

Gdańsk, 20.07.2017 r.

Zapytanie ofertowe 19/O/CIS/2017

Kierujący zapytanie:

Stowarzyszenie Morena z siedzibą w Gdańsku

ul. Jaśkowa Dolina 7

80-252 Gdańsk

NIP 957-08-46-431

Osoba kontaktowa: Monika Kasprzak,

tel.: 58 344 41 11

e-mail: mk@morena.org.pl

zwane dalej Zamawiającym

Niniejszym zapraszamy do składania ofert w ramach konkursu ofert prowadzonego na podstawie art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu cywilnego na usługę przeprowadzenia zajęć team buildingowych, warsztatowych i spotkań indywidualnych w ramach projektu „CIS Osówek – zatrudnienie na przyszłość” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

I. Przedmiot zamówienia

Zapewnienie usługi szkoleniowej z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej: zajęcia z pracownikiem socjalnym.

1. Lokalizacja: Centrum Integracji Społecznej w Osówku.
2. Termin: 01-30.09.2017 r.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Poniższa specyfikacja dotyczy wszystkich punktów zawartych w punkcie I Zakres Usługi

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie z dyplomem uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownika socjalnego – pożądane wyższe kierunkowe z pracy socjalnej lub socjologii,

2. wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
- b) posiadanie wiedzy z zakresu socjologii;
- c) opanowanie i cierpliwość;
- d) odpowiedzialność i rzetelność w zakresie wykonywanej pracy;
- e) umiejętność pracy w zespole i komunikatywność;
- f) wysoka kultura osobista w kontaktach z użytkownikami;
- g) zdolności interpersonalne i odporność na stres.

1. zakres zadań:

- a) opracowanie programu zajęć dla uczestników;
- b) przygotowanie Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego;

- c) przeprowadzenie dla każdej edycji 48 zajęć grupowych w ramach reintegracji społecznej i zawodowej :
24 godz./grupę 9-os.:
1 m-c x 4 tyg. x 1 dzień x 6 godz. cel: Intensywna praca z postawami uczestników w zakresie aktywizacji społeczno - zawodowej, dobre przygotowanie do zmiany postawy i aktywnego podejścia do zmiany swojej sytuacji na rynku pracy. Zagadnienia: zasady umiejętnego racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi (zasady planowania wydatków); organizacja czasu wolnego (nauka planowania działań); nauka zaspakajania potrzeb własnym staraniem; rodzina, zdrowie.
- d) prowadzenie dokumentacji z zajęć;
- e) współpraca z doradcą zawodowym, instruktorami zawodu, pracownikiem wsparcia merytorycznego, kierownikiem CIS;
- f) prowadzenie indywidualnego wsparcia;
- g) świadczenie pomocy bezpośredniej w postaci informacji lub konkretnego działania.

Liczba godzin pracy pracownika socjalnego to ok. 72 godzin miesięcznie.

III. Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/ Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

IV. Kryteria oceny ofert/kryteria wyboru :

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował ceną, posiadanym doświadczeniem i posiadaną wiedzą Wykonawcy w realizacji usług odpowiadających swoim rodzajem, przedmiotowi zamówienia.
- 2.

Kryterium	Waga %
Cena ofertowa za godzinę świadczenia pracy	60%
Doświadczenie zawodowe liczone w latach	20%
Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń	20%

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów obliczonych wg. wzoru:

$$P = C + DZ + DS.$$

P - całkowita liczba punktów,
 OPc – ocena punktowa za kryterium „Doświadczenie zawodowe liczone w latach”,
 DZ - ocena punktowa za kryterium „Doświadczenie zawodowe liczone w latach”,
 DS – ocena punktowa za kryterium „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń”.
4. Sposób obliczania punktów za poszczególne kryteria:
 - Sposób obliczenia liczby punktów przyznanych za kryterium „cena”:
 - a) cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie w kwocie brutto;
 - b) cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
 - c) cena może być jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen;

- d) cena nie ulegnie zmianie przez okres realizacji (wykonania) zamówienia;
- e) w kryterium „Cena ofertowa” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

- W kryterium „Doświadczenie zawodowe” ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie długości stażu zawodowego:
 - a) 5 lat i więcej – 20 punktów
 - b) 4 do 5 lat – 15 punktów
 - c) 3 do 4 lat – 10 punktów
 - d) 2 do 3 lat – 5 punktów
 - e) 1 do 2 lat – 3 punkty
 - f) do roku – 0 punktów

W kryterium „Doświadczenie zawodowe” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{ilość punktów przyznana danemu wykonawcy}}{\text{maksymalna ilość punktów}} \times 20$$

- Sposób obliczania liczby punktów przyznanych za kryterium „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń”
 - a) powyżej 12 szkoleń – 20 punktów
 - b) od 10 do 11 szkoleń – 15 punktów
 - c) od 5 do 9 szkoleń – 5 punktów
 - d) do 5 szkoleń – 0 punktów

W kryterium „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{ilość punktów przyznana danemu wykonawcy}}{\text{maksymalna ilość punktów}} \times 20$$

5. Oceny złożonych ofert dokonywać będą członkowie komisji Zamawiającego.

6. Wszystkie obliczenia dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Nie dopuszcza się do składania ofert częściowych.

V. Oferta powinna zawierać:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę, przygotowana w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze (zał. nr 1 do Zapytania Ofertowego)
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) Życiorys,
 - b) Dokumenty wskazane w pkt. IV. 1 oraz VI. 1 Zapytania ofertowego,
 - c) Oświadczenie o braku powiązań (osobowych i kapitałowych) z Zamawiającymi (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).
4. Oferty złożone w innej formie lub niekompletne nie będą podlegały ocenie.
5. Oferta musi być podpisana przez oferenta.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego.

VI. Sposób i miejsce złożenia oferty:

1. Złożona oferta musi zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie, a każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
4. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy Wykonawcy w formularzu oferty oraz innych załączonych do niej dokumentach powinny być czytelne.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Stowarzyszenie Morena, ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 lipca 2017 r., do godz. 11:00.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę z załączonymi dokumentami w zamkniętej kopercie, opisać nazwą, adresem Wykonawcy oraz napisem: „**Oferta w ramach zapytania 19/O/CIS/2017- nie otwierać przed dniem 31 lipca 2017 r. godz. 12:00**”.

Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Szczegółowa procedura Postępowania Ofertowego:

1. Ocenie poddane zostaną tylko oferty spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. W dniu 31 lipca 2017 r. o godz. 12:00 Zamawiający otworzy złożone oferty i przeprowadzi analizę złożonych ofert. W tym czasie Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji i wyjaśnień dotyczących zakresu oferty.
3. Informacja o wyborze najlepszych ofert nastąpi nie później niż 3 sierpnia 2017 r.
4. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający wydłuży termin składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przesłano Zapytanie ofertowe oraz umieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej.

VIII. Uwagi ogólne:

Harmonogram proces rekrutacji :

- a) W pierwszym etapie rekrutacji, odbywającym się bez udziału kandydatów, komisja powołana przez Prezesa Stowarzyszenia sprawdza kompletność ofert złożonych przez kandydatów, dokonuje oceny kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kandydata.
- b) W drugim etapie rekrutacji komisja konkursowa przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi w pierwszym etapie kandydatami w siedzibie Stowarzyszenia Morena, ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk
- c) Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem/kandydatką określa Przewodniczący komisji konkursowej.

- d) O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zostaje powiadomiony co najmniej 2 dni przed terminem, drogą telefoniczną lub drogą elektroniczną na adres wskazany w ofercie.
- e) Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.
- f) Informacje o wyniku naboru prowadzonego na zasadzie jawności i konkurencyjności zostaną upowszechnione na stronie www.morena.org.pl oraz www.bazakonkurencyjnosci.pl.
- g) Informujemy, że nadsyłanych ofert nie zwracamy.

IX. Dodatkowe informacje

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach zapytania upoważniona jest Monika Kasprzak, e-mail: mk@morena.org.pl.
2. Wszelkie pytania, wnioski i informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego lub mailem: mk@morena.org.pl. Analogicznie odpowiedzi, zawiadomienia i informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie.
3. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na mail lub adres podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia, informacje, wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie <http://www.morena.org.pl>, www.bazakonkurencyjnosci.pl.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
10. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
11. Poprzez złożenie oferty oferent akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z Wykonawcą, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (zamówienia uzupełniające).
13. Wykonawca zobowiązany zostanie do przestrzegania zasad równości i niedyskryminacji zgodnie z Wytycznymi RPO WP.

X. Informacje końcowe

1. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.
2. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie, co regulować będzie umowa.
3. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.

4. Poprzez złożenie oferty oferent akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
5. Niniejsze zapytanie wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl
6. Wynagrodzenie za realizację usług będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

XI. Lista załączników

1. Formularz ofertowy
2. Formularz o braku powiązań z Beneficjentem

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – wzór Formularza Oferty.

Oferta złożona w zapytaniu ofertowym na:

Nr postępowania:

1. Zamawiający:

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
Adres e-mail:	
NIP	
Regon	

3. Oferta cenowa

4. Opis wiedzy (wykształcenie, kursy, szkolenia, studia, uprawnienia zawodowe)
oraz opis doświadczenia:

--

Wykaz przeprowadzonych szkoleń:

Lp.	Nazwa szkolenia	Miejsce szkolenia	Ilość uczestników szkolenia
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

9			
10			
11			
12			

5. Oferent składając ofertę wyraża zgodę na:

- a) Rezygnację przez Zamawiającego z zamówionych usług lub ich części w terminie do 7 dni przed realizacją usługi.
- b) Zamawiający co najmniej 72 godziny przed rozpoczęciem szkolenia może poinformować Wykonawcę o konieczności przeprowadzenia usługi szkoleniowej większej ilości osób.
- c) Brak przedpłaty.
- d) Sporządzenie pisemnej umowy, zgodnie, z którą będzie realizowana usługa.

6. Wykonawca gwarantuje wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego.

Data i Podpis
osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

.....

Załącznik nr 2

..... dnia.....

Dotyczy zapytania ofertowego nr.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Oświadczam/oświadczamy, że na dzień złożenia oferty dotyczącej zapytania ofertowego nr nie zachodzi żadne z poniżej przedstawionych powiązań z Zamawiającym (czyli osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy):

- uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

*Oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym
podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.*

.....

Podpis wraz z pieczętką firmy/instytucji

Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań