

Gdańsk, 14 września 2017 r.

Zapytanie ofertowe 15/RKPP/2017/Morena

Stowarzyszenie Morena

ul. Jaśkowa Dolina 7, 80 - 252 Gdańsk

NIP: 957-08-46-431 REGON: 192668269

tel.: 58 344 41 11 e-mail: mk@morena.org.pl

zwane dalej Zamawiającym

Zapraszamy do składania ofert w ramach postępowania konkursowego na organizację usługi pn.: **„Warsztaty- dwudniowa rywalizacja żeglarskich zespołów”** w ramach projektu: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020 oraz Wytycznych dotyczących udzielania zamówień w ramach RPO WP*.

Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl, na stronie Zamawiającego www.morena.org.pl.

I. Przedmiot zamówienia

Warsztaty- dwudniowa rywalizacja żeglarskich zespołów dla uczniów gdańskich szkół ponadpodstawowych i szkół podstawowych z oddziałami gimnazjalnymi w ramach projektu: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15). Oferent jest zobowiązany do zapewnienia przeprowadzenia usługi w formie warsztatów w budynku nad akwenem wodnym (morze, rzeka żeglowna, jezioro).

II. Opis przedmiotu zamówienia:

II.1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną organizację warsztatów, w tym między innymi:
 - a) przygotowanie programu warsztatów;
 - b) przygotowanie infrastruktury mieszkalnej i wypoczynkowej;
 - c) przygotowanie jednostek pływających;
 - d) zapewnienie materiałów programowych;
 - e) zapewnienie nagród i dyplomów;
 - f) dokumentowanie zajęć - wykonywanie fotografii i ankiet ewaluacyjnych;
 - g) transport uczestników na i z miejsca warsztatów;
 - h) wyżywienia uczestników;
 - i) dostarczenie Zamawiającemu raportu po warsztatowego.



2. Zamawiający zapewnia rekrutację uczestników warsztatu.

3. Terminy:

- Realizacja w terminach wrzesień-październik 2017r., kwiecień-czerwiec 2018r., wrzesień 2018r. w sumie dla maksymalnie 300 uczniów. Dokładny wiek i rozłożenie uczestników na warsztatach oraz terminy Zamawiający poda 2 tygodnie przed rozpoczęciem zadania.

4. Wymagania dotyczące kadry merytorycznej:

- a) Kierownik warsztatów – posiadający uprawnienia zgodne z Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.03.2016 w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz Ustawy z dnia 11.09.2015 o zmianie Ustawy o Systemie Oświaty oraz Ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. 2015, poz. 1629), oraz udokumentowane doświadczenie w organizacji warsztatów żeglarskich.
- b) Animatorzy żeglarscy - posiadający uprawnienia żeglarskie lub motorowodne, umożliwiające prowadzenie jachtów żaglowych i motorowych, udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu zajęć żeglarskich i marynistycznych w pracy z dziećmi i młodzieżą, dodatkowo posiadający uprawnienia zgodne z Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.03.2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz Ustawy z dnia 11.09.2015 o zmianie Ustawy o Systemie Oświaty oraz Ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. 2015, poz. 1629).

5. Wymagania dotyczące obsługi miejsca warsztatów:

- a) Zaplecze kuchenne i obsługa kuchni umożliwiające przygotowanie i jednoczesne wydanie posiłków dla wszystkich uczestników warsztatów lub catering. Posiłki muszą być przygotowywane zgodnie z wytycznymi przepisami prawa i muszą spełniać warunki dotyczące wyżywienia grupowego dla dzieci i młodzieży.
- b) Zaplecze sprzątające - minimum jedna osoba utrzymującą porządek w miejscach sanitarnych.
- c) Zaplecze ratownicze - Wykonawca zapewni minimum 2 ratowników wodnych mających doświadczenie w ratownictwie łodzi żaglowych.
- d) Zaplecze żeglarskie - Wykonawca zapewni port (rozumiane jako miejsce cumowania jachtów) wraz z obsługą. Na obsługę portu składają się: min. 1 osoba zajmująca się na stałe sprzętem żeglarskim i ratunkowym (w tym drobnymi naprawami), min. 1 ratownik z uprawnieniami na punkcie obserwacyjnym w czasie ciągłym w trakcie korzystania ze sprzętu pływającego.

6. Warsztaty- rywalizacja żeglarskich zespołów:

Lokalizacja:

- Nad akwenem wodnym (morze, rzeka żeglowna, jezioro);
- Miejsce do organizacji dużej gry terenowej;
- odległości max 60km od Gdańska.

Zakwaterowanie:

- Budynek stały (domki, pawilony, obiekt hotelowy);
- Dostęp do prysznicy, umywalni i toalet w ilości zgodnej z wymaganiami sanitarnymi;
- Zapewnienie dużej świetlicy.

Wyżywienie:

- 3 posiłki dziennie zgodnie z obowiązującymi normami (śniadanie, obiad,



kolacja).

- ♦ zapewnienie dodatkowej wody pitnej w butelkach 1,5 l dziennie na uczestnika,
- ♦ możliwość pobierania suchego prowiantu.

Infrastruktura żeglarska:

- ♦ posiadanie zaplecza żeglarskiego [miejsce do cumowani jachtów, zaplecze techniczne, obsada portu, zabezpieczenie ratownicze (min. jedna łódź ratownicza z silnikiem, minimum jeden ratownik z uprawnieniami na punkcie obserwacyjnym w czasie ciągłym w trakcie pływania), indywidualne środki ratunkowe i asekuracyjne dla każdego uczestnika],
- ♦ posiadanie minimum 2 rodzajów jednostek pływających, w ilości odpowiedniej do ilości uczestników warsztatów.

Dodatkowe wymagania:

- ♦ zapewnienie materiałów do zajęć,
- ♦ zapewnienie sportowego i rekreacyjnego sprzętu,
- ♦ zapewnienie pamiątkowego znaczka,
- ♦ zapewnienie nagród i dyplomów dla uczestników.

7. Wykonawca zapewnia transportu uczestników z miejsca zbiórki na miejsce warsztatów i z powrotem, wraz z opieką podczas przejazdu;

8. Program warsztatów:

- ♦ Zorganizowanie wyścigu żeglarskiego na jachtach oraz kajakach,
- ♦ Zorganizowanie następujących konkurencji:
 - Turnieju szant i piosenki turystycznej;
 - Turnieju nawigatorów;
 - Turnieju wiedzy o morzu, Gdańsku i regionie;
 - Gry terenowej wykorzystującej elementy wiedzy matematyczno-przyrodniczo-społecznej;
 - Turniej wiedzy marynistycznej;
 - Turniej wiedzy o florze i faunie Bałtyku;
 - Turniej węzłów;
- ♦ gry decyzyjne, rozwijające umiejętność pracy w grupie,
- ♦ zajęcia rozwijające kompetencje matematyczno przyrodnicze,
- ♦ prowadzenia zajęć wykorzystujących aktywne metody pracy (ćwiczenia, case study, warsztat, praca w małych grupach, świadomość realizowanych celów przez uczestników zajęć, wzajemność oddziaływań itp.);
- ♦ wędrowki piesze.

9. Wszystkie zajęcia powinny pozwalać doskonalić i sprawdzać kompetencje matematyczno-przyrodnicze. Zajęcia muszą odbywać się w formie różnorodnych ćwiczeń z wykorzystaniem metod aktywnych, pozwalających na doskonalenie i sprawdzanie umiejętności praktycznych. Zajęcia muszą być dopasowane do wieku uczestników.

10. Zamawiający ustala, że cena brutto za organizację i przeprowadzenie warsztatów dla jednego uczestnika zgodnie z wymaganiami jest ceną ryczałtową i nie może ulec zmianie. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.

11. Zamawiający zapłaci tylko za faktyczną ilość uczestników.

12. Łączna wartość umowy nie przekroczy całkowitej ceny zawartej w ofercie wybranego Wykonawcy (maksymalna wartość zamówienia stanowi iloczyn ceny



jednostkowej i maksymalnej planowanej ilości osób tj. maksymalnie 300 osób w trzech terminach).

13. Wykonawca przedstawi szczegółowe program warsztatów, zawierające m.in. plan zajęć, opis zajęć i materiały, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy do zaopiniowania przez Zamawiającego. Zamawiający przekaze Wykonawcy opinię/uwagi/zalecenia do przedstawionych programów szkoleń w terminie 3 dni od ich dostarczenia. W przypadku opinii negatywnej Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego i ponownego przedstawienia programów obozów do akceptacji. Trzykrotne niezaakceptowanie programu szkolenia przez Zamawiającego jest podstawą do rozwiązania umowy przez Zamawiającego.
14. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu hospitację warsztatów.
15. Wykonawca przeniesienie na Zamawiającego prawa autorskie do programów warsztatów i materiałów wykorzystywanych podczas warsztatów.
16. Wykonawca będzie prowadzić dokumentację niezbędną do realizacji warsztatów.
17. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację z realizacji warsztatów do 15 listopada 2017 po pierwszych warsztatach, do 15 lipca 2018 po drugich warsztatach oraz do 15 października 2018 po trzecich warsztatach.
18. Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia i upoważnioną do kontaktów i reprezentowania Wykonawcy.

II.2. Czas realizacji zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi w terminach wrzesień-październik 2017r., kwiecień-czerwiec 2018r., wrzesień 2018r.

III. Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/ Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

80500000-9 - usługi szkoleniowe

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu, czyli:

- 1) Wykonawcy, w odniesieniu, do których nie wszczęto postępowania upadłościowego lub których upadłości nie ogłoszono,
- 2) Wykonawcy nie powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub



powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej:

- 3) Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej pięć usług polegające na organizacji i przeprowadzeniu warsztatów żeglarskich trwającego minimum jeden dzień ciągiem (12 h) , dla grupy minimum 50 dzieci i/ lub młodzieży każde,
- 4) Wykonawca musi spełniać warunki opisane w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.03.2016 oraz Ustawy z dnia 11.09.2015 o zmianie Ustawy o Systemie Oświaty oraz Ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym,
- 5) Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji niniejszego zamówienia osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj. co najmniej 15 osobami w czasie trwania warsztatów w tym: 1 kierownikiem warsztatów, animatorami żeglarskimi, sternikami, stałą obsługą miejsca warsztatów i portu, z których każdy posiada odpowiednie wykształcenie, uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe do wykonywanej pracy oraz uczestniczył w organizacji i przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń/warsztatów dla grupy min 30 osób (dzieci i/lub młodzieży), o tematyce żeglarskiej, marynistycznej.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

- 1) w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia,
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- 3) pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt. 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz Ofertowy.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w OPZ Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których



mowa w OPZ.

Kryterium	Waga %*	w ust. 1
Cena brutto wykonania zamówienia	30	
Doświadczenie animatorów żeglarskich	30	
Program oraz warunki miejsca organizacji warsztatów	40	

V.

Kryteria oceny ofert/kryteria wyboru :

* [1%=1pkt]

1. Sposób oceny ofert.

1) dla kryterium: „Cena”:

Sposób obliczenia:

$$P_{K1} = (C_N / C_R \times 30 \%) \times 100$$

P_{K1} – ilość punktów dla kryterium

C_N – najniższa oferowana cena

C_R – cena oferty rozpatrywanej

2) dla kryterium P_{K2} „Doświadczenie animatorów żeglarskich”:

Sposób obliczenia:

$$P_{K2} = (D_N / D_R \times 30 \%) \times 100$$

P_{K2} – ilość punktów dla kryterium

D_N – najmniejsze doświadczenie dodatkowe wykazane w ramach postępowania

D_R – doświadczenie oferty rozpatrywanej

W kryterium „Doświadczenie animatorów żeglarskich” Zamawiający dokona oceny doświadczenia trenerów **ponad wymagania wskazane w warunkach udziału niniejszym postępowaniu.**



Ocenie będzie podlegać jedynie doświadczenie osób wskazanych przez Wykonawcę w wykazie osób (wg załącznika nr 3).

Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do wykazania dodatkowego doświadczenia, ponad to wskazane w wykazie osób (wg załącznika nr 3), w formularzu „Doświadczenie animatorów żeglarskich” (wg załącznika nr 4). Brak wykazania dodatkowego doświadczenia w formularzu „Doświadczenie animatorów żeglarskich” będzie skutkować przyznaniem w powyższym kryterium 0 punktów. Ocenie zostaną poddane tylko osoby wskazane pierwotnie przez Wykonawcę w wykazie osób (wg załącznika nr 3), które potwierdzają warunek dotyczący dysponowania przez Wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny oferty w przedmiotowym kryterium w następujący sposób: Zamawiający przyzna 1 pkt za każde wykazane w ofercie doświadczenie zawodowe (ponad to wskazane do wykazania warunku udziału w postępowaniu) osoby, którą dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, w przeprowadzeniu zajęć żeglarskich/warsztatu marynistycznych - co najmniej jednodniowe dla grupy 15-30 dzieci lub młodzieży każde, o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia.

3) dla kryterium P_{K3} „Atrakcyjność programu oraz warunki miejsca organizacji warsztatów”:

Sposób obliczenia:

$$P_{K3} = (P_N / P_R \times 40 \%) \times 100$$

P_{K3} – ilość punktów dla kryterium

P_N – najniższa ilość uzyskanych punktów w ramach wszystkich ofert

P_R – ilość uzyskanych punktów oferty rozpatrywanej

Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do wykazania atrakcyjności programu oraz miejsca zakwaterowania (wg załącznika nr 5).

Opis sposobu oceny ofert według kryterium „Atrakcyjność programu oraz warunki miejsca organizacji warsztatów”. Wykonawca może otrzymać wskazaną liczbę punktów za:

a) Program:



- Możliwość jednoczesnego zejścia na wodę wszystkich uczestników warsztatów (2 pkt);
- Zorganizowanie wyścigu żeglarskiego na jachtach oraz kajakach (2 pkt);
- Zorganizowanie następujących konkurencji (1 pkt za każdą konkurencję maksymalnie 7 pkt):
 - Turnieju szant i piosenki turystycznej;
 - Turnieju nawigatorów;
 - Turnieju wiedzy o morzu, Gdańsku i regionie;
 - Gry terenowej wykorzystującej elementy wiedzy matematyczno-przyrodniczo-społecznej;
 - Turniej wiedzy marynistycznej;
 - Turniej wiedzy o florze i faunie Bałtyku;
 - Turniej węzłów;
- Gry decyzyjne, rozwijające umiejętność pracy w grupie,
- Zajęcia rozwijające kompetencje matematyczno przyrodnicze,
- prowadzenia zajęć wykorzystujących aktywne metody pracy (ćwiczenia, case study, warsztat, praca w małych grupach, świadomość realizowanych celów przez uczestników zajęć, wzajemność oddziaływań itp.) (2 pkt);
- wędrowki piesze (2 pkt).

b) Warunki miejsca organizacji obozu:

Lokalizacja:

- Akwen wodny (morze, rzeka żeglowna, jezioro) (2 pkt);
- Miejsce do organizacji dużej gry terenowej (2 pkt);
- odległości max 60km od Gdańska (2 pkt).

Zakwaterowanie:

- Budynek stały (domki, pawilony, obiekt hotelowy) (2 pkt);
- Dostęp do prysznicy, umywalni i toalet w ilości zgodnej z wymaganiami sanitarnymi (2 pkt);
- Zapewnienie dużej świetlicy (2 pkt).

Wyżywienie:

- 3 posiłki dziennie zgodnie z obowiązującymi normami (śniadanie, obiad, kolacja) (2 pkt);
- zapewnienie dodatkowej wody pitnej w butelkach 1,5 l dziennie na uczestnika (2 pkt);
- możliwość pobierania suchego prowiantu (2 pkt).

Infrastruktura żeglarska:

- posiadanie zaplecza żeglarskiego [miejsce do cumowania jachtów, zaplecze techniczne, obsada portu, zabezpieczenie ratownicze (min. jedna łódź ratownicza z silnikiem, minimum jeden ratownik z uprawnieniami na punkcie obserwacyjnym w czasie ciągłym w trakcie pływać), indywidualne środki ratunkowe i asekuracyjne dla każdego uczestnika] (2 pkt);
- posiadanie minimum 2 rodzajów jednostek pływających, w ilości odpowiedniej do ilości uczestników warsztatów (1 pkt).

Dodatkowe wymagania:

- zapewnienie materiałów do zajęć (1 pkt);

- ♦ zapewnienie sportowego i rekreacyjnego sprzętu(1 pkt);
- ♦ zapewnienie pamiątkowego znaczka(1 pkt);
- ♦ zapewnienie nagród i dyplomów dla uczestników(1 pkt).

Brak wykazania dodatkowych informacji w załączniku nr 5 „Atrakcyjność programu oraz warunki miejsca organizacji warsztatów” będzie skutkować przyznaniem w powyższym kryterium 0 punktów

2. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1} + P_{K2} + P_{K3}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

P_{K2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie animatorów żeglarskich”,

P_{K3} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Atrakcyjność programu oraz warunki miejsca organizacji warsztatów”.

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryteria.
- 2) W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Zamawiający poprawi w ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe.
- 5) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



- 6) Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
- 7) Cena musi uwzględniać wymagania zapytania ofertowego i być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8) Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
- 9) Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
- 10) Cena jednostkowa oferty jest ceną ryczałtową.
- 11) Cena oferty winna być ceną brutto zawierającą podatek VAT.
- 12) Cena podana w ofercie jest być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
- 13) Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

VI. Oferta powinna zawierać:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć:
 - 1) ofertę wraz z załącznikami wskazanymi w rozdziale XI,
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wskazanej w rozdz. IV,
 - 3) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru wskazanego w załączniku nr 2) oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są:
 - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz



którego usługi były wykonywane,

- b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w ppkt a). Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia,
- 4) wykaz osób, w celu potwierdzenia spełnienia warunku wskazanego w rozdz. IV, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru wskazanego w załączniku nr 3),
- 5) formularz „Doświadczenie animatorów żeglarskich” w celu wykazania doświadczenia ocenianego w ramach kryterium „Doświadczenie animatorów żeglarskich” wraz z informacjami na temat doświadczenia osób w nim wskazanych (wg wzoru wskazanego w załączniku nr 4).
- 6) formularz „Atrakcyjność programu oraz warunki miejsca organizacji warsztatów” w celu wykazania doświadczenia ocenianego w ramach kryterium „Atrakcyjność programu oraz warunki miejsca organizacji warsztatów” wraz z informacjami na temat doświadczenia osób w nim wskazanych (wg wzoru wskazanego w załączniku nr 5).

W przypadku jeśli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów lub złożone dokumenty będą niezgodne z wymogami zapytania, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej. Zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane z tłumaczeniem

na język polski.

4. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze zapytanie powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w zapytaniu.

VII. Sposób i miejsce złożenia oferty:

1. Złożona oferta musi zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie, a każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
4. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy Wykonawcy w formularzu oferty oraz innych załączonych do niej dokumentach powinny być czytelne.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Stowarzyszenie Morena, ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 września 2017 r., do godz. 12:00
7. Wykonawca winien umieścić ofertę z załączonymi dokumentami w zamkniętej kopercie, opisać nazwą, adresem Wykonawcy oraz napisem:
„Oferta w ramach zapytania 15/RKPP/2017/Morena - nie otwierać przed dniem 22 września 2017 r. godz. 12:30”
1. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Szczegółowa procedura Postępowania Ofertowego:

1. Ocenie poddane zostaną oferty spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Pozostałe oferty zostaną odrzucone.
2. W dniu 22 września 2017 r. o godz.: 09:30, Zamawiający otworzy złożone oferty i przeprowadzi ich analizę. W tym czasie Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji i wyjaśnień dotyczących zakresu oferty.
3. Informacja o wyborze najlepszych ofert nastąpi nie później 22 września 2017 r.
4. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający wydłuży termin składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przesłano Zapytanie ofertowe oraz umieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej.



IX. Dodatkowe informacje

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach zapytania upoważniona jest Monika Kasprzak, e-mail: mk@morena.org.pl
2. Wszelkie pytania, wnioski i informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego lub mailem: mk@morena.org.pl. Analogicznie odpowiedzi, zawiadomienia i informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie.
3. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na mail lub adres podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia, informacje, wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie <http://www.morena.org.pl>
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
10. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
11. Poprzez złożenie oferty oferent akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z Wykonawcą, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (zamówienia uzupełniające).
13. Wykonawca zobowiązany zostanie do przestrzegania zasad równości i niedyskryminacji zgodnie z Wytycznymi RPO WP.

X. Informacje końcowe

1. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.
2. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie, co regulować będzie umowa.
3. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki



odwoławcze.

4. Niniejsze zapytanie wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl
5. Wynagrodzenie za realizację usług będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Osi Priorytetowej III. Edukacja, Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej w ramach projektów „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15).

XI. Lista załączników

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 - wzór wykazu usług

Załącznik nr 3 - wzór wykaz osób

Załącznik nr 4 - wzór formularza -Doświadczenie animatorów żeglarskich

Załącznik nr 5 - wzór formularza - Atrakcyjność programu oraz warunki miejsca organizacji warsztatów

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego

Zamawiający:
Stowarzyszenie Morena
ul. Jaśkowa Dolina 7
80 – 252 Gdańsk

FORMULARZ OFERTOWY

W postępowaniu na „**Warsztaty- dwudniowa rywalizacja żeglarskich zespołów**” w ramach projektu: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

DANE WYKONAWCY:

Wykonawca/Wykonawcy:..... Adres:
..... NIP.....
.....REGON.....

Osoba odpowiedzialna za kontakt z Zamawiającym wraz z numerem telefonu i adresem mail:



Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem (adres, mail, telefon):

.....
.....
.....
.....

B CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za CENĘ OFERTOWĄ*

CENA OFERTOWA BURTTO w PLNw tym % VAT słownie:.....
-----------------------------------	---

* **CENA OFERTOWA** stanowi całkowity koszt uczestnictwa w 2 dniowej rywalizacji zespołów żeglarskich na 1 uczestnika (pobyty, wyżywienie, ubezpieczenie, zajęcia lądowe, zajęcia żeglarskie, materiały programowe, czarter jachtów, koszty obsługi, nagrody i dyplomy, wynagrodzenie kierownika i animatorów żeglarskich oraz inne elementy opisane w niniejszym zapytaniu).

C OŚWIADCZAM/-Y*, ŻE:

- spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym,
- wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania,
- akceptuję/akceptujemy* warunki wskazane w Zapytaniu ofertowym wraz ze wzorem umowy,
- zapoznałem/zapoznaliśmy* się z Zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- jestem/jesteśmy* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- akceptuję/akceptujemy* przedstawione w Zapytaniu ofertowym postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/zobowiązujemy* się do podpisania umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń,
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- Oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania i nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo poprzez wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

* niepotrzebne skreślić

D SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy



Załącznik nr 2 – wzór wykazu usług

Wykaz usług

Dotyczy postępowania na „**Warsztaty- dwudniowa rywalizacja żeglarskich zespołów**” w ramach projektu: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Lp	Rodzaj (zakres i opis) usługi (zawarte tu informacje muszą jednoznacznie potwierdzać wymagania określone w Zapytaniu ofertowym)	Data realizacji usługi (dd.mm.rr)	Nazwa, adres podmiotu, na rzecz którego została zrealizowana usługa
1			
2			
3			
4			



5			
---	--	--	--

Do każdej usługi wymienionej w wykazie należy dołączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

.....

.....

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 3 – wzór wykaz osób

Wykaz osób

Dotyczy postępowania na „**Warsztaty- dwudniowa rywalizacja żeglarskich zespołów**” w ramach projektu: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenia (zawarte tu informacje muszą jednoznacznie potwierdzać wymagania określone w Zapytaniu ofertowego)	Uprawnienia do wykonywanej pracy	Podstawa do dysponowania tymi osobami
1					
2					
3					
4					

.....
.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik nr 4 - wzór formularza - Doświadczenie animatorów żeglarskich

Doświadczenie animatorów żeglarskich

Dotyczy postępowania na „**Warsztaty- dwudniowa rywalizacja żeglarskich zespołów**” w ramach projektu: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenia (zawarte tu informacje muszą jednoznacznie potwierdzać wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ))
1		
2		
3		
4		
5		

.....
.....

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik nr 5 - wzór formularza - Atrakcyjność programu oraz warunki miejsca organizacji warsztatów

Atrakcyjność programu oraz warunki miejsca organizacji warsztatów

Dotyczy postępowania na „Warsztaty- dwudniowa rywalizacja żeglarskich zespołów” w ramach projektu: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Program warsztatów

Dzień	Zajęcia przedpołudniowe	Zajęcia popołudniowe	Zajęcia wieczorne
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

W tabelę z „Programem warsztatów” należy wpisać nazwę zajęć i ich opis pozwalający w odpowiedni sposób ocenić „Atrakcyjność programu” i przyznać odpowiednie punkty zgodnie z zapytaniem ofertowym.

Warunki miejsca organizacji warsztatów

L.P.	Nazwa warunku	Opis szczegółowy
1		
2		
3		
4		
5		

W tabelę z „Warunki miejsca organizacji warsztatów” należy wpisać nazwę zajęć i ich opis pozwalający w odpowiedni sposób ocenić „Atrakcyjność programu” i przyznać odpowiednie punkty zgodnie z zapytaniem ofertowym.



.....
....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy