

Gdańsk, 7 lipca 2017 r.

Zapytanie ofertowe 15/SUPER/RKPP/2017/Morena

Stowarzyszenie Morena

ul. Jaśkowa Dolina 7, 80 – 252 Gdańsk

NIP: 957-08-46-431 REGON: 192668269

tel.: 535 851 861 e-mail: mk@morena.org.pl

zwane dalej Zamawiającym

„Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem”

Zapraszamy do składania ofert na dostawę sprzętu do realizacji projektów pn.: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) oraz „Szkolimy Uczniów Przedsiębiorczych Empatycznych Rozsądnych. Gdańskie Szkoły Podstawowe” (RPPM.03.02.01-22-0149/15) współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020 oraz Wytycznych dotyczących udzielania zamówień w ramach RPO WP (styczeń 2017).

Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl, na stronie Zamawiającego www.morena.org.pl.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 79 laptopów z oprogramowaniem edukacyjnym.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

II.1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych lub częściowych.
2. Zamawiający wymaga, by nowe produkty były nowe, pełnowartościowe, dobrej jakości, a także charakteryzowały się wysoką estetyką oraz starannością wykonania.
3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 20 sierpnia 2017 r. - według potrzeb zamawiającego.
4. Zamówienie składa się z jednej części podzielonej na projekty.

Numer części	Przedmiot zamówienia	Projekt nr 1	Projekt nr 2	Liczba ogółem
Część 1	Komputer przenośny typu laptop wraz z systemem operacyjnym i podstawowym oprogramowaniem	14	65	79

1. Projekt nr 1 – z przeznaczeniem do realizacji projektu – „Szkolimy Uczniów Przedsiębiorczych Empatycznych Rozsądnych. Gdańskie Szkoły Podstawowe” (SUPER),
2. Projekt nr 2 - z przeznaczeniem do realizacji projektu - „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość (RKPP)”.

Wymagania funkcjonalne dla komputerów przenośnych typu laptop:

- a) urządzenia muszą zostać dostarczone wraz z systemem operacyjnym w architekturze 64 bit, z interfejsem użytkownika w języku polskim oraz prawem nieodpłatnych aktualizacji, gdy producent systemu operacyjnego udostępnia nowszą wersję oprogramowania,
- b) system operacyjny powinien umożliwić zablokowanie urządzenia w razie kradzieży oraz namierzenie jego lokalizacji, jeśli jest podłączone do sieci Internet.
- c) w ramach pakietu podstawowego oprogramowania do komputerów przenośnych typu laptop musi zostać dostarczony zintegrowany pakiet oprogramowania wspierającego pracę nauczyciela/ucznia zawierającego co najmniej funkcjonalność:
 - edytora tekstu
 - arkusza kalkulacyjnego
 - narzędzi do tworzenia prezentacji multimedialnych
 - narzędzi do tworzenia i obróbki materiałów wideo
 - narzędzi do zarządzania informacją osobistą (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)

Wymagania techniczne dla komputera przenośnego typu laptop:

Atrybut	Parametry
Typ	Komputer przenośny
Ekran	Wyświetlacz LCD o przekątnej między 13 a 15 cala o rozdzielczości przynajmniej 1366x768 pikseli, z podświetleniem LED, matowy lub z powłoką antyrefleksyjną.
Procesor	Parametry min. dwurdzeniowy o częstotliwości min. 2.16 GHz, min. 2 M Cache
Pamięć RAM	Co najmniej 8GB, o standardzie min. DDR3, powinny być co najmniej 2 gniazda pamięci, w tym jedno wolne.
Parametry pamięci masowej	Min. 120 GB SSD lub min. 500 GB
Karta Graficzna	Grafika zintegrowana z procesorem, powinna umożliwiać pracę dwumonitorową z wsparciem DirectX 11; pamięć współdzielona RAM, dynamicznie przydzielana.
Łączność	Wi-Fi 802.11 b/g/n/Ac Bluetooth 4.0
Interfejsy	Min. 2 x USB 3.0 Min. 1 x HDMI 1x RJ45
Wposażenie multimedialne	Kamera HD Wbudowany mikrofon Wbudowane głośniki stereofoniczne

Wymagania dotyczące baterii/zasilania	Komputer powinien umożliwiać ciągłą pracę bezprzewodową według danych producenta min. 6 godzin
Wymagania dodatkowe	Czytnik kart SD Pełnowymiarowa klawiatura
Waga	Maksymalna waga jednostki z baterią min. 2 kg
Gwarancja	min. 12 miesięcy.
Inne informacje	System operacyjny oraz oprogramowanie powinny być zainstalowane w laptopie i gotowe do użytkowania. Do każdego z zestawów powinny być dołączone licencje bezterminowe na oprogramowanie. Oprogramowanie powinno być dodatkowo dostarczone wraz z płytą instalacyjną, instrukcją użytkowania, innymi elementami dołączanymi wraz z oprogramowaniem oraz opakowaniem.

II.2. Czas realizacji zamówienia:

Zamawiający określa jako czas dostarczenia przedmiotu zamówienia na 4 tygodni od podpisania umowy.

III. Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/ Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

30213100-6 Komputery przenośne
48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

- O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:
W ciągu 3 lat poprzedzających postępowanie zrealizowali min. 1 dostawę komputerowych urządzeń w ramach jednego postępowania o wartości netto minimum 200 000,00 PLN w zakresie podobnym do niniejszego zamówienia. W celu spełnienia warunku doświadczenia należy dołączyć wykaz dostaw wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały należycie wykonane.
- Przedłożą specyfikacje techniczne, dokumenty dotyczące oferowanego sprzętu i oprogramowania potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 3.1. nie podlegają wykluczeniu, czyli:
 - Wykonawcy, w odniesieniu, do których nie wszczęto postępowania upadłościowego lub których upadłości nie ogłoszono,
 - Wykonawcy nie powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,

pełnomocnika,

- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

- 1) w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia,
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 3) pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt. 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz Ofertowy.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w OPZ Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 1 i 2,
- 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w punkcie 3.

V. Gwarancja

1. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji w terminie określonym w ofercie, nie krótszej niż 12 miesięcy (liczonej od daty dostawy) na wszystkie produkty w Zadaniach. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy oraz oprogramowanie.
2. Wymagane minimalne warunki gwarancji:
 - 1) Okres gwarancji na sprzęt oraz oprogramowanie dostarczone przez wykonawcę będzie zgodny z terminem określonym w ofercie.
 - 2) Jeśli czas naprawy gwarancyjnej przekroczy 7 dni roboczych, licząc od następnego dnia po zgłoszeniu przez placówkę awarii sprzętu, wówczas
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia na czas naprawy sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt przekazany do naprawy. Koszty dostawy i odbioru sprzętu zastępczego pokrywa Wykonawca.
 - 4) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie wykonywać wszelkie czynności wymagane przez producenta sprzętu specjalistycznego, które niezbędne są do jego prawidłowego funkcjonowania.
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego formie zgłaszania awarii i formie potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.

- 6) Preferowaną formą obsługi zgłoszeń gwarancyjnych jest serwis w systemie door-to-door.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu szczegółowych warunków gwarancji jako załącznika do oferty.

VI. Kryteria oceny ofert/kryteria wyboru :

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował ceną, deklarowanym terminem dostawy i zaproponowanym okresem gwarancji na dostarczany sprzęt odpowiadający swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.

Kryterium	Waga (%)
Zaoferowana cena oferty	70 %
Dodatkowe parametry	20 %
Okres gwarancji	10%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów obliczonych wg wzoru:

$P = CE + TD + OG$, gdzie:

P – całkowita liczba punktów;

CE – ocena punktowa za kryterium „zaoferowana cena oferty”

TD - ocena punktowa za kryterium „Dodatkowe parametry”

OG – ocena punktowa za kryterium „okres gwarancji”

Punkty będą obliczane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Dla pozostałych pozycji będą stosowane zaokrąglenia.

- 1) Ocena punktowa za kryterium „zaoferowana cena oferty”

Sposób obliczenia:

$$P_{K1} = (C_N / C_R \times 70 \%) \times 100$$

P_{K1} – ilość punktów dla kryterium

C_N – najniższa oferowana cena

C_R – cena oferty rozpatrywanej

- 2) Ocena punktowa za kryterium „dodatkowe parametry”

Za każde spełniony parametr uzyskuje się dodatkowe 5 punkty:

- Pamięć minimum 16 GB w standardzie DDR, co najmniej 2 gniazda pamięci, w tym jedno wolne.
- Pamięć SDD 240
- Bateria umożliwia ciągłą pracę bezprzewodową według danych producenta pow. 8 godzin
- Możliwość wymiany lub dokupienia baterii (należy podać cenę i liczbę dni na dostawę)

- 3) Ocena punktowa za kryterium „okres gwarancji”

Za część oferowanego okresu gwarancji (OG) oferta może uzyskać max 10 pkt.

Obliczanie punktów dla tej części będzie się odbywać wg wzoru:

$OG = (O / O_{max}) \times 10$, gdzie:

OG- Ocena punktowa za kryterium „okres gwarancji”

O max - najdłuższy termin gwarancji zaoferowany w postępowaniu liczony w miesiącach

T-termin gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie liczony w miesiącach, np:

I oferta – termin 12 miesięcy to $(12/36) \times 10 = 3,33$ pkt.

II oferta – termin 24 miesięcy to $(24/36) \times 10 = 6,67$ pkt.

III oferta – termin 36 miesięcy to $(36/36) \times 10 = 10,00$ pkt.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryteria.
5. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglania nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Oceny złożonych ofert dokonywać będą członkowie Komisji Zamawiającego.
10. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Oferta powinna zawierać:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć:
 - 1) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1**),
 - 2) specyfikacje techniczne, certyfikaty i inne dokumenty dotyczące oferowanego sprzętu i oprogramowania potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wskazanej w rozdz. IV,
 - 4) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (**załączniku nr 2**) oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są:
 - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane,
 - b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w ppkt a). Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku jeśli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów lub złożone dokumenty będą niezgodne z wymogami zapytania, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej. Zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze zapytanie powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w zapytaniu.

VII. Sposób i miejsce złożenia oferty:

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty tylko w formie papierowej.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI zapytania.
5. Zaleca się, aby oferta wraz z wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
6. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zaleca się, aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
9. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz załączonych do niej dokumentach powinny być czytelne.
10. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Stowarzyszenie Morena ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis: „**15/SUPER/RKPP/2017/Morena**”- **nie otwierać do dnia 17 lipca 2017, do godziny 11:00.**
12. Wykonawca umieści na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
13. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem.
14. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 10 z dopiskiem „Zmiana oferty”.
15. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
16. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby dokumenty te były

spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.

17. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

19. Ofertę należy przesłać lub złożyć w siedzibie Zamawiającego: Stowarzyszenie Morena, ul Jałkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk w nieprzekraczalnym terminie do 17 lipca 2017 r., do godz. 11:00.

20. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Szczegółowa procedura Postępowania Ofertowego:

1. Ocenie poddane zostaną oferty spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Pozostałe oferty zostaną odrzucone.
2. W dniu 17 lipca 2017 r. o godz. 12:00, Zamawiający otworzy złożone oferty i przeprowadzi ich analizę. W tym czasie Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji i wyjaśnień dotyczących zakresu oferty.
3. Informacja o wyborze najlepszych ofert nastąpi najpóźniej po trzech dniach po otwarciu ofert.
4. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
5. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie, na której zamieszczone zostało zapytanie. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
6. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przesłano zapytanie ofertowe oraz umieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej.

IX. Dodatkowe informacje:

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest Monika Kasprzak, e-mail: mk@morena.org.pl
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego lub e-mailem: mk@morena.org.pl analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie.
3. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i przesłane pocztą na adres Zamawiającego lub drogą elektroniczną (e-mail Zamawiającego: mk@morena.org.pl)
5. Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na e-mail lub adres podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje oraz wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie <http://morena.org.pl>
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

10. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z wykonawcą, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia.

X. Informacje końcowe:

1. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.
2. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie.
3. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
4. Poprzez złożenie oferty Wykonawca akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
5. Niniejsze zapytanie wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl
6. Wynagrodzenie za realizację usługi będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Osi Priorytetowej III. Edukacja, Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej w ramach projektów „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) oraz „Szkolimy Uczniów Przedsiębiorczych Empatycznych Rozsądnych. Gdańskie Szkoły Podstawowe” (RPPM.03.02.01-22-0149/15). Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej w ramach projektów „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) oraz „Szkolimy Uczniów Przedsiębiorczych Empatycznych Rozsądnych. Gdańskie Szkoły Podstawowe” (RPPM.03.02.01-22-0149/15).

XI. Lista załączników

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 2 – wzór wykazu usług

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego

Zamawiający:
Stowarzyszenie Morena
ul. Jaśkowa Dolina
80 – 252 Gdańsk

FORMULARZ OFERTOWY

W postępowaniu na „*Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem*” w ramach projektów: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) oraz „Szkolimy Uczniów Przedsiębiorczych Empatycznych Rozsądnych. Gdańskie Szkoły Podstawowe” (RPPM.03.02.01-22-0149/15) współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

A. DANE WYKONAWCY:

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

NIP..... REGON.....

Osoba odpowiedzialna za kontakt z Zamawiającym wraz z numerem telefonu i adresem mail:

.....

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem (adres, mail, telefon):

.....

B. CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za CENĘ OFERTOWĄ*

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLNPLN (słownie.....) w tym % VAT
CZAS DOSTAWY dni roboczych
OKRES GWARANCJI miesięcy

C. OŚWIADCZAM/-Y*, ŻE:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym,
2. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania,
3. akceptuję/akceptujemy* warunki wskazane w Zapytaniu ofertowym wraz ze wzorem umowy,
4. zapoznałem/zapoznaliśmy* się z Zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
5. jestem/jesteśmy* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
6. akceptuję/akceptujemy* przedstawione w Zapytaniu ofertowym postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/zobowiązujemy* się do podpisania umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
7. zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń,
8. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
9. zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania i nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo poprzez wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
11. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

* niepotrzebne skreślić

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

.....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....

Pieczęć Wykonawcy

.....

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Wykaz usług

Dotyczy postępowania na „**Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem**” w ramach projektów: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość”* (RPPM.03.02.01-22-0150/15) oraz „Szkolimy Uczniów Przedsiębiorczych Empatycznych Rozsądnych. Gdańskie Szkoły Podstawowe” (RPPM.03.02.01-22-0149/15) współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Lp.	Rodzaj (zakres i opis) usługi (zawarte tu informacje muszą jednoznacznie potwierdzać wymagania określone w rozdziale VI.1.3 Zapytania ofertowego)	Data realizacji usługi (dd.mm.rrrr)	Nazwa, adres podmiotu, na rzecz którego została zrealizowana usługa
1			
2			
3			
4			
5			

Do każdej dostawy wymienionej powyżej należy dołączyć dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.

.....

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy