

Gdańsk, dnia 9 listopada 2017 r.

**Zapytanie ofertowe 19/RKPP/2017/Morena****Stowarzyszenie Morena**

ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk

NIP: 957-08-46-431 REGON: 192668269

tel.: 58 344 41 11 e-mail: kb@morena.org.pl

zwane dalej Zamawiającym

Zapraszamy do składania ofert w ramach postępowania konkursowego na usługę: **obsługa projektów wyłonionych w konkursie Funduszu Młodzieżowego** z gdańskich szkół ponadpodstawowych, klas gimnazjalnych szkół ponadpodstawowych oraz klas 7 i gimnazjalnych szkół podstawowych w ramach projektu: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej, Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020.

**I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest obsługa przez Wykonawcę projektów wyłonionych w konkursie Funduszu Młodzieżowego z gdańskich szkół ponadpodstawowych, klas gimnazjalnych szkół ponadpodstawowych oraz klas 7 i gimnazjalnych szkół podstawowych.

Termin realizacji od dnia zawarcia umowy do 30 października 2018 r.

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Zamawiający wyłoni w ramach tego zapytania Wykonawcę (Operatora) projektów młodzieżowych, które będą realizowane w terminie od zawarcia umowy do października 2018 r. Zamawiający zorganizuje minimum 2 edycje konkursowe (nabory) wniosków, nie więcej jednak niż 5 edycji.
2. Zapytanie ofertowe obejmuje obsługę 500 projektów młodzieżowych.
3. Zamawiający ogłosi edycje konkursowe, przeprowadzi nabór wniosków podczas każdej edycji, dokona oceny, ogłosi listę zwycięskich projektów młodzieżowych. Następnie, przekaze wyłonioną w powyższy sposób Listę projektów do obsługi Wykonawcy na podstawie dokumentu zatytułowanego „Listy projektów przekazanych do obsługi Wykonawcy”, przekazanego każdorazowo po rozstrzygnięciu określonej edycji konkursu.
4. Zamawiający ustala, że na podstawie „Listy projektów przekazanych do obsługi Wykonawcy” cena brutto za przeprowadzenie obsługi jednego projektu jest ceną ryczałtową i nie może ulec zmianie. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów, związanych z realizacją zamówienia. Zamawiający zapłaci tylko za faktycznie zrealizowane projekty. Jednocześnie Zamawiający informuje, że pokryje z zaplanowanego budżetu rzeczywisty koszt każdego projektu z listy, do kwoty nieprzekraczającej 500 złotych brutto na każdy projekt. Zleceniodawca zobowiązuje Wykonawcę do przekazania środków pieniężnych realizatorowi projektu młodzieżowego w wysokości kwoty wynikającej z budżetu projektu (kwota nieprzekraczająca 500 złotych). Warunki oraz sposób rozliczenia ww. kwoty zostanie uzgodniony w treści umowy z Wykonawcą.  
Poprzez obsługę jednego projektu młodzieżowego rozumie się wsparcie w wysokości 10 godzin:
  - wsparcie - coaching - nadzór merytoryczny nad realizacją projektu – kontakt z grupą, konsultacje, wsparcie przy realizacji zadania, wsparcie przy rozliczeniu projektu,
  - nadzór nad promocją realizowanego projektu – przez nadzór rozumie się sprawdzanie zamieszczania informacji o źródłach finansowania projektu w materiałach takich jak: promocyjne, informacyjne, szkoleniowe, edukacyjne dotyczących realizowanego zadania,

- obsługę finansowo-księgową oraz merytoryczną zamówienia stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego.
5. Wykonawca złoży Zamawiającemu sprawozdanie z każdej edycji zbiorczo, do którego należy załączyć: zbiorcze sprawozdanie finansowe i merytoryczne, kopie podpisanych umów na realizację projektów, dokument potwierdzający przesłanie na konta realizatorów środków wynikających z zaplanowanych w budżetach kwot, dokumentacja zdjęciowa w postaci minimum 10 zdjęć z realizacji projektów.  
Sprawozdanie finansowe – zbiorcze podsumowanie wydatków związanych z realizacją projektów  
Sprawozdanie merytoryczne – wskazanie, jakiego rodzaju wsparcie zostało udzielone każdemu projektowi w ramach 10 godzin i w jakim wymiarze czasu na formularzach dostarczonych przez Zamawiającego.  
Terminy i zakres ww. sprawozdań zostanie uzgodniony w treści umowy z Wykonawcą.
  6. Wykonawca zostanie zobowiązany do zapewnienia minimum dwóch coachów spełniających wskazane przez Zamawiającego wymagania:
    - doświadczenie w pracy z młodzieżą w wieku 13-19 lat w ciągu ostatnich 2 lat,
    - doświadczenie w koordynowaniu min. 2 działań grup młodzieżowych, w wymiarze min. 10 godzin dla min. 4 osób w ciągu ostatnich 2 lat,
  7. Wykonawca zostanie zobowiązany do informowania o wszystkich działaniach podejmowanych w ramach realizacji projektów eksperta merytorycznego Stowarzyszenia Morena minimum 14 dni przed wydarzeniami. Dokonuje tego w formie harmonogramu na najbliższy miesiąc przesłanego na adres e-mail [na@morena.org.pl](mailto:na@morena.org.pl) z możliwością późniejszego przekazywania zmian.
  8. Wykonawca spełnia następujące wymagania:
    - Zapewnia kadre – min. 2 opiekunów – coachów spełniających wymagania wymienione w pkt 6,
    - Posiada doświadczenie w obsłudze co najmniej 100 projektów młodzieżowych, które były realizowane przez min. 4 osoby.
    - Posiada lokal na terenie miasta Gdańska, w którym ma niezbędny sprzęt: komputer z dostępem do Internetu, telefon, drukarkę, kserokopiarkę.
  9. Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia i upoważnioną do kontaktu i reprezentowania Wykonawcy.

### III. Określenie przedmiotu zamówienia wg Kodów CPV/ kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

75112100-5 - Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu

72224000-1 - Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

### IV. Warunki udziału w postępowaniu, oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej, tj.:  
Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, tj. wykaże, że w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał obsługę co najmniej 100 projektów młodzieżowych, które realizowane były przez min. 4 osoby;
2. Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej dwoma osobami (coachami), które:
  - a) Posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. wykażą, że w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, koordynowały min. 2 działania grup młodzieżowych, w wymiarze min. 10 godzin dla min. 4 osób;
  - b) Mają pełną zdolność do czynności prawnych,
  - c) Korzystają z pełni praw publicznych,
  - d) Nie były karane za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe.
3. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty powiązane z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono.
  5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  7. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
    - a) W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.
    - b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
    - c) Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt. 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców.
    - d) W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
    - e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.
    - f) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
    - g) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
    - h) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz Ofertowy.
    - i) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w OPZ wykonawcy muszą spełniać łącznie.

#### V. Kryteria oceny ofert/kryteria wyboru :

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagą tych kryteriów:

Kryterium	Waga %
Cena brutto	75
Liczba osób (coachów)	25

Przy czym [1%=1pkt].

**Sposób oceny ofert:**

- 1) dla kryterium: „Cena brutto”:

**Sposób obliczenia:**

$$P_{K1} = (C_N / C_R \times 75 \%) \times 100$$

$P_{K1}$  – ilość punktów dla kryterium

$C_N$  – najniższa oferowana cena

$C_R$  – cena oferty rozpatrywanej

- 2) dla kryterium  $P_{K2}$  „Liczba osób (coachów)” - 25 punktów

Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy, który wykaże w ofercie większą liczbę zaangażowanych w zadanie coachów niż wymagana w rozdz. IV, pkt. 2 (osoby te należy wykazać w załączniku nr 3).

**Sposób oceny:**

1-2 coachów – 10 punktów

3-4 coachów – 15 punktów

5-6 coachów – 20 punktów

7 i więcej coachów – 25 punktów

**2. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:**

$$P = P_{K1} + P_{K2}$$

$P$  – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

$P_{K1}$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

$P_{K2}$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Liczba coachów”

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryteria.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofertach:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Oceny złożonych ofert dokonywać będą członkowie komisji Zamawiającego.

**VI. Oferta powinna zawierać:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z załącznikami, w języku polskim i w formie pisemnej.
2. Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego).
3. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającymi (załącznik 1).
  - 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - 3) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w celu potwierdzenia spełnienia warunku wskazanego w rozdz. IV pkt 1, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**wg wzoru wskazanego w załączniku nr 2 do zapytania**),



- 4) wykaz osób, w celu potwierdzenia spełnienia warunku wskazanego w rozdz. IV pkt. 2, wraz z informacjami wskazanymi w rozdz. IV pkt. 2, lit. a (**wg wzoru wskazanego w załączniku nr 3 do zapytania**),
4. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze zapytanie powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w zapytaniu.
  5. W przypadku jeśli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów lub złożone dokumenty będą niezgodne z wymogami zapytania, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem ust 6.
  6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  8. Oferty złożone w innej formie lub niekompletne nie będą podlegały ocenie.
  9. Wykonawcy nie wolno dokonywać zmian merytorycznych we wzorach dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego.

#### VII. Sposób i miejsce złożenia oferty:

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ze wskazaniem, ilu części zapytania ofertowego dotyczy.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie, a każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
5. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy Wykonawcy w formularzu oferty oraz innych załączonych do niej dokumentach powinny być czytelne.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Stowarzyszenie Morena, ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 listopada 2017 r.** do godz. 9:00
8. Wykonawca winien umieścić ofertę z załączonymi dokumentami w zamkniętej kopercie, opisać nazwą, adresem Wykonawcy oraz napisem: „*Oferta w ramach zapytania 19/RKPP/2017/Morena*”
9. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.

#### VIII. Szczegółowa procedura Postępowania Ofertowego:

1. Ocenie poddane zostaną oferty spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Pozostałe oferty zostaną odrzucone.
2. W dniu 17.11.2017 r. o godz. 12:00, przedstawiciel Zamawiającego otworzy złożone oferty. W tym czasie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnień dotyczących zakresu oferty.
3. Analiza oraz wybór oferty Wykonawcy nastąpi nie później niż trzy dni po dniu otwarcia ofert. O wyborze oferty Wykonawca zostanie poinformowany mailowo. Ponadto na swojej stronie internetowej Zamawiający umieści informację o rozstrzygnięciu postępowania.

4. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający wydłuży termin składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przesłano Zapytanie ofertowe oraz umieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej.

#### IX. Dodatkowe informacje

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest Karolina Bajera, e-mail: **kb@morena.org.pl**
2. Wszelkie pytania, wnioski i informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego lub mailem: [kb@morena.org.pl](mailto:kb@morena.org.pl). Analogicznie odpowiedzi, zawiadomienia i informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie.
3. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na maila lub adres podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia, informacje, wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie <http://morena.org.pl>
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z wykonawcą, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia.

#### X. Informacje końcowe

1. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.
2. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie.
3. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
4. Niniejsze zapytanie wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl)
5. Wynagrodzenie za realizację usług będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Osi Priorytetowej III. Edukacja, Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej w ramach projektów „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15).

#### **XI. Lista załączników**

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2 – wzór wykazu usług
3. Załącznik nr 3 – wzór wykazu osób

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**

Nr sprawy .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Zamawiający

**Stowarzyszenie Morena**

**ul. Jaśkowa Dolina 7, 80 – 252 Gdańsk**

**W postępowaniu na prowadzenie szkoleń z zakresu kompetencji miękkich**

**A. DANE WYKONAWCY:**

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....Adres:.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks.....

e-mail .....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

.....

**B. Liczba części**

.....

**C. CENA OFERTOWA:**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za CENĘ OFERTOWĄ\* za 1 projekt :

**CENA OFERTOWA BRUTTO PLN**

..... słownie .....

..... w tym ..... % VAT

\* **CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia



#### D. OŚWIADCZAM/-Y\*, ŻE:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym,
2. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania,
3. akceptuję/akceptujemy\* warunki wskazane w Zapytaniu ofertowym,
4. zapoznałem/zapoznaliśmy\* się z Zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
5. jestem/jesteśmy\* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
6. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania i nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo poprzez wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. akceptuję/akceptujemy\* przedstawione w Zapytaniu ofertowym postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/zobowiązujemy\* się do podpisania umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
8. zapoznałem/zapoznaliśmy\* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń,
9. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
10. zostałem/zostaliśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
11. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

\* niepotrzebne skreślić

#### E. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
Pieczęć Wykonawcy

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**

Nr sprawy: ...

**Wykaz usług**

L.p.	Rodzaj (zakres i opis) usługi (zawarte tu informacje muszą jednoznacznie potwierdzać wymagania określone w rozdziale IV, pkt. 1 zapytania ofertowego) Proszę wskazać tematykę projektu	Data realizacji usługi (dd.mm.rrrr)	Liczba osób, dla których prowadzone było szkolenie/warsztat, ze wskazaniem dzieci-młodzież-dorośli	Czas trwania projektu	Nazwa, adres podmiotu, na rzecz którego została zrealizowana usługa
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					

89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					

.....

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**

Nr sprawy: ...

**Wykaz osób**

*\*w przypadku wykazywania większej liczby osób proszę wypełnić załącznik dla każdej osoby oddzielnie*

<b>Imię i nazwisko:</b>					
1. Informacja o korzystaniu w pełni z praw publicznych - zgodnie z rozdz. IV, pkt. 2, lit c) OPZ*:		Korzystam w pełni z praw publicznych / nie korzystam w pełni z praw publicznych			
2. Informacja o zdolności do czynności prawnych – zgodnie z rozdz. . IV, pkt 2, lit b) OPZ*:		posiadam pełną zdolność do czynności prawnych / nie posiadam pełnej zdolności do czynności prawnych			
3. Informacja o karalności – zgodnie z rozdz. IV, pkt 2, lit d) OPZ*:		Nie byłem karany / byłem karany			
<b>4</b> <b>Lp.</b>	<b>Rodzaj (zakres i opis) usługi</b>  (zawarte tu informacje muszą jednoznacznie potwierdzać wymagania określone w rozdz. IV, pkt 2, lit a zapytania ofertowego) Proszę wskazać tematykę działań	<b>Data realizacji usługi</b>  (dd.mm.rrrr)	<b>Liczba i wiek osób, które brały udział w działaniu</b>	<b>Czas trwania działania</b>  (ilość godzin)	<b>Nazwa, adres podmiotu, na rzecz którego została zrealizowana usługa</b>
1					
2					

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy