Sposób oceny ofert:

- 1) dla kryterium: „Cena”:

Sposób obliczenia:

$$P_{K1} = (C_N / C_R \times 70 \%) \times 100$$

P_{K1} – ilość punktów dla kryterium

C_N – najniższa oferowana cena

C_R – cena oferty rozpatrywanej

- 2) dla kryterium P_{K2} „Doświadczenie trenera” punktacja ustalana będzie w sposób następujący:

A. W kryterium „Doświadczenie trenera” ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie wykazu zajęć/szkoleń/warsztatów, o których mowa w rozdz. IV, pkt. 1 ppkt. 2, lit. a) i b). w Załączniku nr 4

- a) przeprowadzenie powyżej 10 godz. zajęć – 30 punktów
- b) przeprowadzenie 5 do 10 godz. zajęć – 20 punktów
- c) przeprowadzenie od 1 do 4 godz. zajęć – 10 punktów

Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do wykazania dodatkowego doświadczenia, ponad to wskazane w pkt. IV, ust. 1, ppkt. 1 (załącznik nr 3), w formularzu „doświadczenie trenera” (załącznik nr 4). Brak wykazania dodatkowego doświadczenia w formularzu „doświadczenie trenera” będzie skutkować przyznaniem w powyższym kryterium 0 punktów.

2. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1} + P_{K2}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P_{K2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie trenera”

- A) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryteria.
- B) W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
- C) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- D) Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe.
- E) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

VI. Oferta powinna zawierać:

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę z załącznikami, w języku polskim i w formie pisemnej.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia;
 - b) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w celu potwierdzenia spełnienia warunku wskazanego w rozdz. IV ust. 1, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**wg wzoru wskazanego w załączniku nr 2 do zapytania**)
 - c) wykaz osób, w celu potwierdzenia spełnienia warunku wskazanego w rozdz. IV, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wg wzoru wskazanego w załączniku nr 3 do zapytania**),

d) formularz „doświadczenie trenera”, w celu wykazania doświadczenia ocenianego w ramach kryterium „doświadczenie trenera” wraz z informacjami na temat doświadczenia osób w nim wskazanych (**wg wzoru wskazanego w załączniku nr 4 do zapytania**).

3. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze zapytanie powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w zapytaniu.
4. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jeśli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów, dokumenty nie spełniają wymogów niniejszego zapytania, oferta nie będzie podpisana.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Wykonawcy nie wolno dokonywać zmian merytorycznych we wzorach dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego.

VII. Sposób i miejsce złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze (zał. nr 1 do Zapytania Ofertowego) **ze wskazaniem, której części zapytania ofertowego dotyczy.**
2. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie, a każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
4. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy Wykonawcy w formularzu oferty oraz innych załączonych do niej dokumentach powinny być czytelne.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Stowarzyszenie Morena, ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 lutego 2018 r., do godz. 10:00
7. Wykonawca winien umieścić ofertę z załączonymi dokumentami w zamkniętej kopercie, opisać nazwą, adresem Wykonawcy oraz napisem: **„Oferta w ramach zapytania 2/RKPP/2018/Morena - nie otwierać przed dniem 19 lutego 2018 r. godz. 10:30”**
Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Szczegółowa procedura Postępowania Ofertowego:

1. Ocenie poddane zostaną tylko oferty spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. W dniu 19 lutego 2018 r. o godz. 10:30 Zamawiający otworzy złożone oferty i przeprowadzi analizę złożonych ofert. W tym czasie Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji i wyjaśnień dotyczących zakresu oferty.
3. Informacja o wyborze najlepszych ofert nastąpi nie później niż trzy dni po upływie terminu składania ofert.
4. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający wydłuży termin składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przesłano Zapytanie ofertowe oraz umieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej.

IX. Dodatkowe informacje

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach zapytania upoważniona jest Jarosław Sikorski, e-mail: js@morena.org.pl
2. Wszelkie pytania, wnioski i informacje Wykonawcy przekazują mailem: js@morena.org.pl. Analogicznie odpowiedzi, zawiadomienia i informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie.
3. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia, informacje, wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie <http://www.morena.org.pl>
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
10. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
11. Poprzez złożenie oferty oferent akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z Wykonawcą, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (zamówienia uzupełniające).
13. Wykonawca zobowiązany zostanie do przestrzegania zasad równości i niedyskryminacji zgodnie z Wytocznymi RPO WP.

X. Informacje końcowe

1. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.
2. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie.
3. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
4. Niniejsze zapytanie wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl
5. Wynagrodzenie za realizację usługi będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Osi Priorytetowej III. Edukacja, Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej w ramach projektów „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) i „Szkolimy Uczniów Przedsiębiorczych Empatycznych Rozsądnych. Gdańskie Szkoły Podstawowe” (RPPM.03.02.01-22-0149/15).

XI. Lista załączników

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2 – wzór wykazu usług
3. Załącznik nr 3 – wzór wykaz osób
4. Załącznik nr 4 - wzór formularza Doświadczenie trenerów

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Oferta złożona w zapytaniu ofertowym nr 2/RKPP/2018/Morena

Zamawiający:

Stowarzyszenie Morena
ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk
NIP: 957-08-46-431 REGON: 192668269
tel.: 58 344 41 11 e-mail: mb@morena.org.pl

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	
NIP/PESEL	

- 1. Część zapytania ofertowego, którego dotyczy oferta Cena za realizację zamówienia:**
(należy zaznaczyć „X” na którą część składana jest oferta)

Tworzenie i prowadzenie Spółdzielni Uczniowskiej	
Obsługa finansowo - rachunkowa Spółdzielni Uczniowskiej	

- 2. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oferuję wykonanie powierzonych prac za kwotę brutto: za jedną godzinę zajęć. Jest to cena ryczałtowa, uwzględniająca wszystkie koszty wykonania zamówienia. Cena brutto obejmuje wszystkie koszty ponoszone w związku z wykonaniem umowy m.in. należności względem ZUS, US.**

A. OŚWIADCZAM/-Y*, ŻE:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym,
2. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania,
3. zapoznałem/zapoznaliśmy* się z Zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
4. jestem/jesteśmy* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
5. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania i nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo poprzez wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. akceptuję/akceptujemy* przedstawione w Zapytaniu ofertowym postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/zobowiązujemy* się do podpisania umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
7. zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń,
8. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
9. zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

* niepotrzebne skreślić

B. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

..... Pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	---

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Wykaz usług

Imię i nazwisko:					
Informacja o posiadanym wykształceniu (proszę podać nazwę uczelni, kierunek studiów, rok ukończenia, uzyskany tytuł) – zgodnie z rozdz. IV ust. 1 pkt 1 lit a) i 2 lit a) OPZ:					
1. Informacja o korzystaniu w pełni z praw publicznych - zgodnie z rozdz. IV ust. 1 pkt 1 lit d) i 2, lit d) OPZ*:	Korzystam w pełni z praw publicznych / nie korzystam w pełni z praw publicznych				
2. Informacja o zdolności do czynności prawnych – zgodnie z rozdz. . IV ust. 1 pkt 1 lit c) i pkt 2 lit c) OPZ*:	posiadam pełną zdolność do czynności prawnych / nie posiadam pełnej zdolności do czynności prawnych				
3. Informacja o karalności – zgodnie z rozdz. IV ust. 1 pkt 1 lit e) i pkt 2, lit e) OPZ*:	Nie byłem karany / byłem karany				
L • p •	Rodzaj (zakres i opis) usługi (zawarte tu informacje muszą jednoznacznie potwierdzać wymagania określone w rozdziale IV zapytania ofertowego) Proszę wskazać tematykę warsztatu/szkolenia oraz aktywne metody pracy użyte podczas szkolenia	Data realizacji usługi (dd.mm.rr rr)	Liczba osób dla której prowadzone było szkolenie/warsztaty, ze wskazaniem dzieci-młodzieży-dorośli	Czas trwania warsztatu/szkolenia	Nazwa, adres podmiotu, na rzecz którego została zrealizowana usługa
1					
2					

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Wykaz osób*

*w przypadku wykazywania większej liczby osób proszę wypełnić załącznik dla każdej osoby oddzielnie

Imię i nazwisko:					
Informacja o posiadanym wykształceniu (proszę podać nazwę uczelni, kierunek studiów, rok ukończenia, uzyskany tytuł) – zgodnie z rozdz. IV ust. 1 pkt 1 lit a) i 2 lit a) OPZ:					
4. Informacja o korzystaniu w pełni z praw publicznych - zgodnie z rozdz. IV ust. 1 pkt 1 lit d) i 2, lit d) OPZ*:	Korzystam w pełni z praw publicznych / nie korzystam w pełni z praw publicznych				
5. Informacja o zdolności do czynności prawnych – zgodnie z rozdz. . IV ust. 1 pkt 1 lit c) i pkt 2 lit c) OPZ*:	posiadam pełną zdolność do czynności prawnych / nie posiadam pełnej zdolności do czynności prawnych				
6. Informacja o karalności – zgodnie z rozdz. IV ust. 1 pkt 1 lit e) i pkt 2, lit e) OPZ*:	Nie byłem karany / byłem karany				
L • p •	Rodzaj (zakres i opis) usługi (zawarte tu informacje muszą jednoznacznie potwierdzać wymagania określone w rozdziale IV zapytania ofertowego) Proszę wskazać tematykę warsztatu/szkolenia oraz aktywne metody pracy użyte podczas szkolenia	Data realizacji usługi (dd.mm.rr rr)	Liczba osób dla której prowadzone było szkolenie/warsztaty, ze wskazaniem dzieci-młodzież-dorośli	Czas trwania warsztatu/szkolenia	Nazwa, adres podmiotu, na rzecz którego została zrealizowana usługa
1					
2					

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

Doświadczenie trenera

DODATKOWO PUNKTOWANE

L. p.	Rodzaj (zakres i opis) usługi (zawarte tu informacje muszą jednoznacznie potwierdzać wymagania określone w rozdziale V zapytania ofertowego) Proszę wskazać tematykę warsztatu/szkolenia oraz aktywne metody pracy użyte podczas szkolenia	Data realizacji usługi (dd.mm.rr rr)	Liczba osób dla której prowadzone było szkolenie/warsz- tat, ze wskazaniem dzieci- młodzież- dorośli	Czas trwania warsztatu/szkole- nia	Nazwa, adres podmiotu, na rzecz którego została zrealizowana usługa
1					
2					
3					
4					
5					
6					

** w razie potrzeby proszę dodać wiersze w tabeli*

.....

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy