

Gdańsk, 8 czerwca 2017 r.

### Zapytanie ofertowe 10/RKPP/2017/Morena

#### Stowarzyszenie Morena

ul. Jaśkowa Dolina 7, 80 – 252 Gdańsk

NIP: 957-08-46-431 REGON: 192668269

tel.: 58 344 41 11 e-mail: sk@morena.org.pl

zwane dalej Zamawiającym

Zapraszamy do składania ofert w ramach postępowania konkursowego na organizację usługi pn.: **„Warsztaty kompetencyjne metodą projektową dla uczniów gdańskich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych”** w ramach projektu: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020* oraz *Wytycznych dotyczących udzielania zamówień w ramach RPO WP*.

Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl), na stronie Zamawiającego [www.morena.org.pl](http://www.morena.org.pl)

#### I. Przedmiot zamówienia

Warsztaty kompetencyjne dla uczniów z gdańskich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych mających na celu rozwijanie kompetencji społecznych prowadzonych metodą warsztatową:

Warsztaty dla 30 uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w zakresie kompetencji językowych oraz kompetencji takich jak: działanie w grupie, komunikacja, przedsiębiorczość, planowanie, zarządzanie czasem, koordynowanie projektu po rozumowanie się w językach obcych, umiejętność uczenia się działanie metodą projektową rozwijanie sytuacji stresowych, rozwój zainteresowań.

#### II. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ):

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi od 10 lipca 2017 r. do 30 września 2018 r.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną organizację warsztatów, w tym między innymi:
  - a) przygotowanie programu warsztatów dla uczestników projektu;
  - b) zgłoszenie do Rejestru Wypoczynku warsztatów realizowanych w czasie dni wolnych od nauki,
  - c) przygotowanie i zapewnienie infrastruktury mieszkalnej i wypoczynkowej opisanych w tabeli II punkcie 7
  - d) prowadzenie warsztatów, w terminie 10.07.2017 - 30.09.2018 w formie wyjazdowej, nie więcej niż 16 dni warsztatowych na jednego uczestnika.
  - e) prowadzenie form dokumentacji wymaganej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.03.2016 w czasie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - f) transport uczestników na i z miejsca warsztatów;

g) wyżywienie uczestników;

h) prowadzenie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji wypoczynku, w tym projektowej, fotograficznej i ewaluacyjnej z warsztatów.

3. Zamawiający zapewnia rekrutację uczestników warsztatów oraz przygotowanie wzorów dokumentów wymaganych przez Zamawiającego niezbędnych do przeprowadzenia zadania.
4. Zadanie będzie realizowane w terminach 10.07.2017 - 30.09.2018 w formie warsztatów 8-dniowych dla uczniów ze wskazanych przez Zamawiającego z gdańskich szkół podstawowych. 25 dni przed planowanymi warsztatami.
5. Każdy uczestnik w ciągu realizacji zadania, może wziąć udział w maksymalnie 16 dniach warsztatowych. Wiek i liczbę uczestników, terminy warsztatów Zamawiający poda na min. 25 dni przed rozpoczęciem każdego warsztatu.

1) Warsztaty będą realizowane dla:

30 uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w zakresie kompetencji językowych oraz kompetencji takich jak: działanie w grupie, komunikacja, przedsiębiorczość, planowanie, zarządzanie czasem, koordynowanie projektu porozumowanie się w językach obcych, umiejętność uczenia się działanie metodą projektową rozwijanie sytuacji stresowych, rozwój zainteresowań.

2) Zamawiający informuje, że w jednym czasie może być prowadzonych, w różnych miejscach 2 warsztaty jednocześnie nawet dla 30 uczniów, stąd Wykonawca musi przedstawić kadrę zapewniającą objęcie warsztatami takiej liczby uczniów – zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.03.2016 w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.

3) Wykonawca jest zobowiązany zarejestrować wszystkie placówki wypoczynku i zapewnić kadrę wymaganą wg prawa polskiego.

6. Wymagania dotyczące kadry:

- 1) kierownik wypoczynku posiadający uprawnienia zgodne z Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.03.2016 w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty .
- 2) wychowawcy kolonijni – posiadający uprawnienia zgodne z Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.03.2016 w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 3) kadra wspomagająca merytoryczne zajęcia – ratownicy wodni, opieka medyczna i inne osoby z aktualnymi uprawnieniami potrzebnymi do prowadzenia zajęć

Wymagania względem Wykonawcy dotyczące obsługi miejsca warsztatów:

- 1) zaplecze kuchenne i obsługa kuchni umożliwiające przygotowanie i jednoczesne wydanie posiłków dla wszystkich uczestników danego warsztatu. Posiłki muszą być przygotowywane zgodnie z wytycznymi przepisami prawa i muszą spełniać warunki dotyczące wyżywienia grupowego dla dzieci i młodzieży.
- 2) zaplecze sanitarne – wg przepisów prawa polskiego, minimum jedna osoba odpowiedzialna za porządek.
- 3) zapewnienie całodobowej opieki medycznej dla całej grupy (ratownik Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy, pielęgniarka lub ratownik medyczny - w razie konieczności ewentualne dowiezienie i odwiezienie uczestnika wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj. przychodni lub szpitala), zapewnienie apteczki wyposażonej w środki potrzebne do udzielenia pierwszej pomocy oraz lekarstw przepisanych przez lekarza ( oświadczenie rodzica o zażywanych przez dziecko lekach) Wykonawca jest zobowiązany do konsultacji telefonicznej z rodzicem/opiekunem w przypadkach nagłej konieczności podania uczestnikowi obozu odpowiednich leków.

7. Informacje odnośnie organizacji warsztatów.

- 1) Wykonawca zapewnia lokalizację warsztatów:

a) w odległości max 200 km od Gdańska;

- b) miejsce organizacji warsztatów musi być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.03.2016 w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty .
- 2) Wykonawca zapewnia zakwaterowanie typu:
- a) namioty typu wojskowego 6-8 osobowych (komplet na osobę: kanadyjka / łóżko polowe, materac, 2 koce, półka namiotowa);
  - b) namioty turystyczne;
  - c) szkoła/ośrodek z wyposażeniem do noclegu turystycznego;
  - d) ośrodek hotelowy.
- 3) Wykonawca zapewnia wyżywienie uczestnikom:
- a) 4 posiłki dziennie zgodnie z obowiązującymi normami (śniadanie, 2-daniowy obiad, podwieczorek, kolacja); posiłki w opcjach: wegetariańska, bezglutenowa, normalna,
  - b) ze względu na wychowawczy charakter kontynuowanych warsztatów śródrocznych Wykonawca zapewni możliwość udziału uczestników warsztatów w procesie przygotowywania posiłków zgodnie z przepisami SANEPID,
  - c) wodę pitną (bez ograniczenia),
  - d) minimum raz na warsztat posiłek w postaci - kiełbaski, pieczywo, sosy (na ognisko),
  - e) możliwość pobierania suchego prowiantu.
- 4) Wykonawca zapewnia:
- a) opiekę medyczną wg Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.03.2016 w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
  - b) materiały programowe i dydaktyczne do zajęć,
  - c) sprzęt sportowy i rekreacyjny,
  - d) dostęp do miejsca ogniskowego,
  - e) miejsce wykorzystywane do kąpieli z min. 2 ratownikami wodnymi lub dostęp do kąpieliska/miejsca wykorzystywanego do kąpieli wraz z wymaganymi prawem wyposażeniem – min. dla 50% zaproponowanych lokalizacji,
  - f) transport uczestników z miejsca zbiórki na miejsce odbywania warsztatów i z powrotem, wraz z opiekunami na czas przejazdu.
- 8. Program warsztatów powinien obejmować:**
- 1) gry decyzyjne, rozwijające umiejętność pracy w grupie i inne kompetencje społeczne;
  - 2) zajęcia językowe
  - 3) zajęcia rozwijające kreatywność, kompetencje TIK (w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych), matematyczno-przyrodnicze, techniczne;
  - 4) wykorzystanie aktywnych metod pracy, przemiennej formy zajęć - pozwalających na doskonalenie umiejętności praktycznych (ćwiczenia, case study, warsztat, praca w małych grupach, świadomość realizowanych celów przez uczestników zajęć, wzajemność oddziaływań, edukacja rówieśnicza itp.);
  - 5) wędrowki piesze, zajęcia na wodzie, gry terenowe itp.;
  - 6) alternatywne zajęcia na niepogodę;
  - 7) zajęcia dopasowane do wieku uczestników. Z uwagi na wiek grupy uczniów, rodzaju zainteresowań oraz umożliwienie rozwoju kompetencji uczniów Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia innego miejsca realizacji warsztatów niż określony w punkcie II.7.1 a) oraz skrócenie warsztatów określonych w punkcie II.3 do minimum 3 dni.
- 9. Zamawiający ustala, że cena brutto za organizację i przeprowadzenie warsztatów dla jednego uczestnika na jeden dzień (tzw. osobo-dzień) zgodnie z wymaganiami jest ceną ryczałtową i nie może ulec zmianie. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zamówienie jest rozpatrywane pod kątem ceny brutto osobno.**
- 10. Zamawiający zapłaci tylko za faktyczną liczbę uczestników.**

- 11.** Wartość zadania to całkowita cena zawarta w ofercie wybranego Wykonawcy. Stanowi ona iloczyn ceny jednostkowej, liczby uczniów w danej części i maksymalnej liczby dni: 30 uczniów szkół podstawowych w zakresie kompetencji społecznych między innymi działanie w grupie, komunikacja, przedsiębiorczość, planowanie, zarządzanie czasem, koordynowanie projektu, porozumowanie się w językach obcych, umiejętność uczenia się działanie metodą projektową, rozwijanie sytuacji stresowych, rozwój zainteresowań.
- 12.** 30 uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w zakresie kompetencji językowych oraz kompetencji takich jak: działanie w grupie, komunikacja, przedsiębiorczość, planowanie, zarządzanie czasem, koordynowanie projektu porozumowanie się w językach obcych, umiejętność uczenia się działanie metodą projektową rozwijanie sytuacji stresowych, rozwój zainteresowań. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu hospitację warsztatów.
- 13.** Wykonawca przeniesienie na Zamawiającego prawa autorskie do programów i materiałów wykorzystywanych podczas warsztatów.
- 14.** Wykonawca prowadzi dokumentację niezbędną do realizacji warsztatów wg prawa polskiego, warunków realizacji projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz zaleceń określonych w umowie z Zamawiającym.
  - 1) Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację z realizacji warsztatów w terminie do 21 dni od daty zakończenia warsztatu, ale nie później niż do 5 dnia kolejnego miesiąca.
  - 2) Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia i upoważnioną do kontaktów i reprezentowania Wykonawcy.

### **III. Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/ Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:**

80500000-9 – usługi szkoleniowe

55243000-5 - usługi w zakresie obozowisk dla dzieci

63500000-4 - usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu.**

#### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

##### **1.1. nie podlegają wykluczeniu, czyli:**

- 1) Wykonawcy, w odniesieniu, do których nie wszczęto postępowania upadłościowego lub których upadłości nie ogłoszono,
- 2) Wykonawcy nie powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

##### **1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej:**

- 1) Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają wiedzę i doświadczenie w podobnych zadaniach tj. wykażą, że w okresie ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonali co najmniej 2 usługi polegające

na organizacji i przeprowadzeniu warsztatów dla minimum 100 uczniów każda, będących kontynuacją zajęć śródrocznych (związanych z rozwijaniem kompetencji: TiK, społecznych, matematyczno-przyrodniczych, technicznych itp.) trwających nieprzerwanie minimum 8 dni.

- 2) Wykonawca musi spełniać warunki opisane w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.03.2016 w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty .
  - 3) Wykonawca jest zobowiązany wykazać w złożonej ofercie, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji niniejszego zamówienia doświadczoną kadrą niezbędną do realizacji zamówienia wg wymogów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty tj. kadrą w liczbie min.:
    - a) 9 wychowawców kolonijnych, z których każdy przeprowadził co najmniej 2 warsztaty 8-dniowe dla minimum 15 osób,
    - b) 5 kierowników placówek wypoczynku, z których każdy przeprowadził co najmniej 2 warsztaty 8-dniowe warsztaty dla minimum 100 osób,
  - 4) Wykonawca jest zobowiązany wykazać w złożonej ofercie, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji niniejszego zamówienia 5 lokalizacjami, w których będą odbywać się warsztaty dla 130 osób łącznie, w tym samym czasie.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
- 1) W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia,
  - 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
  - 3) Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt. 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
  - 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
  - 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz Ofertowy.
  - 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w OPZ Wykonawcy muszą spełniać łącznie.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) którzy nie wykazą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 1 pkt. 1.1.



**V. Kryteria oceny ofert/kryteria wyboru :**

Kryterium	Waga %*
Cena brutto wykonania zamówienia	40
Doświadczenie kadry	30
Program	15
* Lokalizacja warsztatów	15

[1%=1pkt]

**1. Sposób oceny ofert.**

1) dla kryterium: „Cena”:

**Sposób obliczenia:**

$$P_{K1} = (C_N / C_R \times 40 \%) \times 100$$

$P_{K1}$  – liczbę punktów dla kryterium

$C_N$  – najniższa oferowana cena

$C_R$  – cena oferty rozpatrywanej

2) dla kryterium  $P_{K2}$  „Doświadczenie kadry”:

**Sposób obliczenia:**

$$P_{K2} = (D_R / D_N \times 30 \%) \times 100$$

$P_{K2}$  – liczbę punktów dla kryterium

$D_N$  – najwyższe liczba punktów za doświadczenie dodatkowe

$D_R$  – liczba punktów oferty rozpatrywanej

W kryterium „Doświadczenie kadry” Zamawiający dokona oceny liczby kadry wykazanej ponad liczbę 9 wychowawców i 5 kierowników wskazanych przez Wykonawcę w wykazie osób (wg załącznika nr 3), które jednocześnie potwierdzą warunek dotyczący dysponowania przez Wykonawcę do wykonania zamówienia.

Brak wykazania dodatkowej liczby osób, (załącznik nr 4) w kadrze w formularzu „Doświadczenie kadry” będzie skutkować przyznaniem w powyższym kryterium 0 punktów. Zamawiający dokona oceny oferty w przedmiotowym kryterium w następujący sposób: Zamawiający przyzna 1 pkt za każdą osobę z uprawnieniami wykazaną w ofercie (ponad to wskazane do wykazania warunku udziału w postępowaniu), którą dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca.

3) dla kryterium  $P_{K3}$  „Program”:

**Sposób obliczenia:**

$$P_{K3} = (P_R / P_N \times 15 \%) \times 100$$

$P_{K3}$  – liczbę punktów dla kryterium

$P_N$  – najwyższą liczbę uzyskanych punktów w ramach wszystkich ofert

$P_R$  – liczbę uzyskanych punktów oferty rozpatrywanej

Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do przedstawienia programu warsztatów (wg załącznika nr 5).

Wykonawca może otrzymać po 1 punkcie za każde przedstawione zajęcia (nie więcej niż w sumie 15 punktów):

- zajęcia rozwijające kreatywność i techniczne,
- kompetencje TiK,
- matematyczno-przyrodnicze,
- gry decyzyjne, rozwijające umiejętność pracy w grupie i inne kompetencje społeczne,
- prowadzenia zajęć wykorzystujących aktywne metody pracy (ćwiczenia, case study, warsztat, praca w małych grupach, świadomość realizowanych celów przez uczestników zajęć, wzajemność oddziaływań itp.),
- wędrówki piesze i gry terenowe,
- zajęcia wodne,
- atrakcje turystyczne typu – obszary chronionej przyrody, zabytki architektury,
- zajęcia na niepogodę typu - nauka śpiewania szant, nauka wiązania węzłów, quizy, gry logiczne, gry decyzyjne, zajęcia plastyczne.,
- Ognisko,
- zajęcia z kartografii – pozwalające na rozwój umiejętności zw. z tworzeniem map i ich odczytywaniem,
- zajęcia z zakresu zdrowego trybu życia,
- promowanie postaw patriotycznych,
- propagowanie dbania o środowisko,
- zajęcia artystyczne.

4) dla kryterium  $P_{K4}$  „Lokalizacja warsztatów”:

**Sposób obliczenia:**

$$P_{K4} = (P_R / P_N \times 15 \%) \times 100$$

$P_{K4}$  – liczbę punktów dla kryterium

$P_N$  – najwyższą liczbę uzyskanych punktów w ramach wszystkich ofert

$P_R$  – liczbę uzyskanych punktów oferty rozpatrywanej

Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do przedstawienia lokalizacji warsztatów (wg załącznika nr 6).

Wykonawca może otrzymać po 3 punkty za każdą przedstawioną lokalizację (nie więcej niż w sumie 15 punktów) ponad te lokalizacje o których mowa w rozdz. IV, pkt 1 ppkt. 1.2

## 2. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1} + P_{K2} + P_{K3} + P_{K4}$$

$P$  – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

$P_{K1}$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

$P_{K2}$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie kadry”,

$P_{K3}$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Program”

$P_{K4}$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Lokalizacja warsztatów”.

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryteria.
- 2) W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Zamawiający poprawi w ofertach:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe.

- 5) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
- 7) Cena musi uwzględniać wymagania zapytania ofertowego i być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8) Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
- 9) Cena oferty jest być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, winna być podana do dwóch miejsc po przecinku i jest ceną ryczałtową brutto, zawierającą podatek VAT.
- 10) Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

#### **VI. Oferta powinna zawierać:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć:
  - 1) ofertę,
  - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wskazanej w rozdz. IV,
  - 3) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru wskazanego w załączniku) oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są:
    - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, np. na rzecz którego usługi były wykonywane,
    - b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w ppkt a). Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia,
  - 4) wykaz osób, w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w zapytaniu ofertowym, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru w załączniku nr 3),
2. W przypadku jeśli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów lub złożone dokumenty będą niezgodne z wymogami zapytania, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.



4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej. Zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze zapytanie powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w zapytaniu.

## VII. Sposób i miejsce złożenia oferty:

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania, ze wskazaniem której części zapytania ofertowego dotyczy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie papierowej.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszym zapytaniu ofertowym.
5. Zaleca się, aby oferta wraz z wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
6. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zaleca się, aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
9. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych załączonych do niej dokumentach powinny być czytelne.
10. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Stowarzyszenie Morena ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis: „**10/RKPP/2017/Morena**” - **nie otwierać do dnia 16 czerwca 2017, do godziny 12:00.**
12. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem.
13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty.
14. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
15. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.

16. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
18. Ofertę należy przesłać lub złożyć w siedzibie Zamawiającego: Stowarzyszenie Morena, ul Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk w nieprzekraczalnym terminie do 16 czerwca 2017 r., do godz. 11:00.
19. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VIII. Szczegółowa procedura Postępowania Ofertowego:**

1. Ocenie poddane zostaną oferty spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Pozostałe oferty zostaną odrzucone.
2. W dniu 16 czerwca 2017 r. o godz.: 12:00, Zamawiający otworzy złożone oferty i przeprowadzi ich analizę. W tym czasie Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyjaśnień dotyczących zakresu oferty.
3. Informacja o wyborze najlepszych ofert nastąpi najpóźniej po trzech dniach po otwarciu ofert.
4. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
5. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przesłano zapytanie ofertowe oraz umieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej.

#### **IX. Dodatkowe informacje**

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest **Szymon Knitter**, e-mail: sk@morena.org.pl
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego lub e-mailem: sk@morena.org.pl analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie.
3. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i przesłane pocztą na adres Zamawiającego lub drogą elektroniczną (e-mail Zamawiającego: sk@morena.org.pl ).
5. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku, informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie, na której umieszczone zostało zapytanie. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli to będzie konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
6. W przypadku potrzeby zmian treści oferty i załączników, które zmieniłyby przedmiot zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania.
7. Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie.
8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na e-mail lub adres podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
9. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje oraz wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie <http://morena.org.pl>
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
11. Zamawiający, po wybraniu Wykonawcy zastrzega sobie prawo do zwiększenia zakresu umowy z Wykonawcą niniejszego zapytania ofertowego – czyli zwiększenia zamówienia o 50%.

12. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
14. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.

#### **X. Informacje końcowe**

1. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.
2. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie.
3. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
4. Poprzez złożenie oferty Wykonawca akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
5. Niniejsze zapytanie wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl)
6. Wynagrodzenie za realizację usługi będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Osi Priorytetowej III. Edukacja, Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej w ramach projektu „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15).

#### **XI. Lista załączników**

Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego  
Załącznik nr 2 - wzór wykazu usług  
Załącznik nr 3 - wzór wykazu osób  
Załącznik nr 4 - wzór listy kadry  
Załącznik nr 5 - wzór programu warsztatów  
Załącznik nr 6 - wzór lokalizacji warsztatów

Zamawiający:  
Stowarzyszenie Morena  
ul. Jaśkowa Dolina 7  
80 – 252 Gdańsk

### FORMULARZ OFERTOWY

W postępowaniu na „Warsztaty kompetencyjne metodą projektową dla uczniów gdańskich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych” w ramach projektu: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

#### A. DANE WYKONAWCY:

Wykonawca/Wykonawcy:.....

...

Adres:.....

.....

NIP.....

REGON.....

Osoba odpowiedzialna za kontakt z Zamawiającym wraz z numerem telefonu i adresem e-mail:

.....

...

Dane teled adresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem (adres, e-mail, telefon):

.....

.....

.....

#### B. CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za CENĘ OFERTOWĄ\*

30 uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w zakresie kompetencji

<b>CENA OFERTOWA BRUTTO w PLN ZA OSOBODZIEŃ</b>	.....w tym ..... % VAT słownie:.....
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO w PLN</b>	.....w tym ..... % VAT słownie:.....

\* CENA OFERTOWA stanowi całkowity koszt uczestnictwa osoby przez 1 dzień warsztatu (uśredniony koszt zawierający: pobyt, wyżywienie, ubezpieczenie, transport, zajęcia warsztatowe, materiały programowe, koszty obsługi, wynagrodzenie instruktorów i wychowawców oraz inne elementy opisane w niniejszym zapytaniu).

C. OŚWIADCZAM/-Y\*, ŻE:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym,
2. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania,
3. akceptuję/akceptujemy\* warunki wskazane w Zapytaniu ofertowym,
4. zapoznałem/zapoznaliśmy\* się z Zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
5. jestem/jesteśmy\* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
7. zapoznałem/zapoznaliśmy\* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń,
8. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
9. zostałem/zostaliśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania i nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo poprzez wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, chyba, że obowiązujące przepisy przewidują niższy próg,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
11. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

\* niepotrzebne skreślić

D. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1)

.....

...

2)

.....

.....



3)

.....

4)

.....

.....  
Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
Pieczęć Wykonawcy  
Wykonawcy

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela

**Wykaz usług**

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj (zakres i opis) usługi</b> (zawarte tu informacje muszą jednoznacznie potwierdzać wymagania określone w Zapytaniu ofertowym)	<b>Data realizacji usługi</b> (dd.mm.rrrr)	<b>Nazwa, adres podmiotu, na rzecz którego została zrealizowana usługa</b>
1			
2			
3			
4			
5			

.....

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

### Wykaz osób

#### Wykaz osób – dotyczy postępowania na prowadzenie warsztatów

Lp .	Imię i nazwisko	Uprawnienia do wykonywanej pracy	Doświadczenie	Podstawa do dysponowania tymi osobami*
1				
2				
3				
4				

\* do niniejszego załącznika należy w sposób trwały dołączyć potwierdzenia podstawy do dysponowania ww. osobami oraz kserokopie posiadanych uprawnień.

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

### **Lista kadry**

#### **Wykaz osób – dotyczy postępowania na prowadzenie warsztatów**

<b>Lp .</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Uprawnienia do wykonywanej pracy</b>	<b>Doświadczenie</b>	<b>Podstawa do dysponowania tymi osobami*</b>
1				
2				
3				
4				

\* do niniejszego załącznika należy w sposób trwały dołączyć potwierdzenia podstawy do dysponowania ww. osobami oraz kserokopie posiadanych uprawnień.

.....

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 5 - wzór programu warsztatów

**Program warsztatów**

<b>Lp.</b>	<b>Opis warsztatów</b>	<b>Forma warsztatów</b>
1		
2		
3		
4		

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik nr 6 - wzór lokalizacji warsztatów

**Lokalizacja warsztatów**

<b>Lp.</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Opis lokalizacji</b> (zawarte tu informacje muszą jednoznacznie potwierdzać wymagania określone w Zapytaniu ofertowym)	<b>Podstawa do dysponowania miejscem*</b>
1			
2			
3			
4			

\* do niniejszego załącznika należy w sposób trwały dołączyć potwierdzenia podstawy do dysponowania miejscem

.....

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy