

Gdańsk, 15.12.2017 r.

Zapytanie ofertowe 23/O/CIS/2017

Stowarzyszenie Morena z siedzibą w Gdańsku

ul. Jaśkowa Dolina 7

80-252 Gdańsk

NIP 957-08-46-431

Osoba kontaktowa: Marzena Mania

tel.: 58 344 41 11 e-mail: mm@morena.org.pl

zwane dalej Zamawiającym

Niniejszym zapraszamy do składania ofert w ramach konkursu ofert prowadzonego na podstawie art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu cywilnego na usługę przeprowadzenia zajęć team buildingowych, warsztatowych i spotkań indywidualnych w ramach projektu „CIS Osówek – zatrudnienie na przyszłość” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

I. Przedmiot zamówienia

Zapewnienie usługi szkoleniowej z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej: zajęcia z pracownikiem socjalnym.

1. Lokalizacja: Centrum Integracji Społecznej w Osówku.
2. Termin: 01-28.02.2018 r.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Poniższa specyfikacja dotyczy wszystkich punktów zawartych w punkcie I Zakres Usługi

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie z dyplomem uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownika socjalnego – pożądane wyższe kierunkowe z pracy socjalnej lub socjologii,

2. wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
- b) posiadanie wiedzy z zakresu socjologii;
- c) opanowanie i cierpliwość;
- d) odpowiedzialność i rzetelność w zakresie wykonywanej pracy;
- e) umiejętność pracy w zespole i komunikatywność;
- f) wysoka kultura osobista w kontaktach z użytkownikami;
- g) zdolności interpersonalne i odporność na stres.

1. zakres zadań:

- a) opracowanie programu zajęć dla uczestników;
- b) przygotowanie Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego;
- c) przeprowadzenie dla każdej edycji 48 zajęć grupowych w ramach reintegracji społecznej i zawodowej:
24 godz./grupę 9-os.: 1 m-c x 4 tyg. x 1 dzień x 6 godz. cel: Intensywna praca z postawami

uczestników w zakresie aktywizacji społeczno - zawodowej, dobre przygotowanie do zmiany postawy i aktywnego podejścia do zmiany swojej sytuacji na rynku pracy. Zagadnienia: zasady umiejętnego racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi (zasady planowania wydatków); organizacja czasu wolnego (nauka planowania działań); nauka zaspakajania potrzeb własnym staraniem; rodzina, zdrowie.

- d) prowadzenie dokumentacji z zajęć;
- e) współpraca z doradcą zawodowym, instruktorami zawodu, pracownikiem wsparcia merytorycznego, kierownikiem CIS;
- f) prowadzenie indywidualnego wsparcia;
- g) świadczenie pomocy bezpośredniej w postaci informacji lub konkretnego działania.

Liczba godzin pracy pracownika socjalnego to ok. 72 godzin miesięcznie.

III. Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/ Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

IV. Warunki udziału w postępowaniu, oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:
 - a) wykształcenie średnie z dyplomem uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownika socjalnego – pożądane wyższe kierunkowe z pracy socjalnej lub socjologii
 - b) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/zajęć grupowych z zakresu kompetencji miękkich takich jak np. komunikacja, praca w zespole, asertywność – min. 5 szkoleń – weryfikacja na podstawie wykazu prowadzonych szkoleń ze wskazaniem zleceniodawcy, zakresu szkolenia, grupy docelowej;
 - c) doświadczenie zawodowe – min. 1 rok;
 - d) doświadczenie w pracy z osobami wykluczonymi;
2. Z możliwościami realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IV. Kryteria oceny ofert/kryteria wyboru :

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował ceną, posiadanym doświadczeniem i posiadaną wiedzą Wykonawcy w realizacji usług odpowiadających swoim rodzajem, przedmiotowi zamówienia.
- 2.

Kryterium	Waga %
Cena ofertowa za godzinę świadczenia pracy	60%
Doświadczenie zawodowe liczone w latach	20%
Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń	20%

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów obliczonych wg. wzoru:

$$P=C+DZ+DS.$$

P - całkowita liczba punktów,

C – ocena punktowa za kryterium „Cena ofertowa za godzinę świadczenia pracy”,

DZ - ocena punktowa za kryterium „Doświadczenie zawodowe liczone w latach”,

DS – ocena punktowa za kryterium „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń”.

4. Sposób obliczania punktów za poszczególne kryteria:

- Sposób obliczenia liczby punktów przyznanych za kryterium „Cena ofertowa za godzinę świadczenia pracy”:
 - a) cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie w kwocie brutto;
 - b) cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
 - c) cena może być jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen;
 - d) cena nie ulegnie zmianie przez okres realizacji (wykonania) zamówienia;
 - e) w kryterium „Cena ofertowa” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

- W kryterium „Doświadczenie zawodowe liczone w latach” ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie długości stażu zawodowego:
 - a) 5 lat i więcej – 20 punktów
 - b) 4 do 5 lat – 15 punktów
 - c) 3 do 4 lat – 10 punktów
 - d) 2 do 3 lat – 5 punktów
 - e) 1 do 2 lat – 3 punkty
 - f) do roku – 0 punktów

W ww. kryterium zostanie zastosowany wzór:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{ilość punktów przyznana danemu wykonawcy}}{\text{maksymalna ilość punktów}} \times 20$$

- Sposób obliczania liczby punktów przyznanych za kryterium „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń” ponad to wskazane jako wymagane w warunkach udziału.
 - a) powyżej 12 szkoleń – 20 punktów
 - b) od 10 do 11 szkoleń – 15 punktów
 - c) od 5 do 9 szkoleń – 5 punktów
 - d) do 5 szkoleń – 0 punktów

W kryterium „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{ilość punktów przyznana danemu wykonawcy}}{\text{maksymalna ilość punktów}} \times 20$$

5. Oceny złożonych ofert dokonywać będą członkowie komisji Zamawiającego.
6. Wszystkie obliczenia dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Nie dopuszcza się do składania ofert częściowych.

V. Oferta powinna zawierać:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę, przygotowana w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze (zał. nr 1 do Zapytania Ofertowego)
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) Dokumenty wskazane w pkt. IV. 1 oraz VI. 1 Zapytania ofertowego,
 - b) Oświadczenie o braku powiązań (osobowych i kapitałowych) z Zamawiającymi (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).
4. Oferty złożone w innej formie lub niekompletne nie będą podlegały ocenie.
5. Oferta musi być podpisana przez oferenta.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego.

VI. Sposób i miejsce złożenia oferty:

1. Złożona oferta musi zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie, a każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
4. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy Wykonawcy w formularzu oferty oraz innych załączonych do niej dokumentach powinny być czytelne.
5. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Stowarzyszenie Morena, ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 stycznia 2018 r., do godz. 11:00.
6. Wykonawca winien umieścić ofertę z załączonymi dokumentami w zamkniętej kopercie, opisać nazwą, adresem Wykonawcy oraz napisem: „*Oferta w ramach zapytania 23/O/CIS/2017- nie otwierać przed dniem 16 stycznia 2018 r. godz. 12:00*”.
7. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Szczegółowa procedura Postępowania Ofertowego:

1. Ocenie poddane zostaną oferty spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Pozostałe oferty zostaną odrzucone.
2. W dniu 16.01.2017r. o godz.: 12:00, zamawiający otworzy złożone oferty i przeprowadzi analizę złożonych ofert.
3. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
4. Wybór Wykonawcy nastąpi nie później niż trzy dni po analizie ofert. O wyborze oferty Wykonawca zostanie poinformowany mailowo. Ponadto na swojej stronie internetowej Zamawiający umieści informację o rozstrzygnięciu postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający wydłuży termin składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przesłano Zapytanie ofertowe oraz umieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej.

VIII. Uwagi ogólne:

Harmonogram proces rekrutacji :

- a) W pierwszym etapie rekrutacji, odbywającym się bez udziału kandydatów, komisja powołana przez Prezesa Stowarzyszenia sprawdza kompletność ofert złożonych przez kandydatów, dokonuje oceny kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kandydata.
- b) W drugim etapie rekrutacji komisja konkursowa przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi w pierwszym etapie kandydatami w siedzibie Stowarzyszenia Morena, ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk
- c) Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem/kandydatką określa Przewodniczący komisji konkursowej.
- d) O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zostaje powiadomiony co najmniej 2 dni przed terminem, drogą telefoniczną lub drogą elektroniczną na adres wskazany w ofercie.
- e) Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.
- f) Informacje o wyniku naboru prowadzonego na zasadzie jawności i konkurencyjności zostaną upowszechnione na stronie www.morena.org.pl oraz www.bazakonkurencyjnosci.pl.
- g) Informujemy, że nadsyłanych ofert nie zwracamy.

IX. Dodatkowe informacje

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest Marzena Mania, e-mail: mm@morena.org.pl
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego lub e-mailem: mm@morena.org.pl, analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie.
3. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i przesłane pocztą na adres Zamawiającego lub drogą elektroniczną (e-mail Zamawiającego: mm@morena.org.pl).
5. Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane wykonawcom w tej samej formie.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na e-maila lub adres podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
7. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje oraz wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie <http://morena.org.pl>
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z wykonawcą, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia.

X. Informacje końcowe

1. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.
2. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie, co regulować będzie umowa.
3. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
4. Poprzez złożenie oferty oferent akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
5. Niniejsze zapytanie wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl
6. Wynagrodzenie za realizację usług będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

XI. Lista załączników

1. Formularz ofertowy
2. Formularz o braku powiązań z Beneficjentem

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – wzór Formularza Oferty.

Oferta złożona w zapytaniu ofertowym na:

1. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
Adres e-mail:	
NIP	
Regon	

2. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO* : PLN..... słownie
.....w tym % VAT

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty.

3. Opis wiedzy (wykształcenie, kursy, szkolenia, studia, uprawnienia zawodowe) oraz opis doświadczenia:

--

4. Wykaz przeprowadzonych szkoleń:

Lp.	Nazwa szkolenia	Miejsce szkolenia	Ilość uczestników szkolenia
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

5. Oferent składając ofertę wyraża zgodę na:

- a) Rezygnację przez Zamawiającego z zamówionych usług lub ich części w terminie do 7 dni przed realizacją usługi.
- b) Możliwości skorzystania z usług większej ilości osób niż zaplanowano w przypadku poinformowania o takiej potrzebie, co najmniej 72 godziny przed rozpoczęciem szkolenia.
- c) Brak przedpłaty.
- d) Sporządzenie pisemnej umowy, zgodnie, z którą będzie realizowana usługa.

6. Wykonawca gwarantuje wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego.

Data i Podpis
osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy
.....

A. OŚWIADCZAM, ŻE:

1. zapoznałem się z treścią ogłoszenia o zamówieniu, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia oraz, że wykonam zamówienie na warunkach i zasadach określonych w nich przez Zamawiającego,
2. wskazana cena w Formularzu ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania,
3. akceptuję warunki wskazane w Zapytaniu ofertowym,
4. jestem związany złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
5. we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję się do podpisania umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
6. zapoznałem się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptuję je bez zastrzeżeń,
7. zobowiązuję się wykonywać zamówienie w terminie i na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu,
8. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
9. nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

B. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

..... Pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	---