



Gdańsk, 01.12.2017 r.

Zapytanie ofertowe nr 32/SUPER/RKPP/Morena

Stowarzyszenie Morena

Ul. Jaśkowa Dolina 7, 80 – 252 Gdańsk

NIP: 957-08-46-431 REGON: 192668269

tel.: 58 344 41 11 e-mail: mw@morena.org.pl

zwane dalej Zamawiającym

Zapraszamy do składania ofert w ramach postępowania konkursowego na usługę: **prowadzenie szkoleń z zakresu organizacji debat oksfordzkich dla nauczycieli z gdańskich szkół podstawowych z oddziałami gimnazjalnymi i szkół ponadpodstawowych** w ramach dwóch projektów: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) i „Szkolimy Uczniów Przedsiębiorczych Empatycznych Rozsądnych. Gdańskie Szkoły Podstawowe” (RPPM.03.02.01-22-0149/15) współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej, Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020 oraz Wytycznych dotyczących udzielania zamówień w ramach RPO WP.*

I. Przedmiot zamówienia

Prowadzenie szkoleń dla nauczycieli z zakresu debat oksfordzkich.

Zapytanie ofertowe podzielone jest na 5 równych części, z których każda obejmuje 11 godzin szkoleniowych (godzina szkoleniowa = 60 min)

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Dotyczy wszystkich części OPZ (od części nr 1 do części nr 5)

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie przez trenera/kę szkoleń specjalistycznych z zakresu prowadzenia szkolnego koła debat oksfordzkich i organizacji debat oksfordzkich dla nauczycieli z gdańskich szkół podstawowych z oddziałami gimnazjalnymi i szkół ponadpodstawowych.

Obszary tematyczne:

- omówienie zasad debatowania (role mówców, marszałka i sekretarza),
- zasady oceniania debat (wskazówki dla sędziów i eksperta),
- konstruowanie tez,



- budowanie drużyny, zasady pracy nad тезą (tworzenie spójnej linii argumentacyjnej, współpraca między mówcami),
- autoprezentacja debatujących,
- aspekty etyczne związane z przygotowaniem debaty oksfordzkiej,
- zasady organizacji debat i turniejów,
- przygotowanie drużyny do udziału w turnieju,
- jak omawiać rezultaty debaty
- sędziowanie debaty,
- przygotowanie informacji zwrotnej dla uczestników,

Długość szkolenia: 11 h

Ilość uczestników 10-12 osób/szkolenie

2. Zamawiający przez pojęcie „zajęcia”, „szkolenia” rozumie formę doskonalenia i zdobywania kompetencji z zakresu prowadzenia szkolnego koła debat oksfordzkich, której głównym celem jest zapoznanie uczestników zajęć z zagadnieniami w formie różnorodnych ćwiczeń z wykorzystaniem metod aktywnych oraz doskonalenie umiejętności praktycznych.
3. Zamawiający zgodnie z zapotrzebowaniem, sukcesywnie, na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia, poda termin szkolenia, szczegółowy temat danego szkolenia, spośród tematów wskazanych w ust. 2, oraz ilość osób uczestniczących w nim oraz dokładny adres. Szkolenia odbywać się będą na terenie miasta Gdańska.
4. Zamawiający ustala, że cena brutto za przeprowadzenie jednej godziny zajęć, przy czym, za jedną godzinę zajęć należy uznać 60 minut, jest ceną ryczałtową i nie może ulec zmianie. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.
5. Zamawiający zapłaci tylko za faktycznie zrealizowane zajęcia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania programu szkoleń w ramach obszaru wybranego w zapytaniu ofertowym.
7. Łączna wartość umowy nie przekroczy całkowitej ceny zawartej w ofercie wybranego Wykonawcy (maksymalna wartość zamówienia stanowi iloczyn ceny jednostkowej i maksymalnej planowanej ilości godzin zajęć).
8. Wykonawca przedstawi szczegółowe programy warsztatów, zawierające m.in. materiały warsztatowe dla uczestników warsztatów, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy do zaopiniowania przez Zamawiającego. Zamawiający przekaze Wykonawcy opinię/uwagi/zalecenia do przedstawionych programów szkoleń w terminie 3 dni od ich dostarczenia. W przypadku opinii negatywnej Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego i ponownego przedstawienia programów szkoleń do akceptacji. Trzykrotne niezaakceptowanie programu szkolenia przez Zamawiającego jest podstawą do rozwiązania umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć wykorzystujących aktywne metody pracy (ćwiczenia, case study, warsztat, praca w małych grupach, świadomość realizowanych celów przez uczestników zajęć, wzajemność oddziaływań itp.). Wykonawca będzie realizował warsztaty na podstawie programu zajęć specjalistycznych.
10. Zamawiający zapewnia podstawowe materiały na zajęcia (artykuły papiernicze, druk, itp.), zaś Wykonawca zapewnia specjalistyczne materiały, sprzęt oraz pomoce dydaktyczne.



11. Zamawiający zapewni sale na zajęcia. Z tego tytułu Wykonawca nie ponosi żadnych kosztów.
12. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu hospitację szkolenia/warsztatów.
13. Wykonawca poprowadzi dokumentację niezbędną do realizacji warsztatów (listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów).
14. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację z realizacji szkoleń za poprzedni miesiąc, do 5. dnia kolejnego miesiąca.
15. Zamawiający zapewni certyfikaty udziału w zajęciach, które przekaze Wykonawcy na 2 dni przed terminem szkolenia.
16. Wykonawca wskaże osobę/osoby odpowiedzialną/e za realizację przedmiotu zamówienia i upoważnioną/upoważnione do kontaktów i reprezentowania Wykonawcy.
17. Termin realizacji szkoleń 3 stycznia - 30 września 2018. Zajęcia odbywać się mogą w godzinach 7.30- 19.00 we wszystkie dni tygodnia.

III. Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/ Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

IV. Warunki udziału w postępowaniu, oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej, tj.:
 - 1) Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, tj. wykaże, że w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na przeprowadzeniu szkolenia/warsztatów po co najmniej 2 godziny każde, w szczególności dla grupy minimum 10 osób dorosłych;
 - 2) Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą która:
 - a) Posiada wykształcenie wyższe, co najmniej I stopnia (licencjat)
 - b) ma pełną zdolność do czynności prawnych
 - c) korzysta z pełni praw publicznych
 - d) nie była karana za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe
2. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty powiązane z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - 1) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 2) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
 - 1) W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 3) Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt. 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców.
 - 4) W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.
 - 6) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
 - 7) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
 - 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz Ofertowy.
 - 9) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w OPZ wykonawcy muszą spełniać łącznie.

V. Kryteria oceny ofert/kryteria wyboru :

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował ceną, posiadanym doświadczeniem i posiadaną wiedzą Wykonawcy w realizacji usług odpowiadających swoim rodzajem, przedmiotowi zamówienia.

Kryterium	Waga %
Cena brutto wykonania zamówienia	60
Doświadczenie trenera/ki	40

Przy czym [1%=1pkt].

Sposób oceny ofert:

- 1) dla kryterium: „Cena”:

Sposób obliczenia:

$$P_{K1} = (C_N / C_R \times 60 \%) \times 100$$

P_{K1} – ilość punktów dla kryterium

C_N – najniższa oferowana cena

C_R – cena oferty rozpatrywanej

- 2) dla kryterium P_{K2} „Doświadczenie trenera” punktacja ustalana będzie w sposób następujący:

W kryterium „doświadczenie trenera” Zamawiający dokona oceny doświadczenia trenerów **ponad wymagania wskazane w warunkach udziału w niniejszym postępowaniu**. Ocenie będzie podlegać jedynie doświadczenie osób wskazanych przez Wykonawcę w wykazie osób (załącznik nr 3).

Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do wykazania dodatkowego doświadczenia, ponad to wskazane w wykazie osób (załącznik nr 3), w formularzu „doświadczenie trenera” (załącznik nr 4). Brak wykazania dodatkowego doświadczenia w formularzu „doświadczenie trenera” będzie skutkować przyznaniem w powyższym kryterium 0 punktów. Ocenie zostaną poddane tylko osoby wskazane pierwotnie przez Wykonawcę w wykazie osób (załącznik nr 3), które potwierdzają warunek dotyczący dysponowania przez Wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny oferty w przedmiotowym kryterium w następujący sposób: Zamawiający przyzna 8 pkt. za każde wykazane w ofercie doświadczenie zawodowe (ponad to wskazane do wykazania warunku udziału w postępowaniu) osoby, którą dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, w przeprowadzeniu szkolenia/warsztatu po co najmniej 60 minut każde dla grupy min. 10 osób dzieci, młodzieży, dorosłych o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia, w okresie ostatnich dwóch lat.

Maksymalnie Zamawiający przyzna 40 pkt., jeśli Wykonawca wykaże doświadczenie w przeprowadzeniu 5 szkoleń/warsztatów spełniających powyższe warunki. Szkolenia/warsztaty mogą być realizowane w ramach jednej umowy.

2. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1} + P_{K2}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P_{K2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie trenera”

- A) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryteria.
- B) W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
- C) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- D) Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe.
- E) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

VI. Oferta powinna zawierać:

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę z załącznikami, w języku polskim i w formie pisemnej.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia;
 - b) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w celu potwierdzenia spełnienia warunku wskazanego w rozdz. IV ust. 1, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**wg wzoru wskazanego w załączniku nr 1 do zapytania**).
 - c) wykaz osób, w celu potwierdzenia spełnienia warunku wskazanego w rozdz. IV, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wg wzoru wskazanego w załączniku nr 3 do zapytania**),
 - d) formularz „doświadczenie trenera”, w celu wykazania doświadczenia ocenianego w ramach kryterium „doświadczenie trenera” wraz z informacjami na temat doświadczenia osób w nim wskazanych (**wg wzoru wskazanego w załączniku nr 4 do zapytania**).



3. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze zapytanie powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w zapytaniu.
4. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jeśli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów, dokumenty nie spełniają wymogów niniejszego zapytania, oferta nie będzie podpisana.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Wykonawcy nie wolno dokonywać zmian merytorycznych we wzorach dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego.

VII. Sposób i miejsce złożenia oferty:

1. Złożona oferta musi zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie, a każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
4. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy Wykonawcy w formularzu oferty oraz innych załączonych do niej dokumentach powinny być czytelne.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Stowarzyszenie Morena, ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 stycznia 2018 r., do godz. 12:00
7. Wykonawca winien umieścić ofertę z załączonymi dokumentami w zamkniętej kopercie, opisać nazwą, adresem Wykonawcy oraz napisem: **„Oferta w ramach zapytania 32/SUPER/RKPP/2017/Morena - nie otwierać przed dniem 2 stycznia 2018 r. godz. 12:30”**

Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Szczegółowa procedura Postępowania Ofertowego:

1. Ocenie poddane zostaną tylko oferty spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. W dniu 2 stycznia 2018 r. o godz. 12:30 Zamawiający otworzy złożone oferty i przeprowadzi analizę złożonych ofert. W tym czasie Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji i wyjaśnień dotyczących zakresu oferty.
3. Informacja o wyborze najlepszych ofert nastąpi nie później niż 4 stycznia 2018 r.
4. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający wydłuży termin składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.



7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przesłano Zapytanie ofertowe oraz umieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej.

IX. Dodatkowe informacje

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach zapytania upoważniony jest Mateusz Wiśniewski, e-mail: mw@morena.org.pl
2. Wszelkie pytania, wnioski i informacje Wykonawcy przekazują mailem: mw@morena.org.pl. Analogicznie odpowiedzi, zawiadomienia i informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie.
3. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia, informacje, wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie <http://www.morena.org.pl>
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
10. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
11. Poprzez złożenie oferty oferent akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z Wykonawcą, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (zamówienia uzupełniające).
13. Wykonawca zobowiązany zostanie do przestrzegania zasad równości i niedyskryminacji zgodnie z Wytocznymi RPO WP.

X. Informacje końcowe

1. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.
2. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie.
3. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.



4. Niniejsze zapytanie wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl
5. Wynagrodzenie za realizację usługi będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Osi Priorytetowej III. Edukacja, Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej w ramach projektów „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) i „Szkolimy Uczniów Przedsiębiorczych Empatycznych Rozsądnych. Gdańskie Szkoły Podstawowe” (RPPM.03.02.01-22-0149/15).

XI. Lista załączników

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2 – wzór wykazu usług
3. Załącznik nr 3 – wzór wykaz osób
4. Załącznik nr 4 - wzór formularza Doświadczenie trenerów