

Gdańsk, dnia 05.10.2017 r.

Zapytanie ofertowe 29/SUPER/RKPP/2017/Morena

Stowarzyszenie Morena

ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk

NIP: 957-08-46-431 REGON: 192668269

tel.: 58 344 41 11 e-mail: mk@morena.org.pl

zwane dalej Zamawiającym.

Zapraszamy do składania ofert w ramach postępowania konkursowego na: dostawę do Stowarzyszenia Morena materiałów szkoleniowo-dydaktycznych do realizacji projektów: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) oraz „Szkolimy Uczniów Przedsiębiorczych Empatycznych Rozsądnych. Gdańskie Szkoły Podstawowe” (RPPM.03.02.01-22-0149/15) współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020 oraz Wytycznych dotyczących udzielania zamówień w ramach RPO WP (styczeń 2017). Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl oraz na stronie Zamawiającego www.morena.org.pl.

Dostawca w poniższym zapytaniu ofertowym nazywany jest również Wykonawcą (zamówienia).

I. Przedmiot zamówienia

Sukcesywne dostawy dla Stowarzyszenia Morena materiałów papierniczych.

Zamówienie będzie realizowane w okresie - od dnia podpisania umowy do 30 października 2018 r.

II. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert całościowych.
2. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
4. Wskazane w formularzu ofertowym ilości przedstawiają szacunkowe zapotrzebowanie zamawiającego.
5. Minimalny, gwarantowany poziom realizacji będzie wynosił 60 % szacowanych ilości wskazanych w załączniku do umowy z dostawcą.
6. Realizacja zamówienia obejmuje:
 - a) dostarczanie asortymentu do siedziby Zamawiającego według harmonogramu i ilości wskazanych przez Zamawiającego na etapie podpisania umowy z dostawcą,
 - b) inne czynności nie wynikające wprost z treści umowy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 - c) Harmonogram i szczegóły dostaw Zamawiający uzgodni z wybranym Wykonawcą na etapie podpisywania umowy.
7. Zamawiający wymaga, by zaoferowane materiały papierniczo - biurowe były nowe, pełnowartościowe, dobrej jakości, a także charakteryzowały się wysoką estetyką oraz starannością wykonania.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na materiałach zamiennych 100% nowych
9. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 października 2018 r. - według potrzeb Zamawiającego zgodnie z ww. harmonogramem lub na każdorazowe wezwanie Zamawiającego.
 1. Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji zamówienia możliwość częściowej zmiany asortymentu bez konieczności przeprowadzania dodatkowej procedury.
 2. Wykonawca winien uwzględnić w składanej ofercie koszt transportu.

III. Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/ Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień	
30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów	
IV. Warunki udziału w postępowaniu, oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków	
<p>1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełni następujący warunek: wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, tj. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej trzy dostawy materiałów papierniczych, o wartości co najmniej 5 000 zł brutto każda.</p> <p>2. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru dostawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, 2) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. <p>3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia, 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, 3) pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt. 2 powinno być dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty, 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. 	

V. Kryteria oceny ofert/kryteria wyboru	
Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował ceną, czasem realizacji zamówienia.	
Kryterium	Waga %
Pk1 Cena brutto wykonania zamówienia	70
Pk2 Czas realizacji zamówienia	30
Przy czym [1%=1pkt].	
<p>1. Sposób oceny ww. kryteriów:</p> <p>1) dla kryterium: „Cena brutto wykonania zamówienia”:</p> <p>Sposób obliczenia:</p> $P_{K1} = (C_N / C_R \times 70 \%) \times 100$ <p>P_{K1} – ilość punktów dla kryterium</p> <p>C_N – najniższa oferowana cena</p> <p>C_R – cena oferty rozpatrywanej</p>	

2) Wykonawca przyzna dodatkowe punkty dla kryterium P_{K2} „Czas realizacji zamówienia”. Punktacja ustalana będzie w sposób następujący:

Czas realizacji zamówienia od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego:

powyżej 14 dni – 0 pkt

8 - 13 dni – 10 pkt

4 - 7 dni – 20 pkt

do 3 dni – 30 pkt

2. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1} + P_{K2}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”,

P_{K2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas realizacji zamówienia”.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryteria.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Oceny złożonych ofert dokonywać będą członkowie komisji Zamawiającego.
Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Oferta powinna zawierać

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przygotowaną w języku polskim, w formie pisemnej.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć:
 - 1) ofertę wraz z oświadczeniami wskazanymi we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 2 do zapytania),
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wskazanej w rozdz. IV ust. 1 pkt 1,
 - 3) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru w załączniku nr 3 do zapytania) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są:
 - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
 - b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w ppkt a). Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia,
 - 4) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (załącznik nr 2 do zapytania).

W przypadku, jeśli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów lub złożone dokumenty będą niezgodne z wymogami zapytania, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę, miejsce zamieszkania poza Rzeczpospolitą Polską, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze zapytanie powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w zapytaniu.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą.

VII. Sposób i miejsce złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę w formie papierowej.
2. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
5. Zaleca się aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
7. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych załączonych do niej dokumentach powinny być czytelne.
8. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Stowarzyszenie Morena, ul Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia ,13 października 2017 r., do godz. 11:00.**

9. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Stowarzyszenie Morena ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis: **29/SUPER/RKPP/2017/Morena. Nie otwierać do dnia 13 października 2017 r., do godz. 12:00.**
10. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane, dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

VIII. Szczegółowa procedura postępowania

1. Ocenie poddane zostaną oferty spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Pozostałe oferty zostaną odrzucone.
2. W dniu 03.10.2017 r. o godz.12:00, przedstawiciel Zamawiającego otworzy złożone oferty. W tym czasie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnień dotyczących zakresu oferty.
3. Analiza oraz wybór Wykonawcy nastąpi nie później niż trzy dni po analizie ofert. O wyborze oferty Wykonawca zostanie poinformowany mailowo. Ponadto na swojej stronie internetowej Zamawiający umieści informację o rozstrzygnięciu postępowania.
4. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający wydłuży termin składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przesłano Zapytanie ofertowe oraz umieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej.

IX. Dodatkowe informacje

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest Monika Kasprzak, e-mail: mk@morena.org.pl
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego lub e-mailem: mk@morena.org.pl, analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie.
3. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na e-maila lub adres podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje oraz wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie <http://morena.org.pl>
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 40 dni od daty wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z wykonawcą, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia.

X. Informacje końcowe

1. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt,.
2. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie.
3. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
4. Poprzez złożenie oferty Wykonawca akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
5. Niniejsze zapytanie wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.
6. Wynagrodzenie za realizację dostawy będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Osi Priorytetowej III. Edukacja, Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej, w ramach projektów: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) oraz „Szkolimy Uczniów Przedsiębiorczych Empatycznych Rozsądnych. Gdańskie Szkoły Podstawowe” (RPPM.03.02.01-22-0149/15).

XI. Lista załączników
<ol style="list-style-type: none">1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia2. Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego3. Załącznik nr 3 – wzór wykazu usług

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

usługa dostarczenia materiałów papierniczo – biurowych oraz tonerów do drukarek

Tonery do drukarek

1	Toner HP laserjet 2100 C4096A black	szt.	20
2	Toner HP LJP1102 CE285A black	szt.	20
3	Toner Konica Minolta bizhub c252 TN-210 różne kolory do wyboru	szt.	20
4	Toner Konica Minolta bizhub c252 TN-210 black	szt.	20
5	Toner Oki C822 - min. 3 kolory do wyboru	szt.	15
6	Toner Oki C822 black	szt.	10
7	Toner Panasonic DP 8020 DQ-TU10J black	szt.	20
8	Toner Ricoh Aficio 3030 2220D black	szt.	20
9	Toner Ricoh Aficio MP C3001 - min. 3 kolory do wyboru	szt.	12
10	Toner Ricoh Aficio MP C3001 841579 black	szt.	10
11	Toner Samsung ML-1660 D1042S black	szt.	20
12	Bęben obrazowy Konica Minolta bizhub c252 KITDRC252 black	szt.	4
13	Bęben obrazowy Konica Minolta bizhub c252 KITDRC252 min. 3 kolory do wyboru	szt.	9
14	Samsung bęben MLT-R116 black	szt.	6
15	Toner Samsung MLT-D116L black	szt.	25

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

DANE WYKONAWCY:

Wykonawca:	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów:	
adres:	
nr telefonu:	
e-mail:	
nr faksu:	
NIP:	
REGON:	
Nr konta bankowego:	

ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Morena ul. Jaśkowa Dolina 7 80 - 252 Gdańsk
--

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia według cen określonych w poniższych tabelach:

Tonery do drukarek**Cena brutto za poszczególne pozycje**

Lp.	Nazwa produktu	j.m.	Cena brutto
1	Toner HP laserjet 2100 C4096A black	szt.	
2	Toner HP LJP1102 CE285A black	szt.	
3	Toner Konica Minolta bizhub c252 TN-210 różne kolory do wyboru	szt.	
4	Toner Konica Minolta bizhub c252 TN-210 black	szt.	
5	Toner Oki C822 - min. 3 kolory do wyboru	szt.	
6	Toner Oki C822 black	szt.	
7	Toner Panasonic DP 8020 DQ-TU10J black	szt.	
8	Toner Ricoh Aficio 3030 2220D black	szt.	
9	Toner Ricoh Aficio MP C3001 - min. 3 kolory do wyboru	szt.	
10	Toner Ricoh Aficio MP C3001 841579 black	szt.	
11	Toner Samsung ML-1660 D1042S black	szt.	
12	Bęben obrazowy Konica Minolta bizhub c252 KITDRC252 black	szt.	
13	Bęben obrazowy Konica Minolta bizhub c252 KITDRC252 min. 3 kolory do wyboru	szt.	
14	Samsung bęben MLT-R116 black	szt.	
15	Toner Samsung MLT-D116L black	szt.	

CENA OFERTOWA BRUTTO w PLN

.....w tym % VAT

słownie:.....

oświadczam, że dostarczę towar w całości **w ciągu *)dni kalendarzowych** liczonych od dnia otrzymania zlecenia.

*) – należy wskazać liczbę dni, jednak nie więcej niż 14 dni - zgodnie z zapisami zapytania rozdz. V pkt 1 ppkt 3.

2. Oświadczam/my że:

- 1) Formularz Ofertowy obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania,
- 2) Zapoznałem/zapoznaliśmy* się z Zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 3) Jestem/jesteśmy* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 4) Cena oferty została skalkulowana na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz załącznika nr 1 do zapytania.
- 5) Zapoznałem/zapoznaliśmy się z Opiszem przedmiotu zamówienia i zobowiązuje/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6) Zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
- 7) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 8) Zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 9) Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 10) Oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania i nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo poprzez wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Oświadczam/y, że część przedmiotu zamówienia powierzę/powierzymy podwykonawcom (wypełnić o ile dotyczy):

Lp.	Nazwa / opis części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

4. Ofertę niniejszą składamy na _____ stronach.
5. Wraz z ofertą składamy następujące załączniki oraz oświadczenia i dokumenty:

Podpis(y):

Lp.	Miejsce i data	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych)	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Lp.	Zamawiający (pełna nazwa)	Adres	Data (dzień, m-c, rok) wykonania zamówienia	Wartość świadczonej usługi	Opis – zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale IV ust. 1 pkt 1.2. Zapytania ofertowego
1.					
2.					
3.					

Do każdej usługi wymienionej w wykazie należy dołączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy