

Gdańsk, 14 września 2017 r.

Zapytanie ofertowe 16/RKPP/2017/Morena

Stowarzyszenie Morena

ul. Jaśkowa Dolina 7, 80 - 252 Gdańsk

NIP: 957-08-46-431 REGON: 192668269

tel.: 535 851 861 e-mail: mk@morena.org.pl

zwane dalej Zamawiającym

„System informatyczny do obsługi minigrantów”

Zapraszamy do składania ofert na dostawę sprzętu do realizacji projektów pn.: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020 oraz Wytycznych dotyczących udzielania zamówień w ramach RPO WP*.

Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl, na stronie Zamawiającego www.morena.org.pl.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest stworzenie systemu informatycznego do obsługi minigrantów.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

II.1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Front moduły:

- Serwis WWW z modułem aktualności, FAQ i możliwością zarządzania treścią
 - Serwis pozwalający na zarządzanie treścią poprzez CMS
 - Serwis pozwalający na dodawanie aktualności i ogłoszeń
 - Serwis wyświetlający informacje o zakończonych i realizowanych projektach
 - Serwis zawierający konto składającego wnioski i pozwalający na zarządzanie danymi przez osobę składającą wniosek
- 2 Moduł składania i zarządzania złożonymi wnioskami
 - Serwis pozwalający na składanie wniosków online
 - Moduł powinien automatycznie uzupełniać dane aby zaoszczędzić liczbę uzupełnionych formularzy przez składającego
 - Moduł powinien sprawdzać poprawność wprowadzonych danych
 - Moduł powinien przedstawiać formularz w strukturze krokowej

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

- Użytkownik powinien mieć możliwość podejrzenia lub edycji złożonego wniosku
- 3 Moduł generowania wstępnie uzupełnionych dokumentów do podpisu przez osoby składające wniosek
- Moduł powinien personalizować wcześniej dodane dokumenty przed wygenerowaniem ich do pobrania przez użytkownika, poprzez dodanie do nich danych użytkownika, zmianę zwrotów zależnych od płci, uzupełnienie dat i widocznych lub brak niektórych akapitów.

Moduły zarządzania systemem:

- Moduł zarządzania edycjami projektu
 - Każda "edycja" składania wniosków do FM powinna określać czas trwania, czas zbierania wniosków
 - Cała orientacja systemu powinna być zorientowana do edycyjności wniosków
 - Wszystkie zbierane w danym czasie wnioski będą przypisane do określonej edycji składania wniosków
 - Możliwość dynamicznego dodawania szablonów dokumentów w formacie odt, które będą automatycznie uzupełniane danymi osób składających wnioski
- 2 Moduł zarządzania danymi osobowymi/adresowymi osób, które złożyły wnioski
- Szybkie wyszukiwanie osób po danych osobowych
 - Musi zawierać filtrowanie szkołami
- 3 Integracja z systemem TERC GUSU w zakresie pobierania aktualnej bazy województw, gmin, powiatów, miejscowości i ulice w celu zesłownikowania danych wprowadzanych we wnioskach do Funduszu (kwota?)
- 4 Moduł zarządzania wnioskami
- Przeglądanie i filtrowanie złożonych wniosków
 - Edycja / korekta wniosków
 - Możliwość zaznaczenia złożenia dokumentów (najpierw do szkoły/koordynatora, następnie przez operatora fundacji)
- 5 Moduł oceny wniosków
- Wnioski powinny być widoczne dla użytkownika o typie "sprawdzający" i system powinien umożliwić ich sprawdzenie kilku takim użytkownikom, zapamiętać oceny oraz wyliczyć średnią ocenę.

2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest to utrzymywania systemu przez okres nie krótszy niż 2 lata od podpisania umowy.

3. Na utrzymanie systemu składa się:

- utrzymanie infrastruktury serwerowej
- Konserwacja systemu i bieżąca obsługa błędów
- Szkolenie z zakresu obsługi systemu
- Dbanie o ciągłość działania systemu
- Dbanie o bezpieczeństwo i archiwizację danych
- usługa helpdesku dla stworzonego systemu. Helpdesk dotyczy pracowników zamawiającego.
- Czas naprawy błędu krytycznego: max 24h

III. Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/ Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1.** O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:
W ciągu 2 lat poprzedzających postępowanie zrealizował min. 2 usługi w ramach postępowania o wartości netto minimum 90 000,00 PLN w zakresie podobnym do niniejszego zamówienia. W celu spełnienia warunku doświadczenia należy dołączyć wykaz dostaw wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały należycie wykonane.
- 2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
3.1. nie podlegają wykluczeniu, czyli:
 - 1) Wykonawcy, w odniesieniu, do których nie wszczęto postępowania upadłościowego lub których upadłości nie ogłoszono,
 - 2) Wykonawcy nie powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 3.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
 - 1) w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia,
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 3) pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt. 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
 - 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
 - 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz Ofertowy.
 - 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w OPZ Wykonawcy muszą spełniać łącznie.
- 4.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa

- w punktach 1 i 2,
2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w punkcie 3.

V. Kryteria oceny ofert/kryteria wyboru :

- 1.** Przy wyborze oferty na Zamawiający będzie się kierował ceną, i zaproponowanym terminem dostawy.

Kryterium	Waga (%)
Zaoferowana cena oferty	80 %
Czas realizacji	20%

Przy czym 1% = 1 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów obliczonych wg wzoru:

$P = CE + CR$, gdzie:

P - całkowita liczba punktów;

CE - ocena punktowa za kryterium „Zaoferowana cena oferty”

CR - ocena punktowa za kryterium „Czas realizacji”

Punkty będą obliczane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Dla pozostałych pozycji będą stosowane zaokrąglenia.

- 1)** Ocena punktowa za kryterium „Zaoferowana cena oferty”

Sposób obliczenia:

$$P_{K1} = (C_N / C_R \times 80 \%) \times 100$$

P_{K1} - ilość punktów dla kryterium

C_N - najniższa oferowana cena

C_R - cena oferty rozpatrywanej

- 2)** Ocena punktowa za kryterium „Czas realizacji”

Oferta może otrzymać dodatkowe punkty:

Czas dostawy do 7 dni = 20 punktów

Czas dostawy 7-14 dni = 9 punktów

Czas dostawy powyżej 14 dni = 2 punkty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryteria.
2. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - ♦ oczywiste omyłki pisarskie,
 - ♦ oczywiste omyłki rachunkowe.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do

złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Oceny złożonych ofert dokonywać będą członkowie Komisji Zamawiającego.

7. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Oferta powinna zawierać:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć:

1) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1**),

2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wskazanej w rozdz. IV,

3) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (**załączniku nr 2**) oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są:

a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane,

b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w ppkt a). Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku jeśli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów lub złożone dokumenty będą niezgodne z wymogami zapytania, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej. Zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane z tłumaczeniem na język polski.

5. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze zapytanie powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w zapytaniu.

VII. Sposób i miejsce złożenia oferty:

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty tylko w formie papierowej.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI zapytania.
5. Zaleca się, aby oferta wraz z wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
6. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zaleca się, aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparaflowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
9. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz załączonych do niej dokumentach powinny być czytelne.
10. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Stowarzyszenie Morena ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis: **„16/RKPP/2017/Morena”- nie otwierać do dnia 22 października 2017, do godziny 11:00.**
12. Wykonawca umieści na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
13. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem.
14. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 10 z dopiskiem „Zmiana oferty”.
15. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
16. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
17. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
19. Ofertę należy przesłać lub złożyć w siedzibie Zamawiającego: Stowarzyszenie Morena, ul Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk w nieprzekraczalnym terminie do 22 października 2017 r., do godz. 11:00.
20. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Szczegółowa procedura Postępowania Ofertowego:

1. Ocenie poddane zostaną oferty spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Pozostałe oferty zostaną odrzucone.
2. W dniu 22 października 2017 r., o godz. 11:30, Zamawiający otworzy złożone oferty i przeprowadzi ich analizę. W tym czasie Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji i wyjaśnień dotyczących zakresu oferty.
3. Informacja o wyborze najlepszych ofert nastąpi najpóźniej po trzech dniach po otwarciu ofert.
4. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
5. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie, na której zamieszczone zostało zapytanie. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
6. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przesłano zapytanie ofertowe oraz umieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej.

IX. Dodatkowe informacje:

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest Monika Kasprzak, e-mail: mk@morena.org.pl
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują e-mailem na adres: mk@morena.org.pl. Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie.
3. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i przesłane drogą elektroniczną na adres Zamawiającego: mk@morena.org.pl
5. Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na e-mail Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje oraz wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie <http://morena.org.pl>
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia do wysokości

50% wartości zamówienia określonej w umowie z wykonawcą, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia.

X. Informacje końcowe:

- 1.** Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.
- 2.** W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie.
- 3.** Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
- 4.** Poprzez złożenie oferty Wykonawca akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
- 5.** Niniejsze zapytanie wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl
- 6.** Wynagrodzenie za realizację usługi będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Osi Priorytetowej III. Edukacja, Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej w ramach projektów „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15), Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej w ramach projektów „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15).

XI. Lista załączników

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 2 – wzór wykazu usług