

Gdańsk, dnia 13.06.2017 r.

Zapytanie ofertowe 9/SUPER/RKPP/2017/Morena

Stowarzyszenie Morena

ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk

NIP: 957-08-46-431 REGON: 192668269

tel.: 58 344 41 11 e-mail: ml@morena.org.pl

zwane dalej Zamawiającym

Zapraszamy do składania ofert w ramach postępowania konkursowego na: dostawę do Stowarzyszenia Morena materiałów szkoleniowo-dydaktycznych do realizacji projektów: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) oraz „Szkolimy Uczniów Przedsiębiorczych Empatycznych Rozsądnych. Gdańskie Szkoły Podstawowe” (RPPM.03.02.01-22-0149/15) współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020* oraz *Wytycznych dotyczących udzielania zamówień w ramach RPO WP* (styczeń 2017). Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl oraz na stronie Zamawiającego www.morena.org.pl.

I. Przedmiot zamówienia

Sukcesywne dostawy do Stowarzyszenia Morena materiałów szkoleniowo-dydaktycznych.

Zamówienie będzie realizowane w okresie: do 30 czerwca 2018 r.

II. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający przewiduje możliwość składania oferty całościowej.
2. W ramach zamówienia wyodrębniono następujące części:
 - a) Część I: Notes szkoleniowy A7
 - b) Część II: Notes szkoleniowy A5Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
4. Szacunkowe ilości podane w formularzu ofertowym nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Wykonawców do sporządzenia ofert.
5. Minimalny, gwarantowany poziom realizacji będzie wynosił 60 % szacowanych ilości wskazanych w załączniku do umowy.
6. Realizacja zamówienia obejmuje:
 - a) przygotowanie projektów wizualizacji, dla każdego asortymentu dodatkowo dla części IV opracowanie graficzne,
 - b) po akceptacji przez Zamawiającego projektów wizualizacji przygotowanie gotowych do produkcji egzemplarzy pokazowych przedmiotu Umowy,
 - c) wykonanie materiałów szkoleniowo-dydaktycznych zgodnie z wymogami określonymi w Załączniku nr 1 do zapytania oraz **próbkami przedłożonymi wraz z ofertą**,
 - d) dostawę materiałów szkoleniowo-dydaktycznych do siedziby Zamawiającego,
 - e) inne czynności nie wynikające wprost z treści Umowy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

7. Zamawiający wymaga, by zaoferowane materiały szkoleniowo-dydaktyczne były nowe, pełnowartościowe, dobrej jakości, a także charakteryzowały się wysoką estetyką oraz starannością wykonania.
8. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2018 r. - według potrzeb zamawiającego na jego każdorazowe zamówienie.

III. Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/ Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

39162100-6 - Pomoce dydaktyczne
 39162200-7 - Pomoce i artykuły szkoleniowe
 79822500-7 - Usługi projektów graficznych

IV. Warunki udziału w postępowaniu, oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:
 - 1) Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, tj. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej dwie dostawy materiałów szkoleniowo-dydaktycznych, na co najmniej 2.500 zł każda,
2. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - 1) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 2) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
 - 1) W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 3) Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt. 2 powinno być dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
 - 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
 - 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz Ofertowy.
 - 8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w OPZ wykonawcy muszą spełniać łącznie.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
 - 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.,
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 2 pkt.

V. Kryteria oceny ofert/kryteria wyboru :

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował ceną, posiadanym doświadczeniem i posiadaną wiedzą Wykonawcy w realizacji usług odpowiadających swoim rodzajem, przedmiotowi zamówienia.

Kryterium	Waga %
Pk1 Cena brutto wykonania zamówienia	80
Pk2 Doświadczenie wykonawcy	10
Pk3 Czas realizacji zamówienia	10

Przy czym [1%=1pkt].

1. Sposób oceny ww. kryteriów:

1) dla kryterium: „Cena brutto wykonania zamówienia”:

Sposób obliczenia:

$$P_{K1} = (C_N / C_R \times 80 \%) \times 100$$

P_{K1} – ilość punktów dla kryterium

C_N – najniższa oferowana cena

C_R – cena oferty rozpatrywanej

2) Wykonawca przyzna dodatkowe punkty dla kryterium **Pk2** „Doświadczenie Wykonawcy”. Punktacja ustalana będzie w sposób następujący:

W kryterium „doświadczenie Wykonawcy” Zamawiający dokona oceny doświadczenia Wykonawców ponad wymagania wskazane w warunkach udziału w niniejszym postępowaniu.

Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do wykazania dodatkowego doświadczenia, ponad to wskazane w wykazie wykonanych usług (załącznik nr 3), w formularzu wykaz dodatkowych usług (załącznik nr 4). Brak wykazania dodatkowego doświadczenia w formularzu wykaz dodatkowych usług będzie skutkować przyznaniem w powyższym kryterium 0 punktów. Ocenie zostanie poddane tylko doświadczenie wskazane pierwotnie przez Wykonawcę w wykazie wykonanych usług (załącznik nr 3).

Zamawiający dokona oceny oferty w przedmiotowym kryterium w następujący sposób: Zamawiający przyzna 2 pkt za każde wykazane w ofercie doświadczenie dodatkowe (ponad to wskazane do wykazania warunku udziału w postępowaniu), tj. dostawa materiałów szkoleniowo-dydaktycznych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, za każdą należycie wykonaną dostawę na kwotę co najmniej 2.500 zł każda. Maksymalnie Zamawiający przyzna 10 pkt, jeśli Wykonawca wykaże doświadczenie w realizacji 5 usług dodatkowych spełniających powyższe warunki. Usługi mogą być realizowane w ramach jednej umowy.

3) Wykonawca przyzna dodatkowe punkty dla kryterium **Pk3** „czas realizacji zamówienia”. Punktacja ustalana będzie w sposób następujący:

Zamawiający przyzna dodatkowe 10 punktów, jeżeli wskaże w formularzu oferty (załącznik nr 2) termin dostawy krótszy niż wymagany przez zamawiającego w Części I, II (14 dni kalendarzowych) liczone od dnia otrzymania zlecenia od Zamawiającego.

2. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1} + P_{K2} + P_{K3}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

P_{K2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie wykonawcy”.

P_{K3} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas realizacji zamówienia”

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryteria.

4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie;
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Oceny złożonych ofert dokonywać będą członkowie komisji Zamawiającego.
9. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Oferta powinna zawierać:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przygotowaną w języku polskim, w formie pisemnej.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć:
 - 1) ofertę wraz z oświadczeniami wskazanymi we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 2 do zapytania),
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wskazanej w rozdz. IV ust. 1 pkt 1.1 ppkt 1;
 - 3) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**wg wzoru w załączniku nr 3 do zapytania**) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami są:
 - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
 - b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w ppkt a). Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia,
 - 4) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (załącznik nr 2 do zapytania),
 - 5) próbki potwierdzające, że oferowany przedmiot zapytania odpowiada wymogom (opisowi) wskazanemu w załączniku nr 1 do zapytania. Wymóg w zakresie przedłożenia próbek dotyczy wszystkich części zamówienia. Wykonawca przekazuje zamawiającemu nieodpłatnie jedną próbkę materiałów wykazanych z załączniku nr 1. W przypadku jeśli Wykonawca niełoży wyżej wymienionych dokumentów lub złożone dokumenty będą niezgodne z wymogami zapytania, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę, miejsce zamieszkania poza Rzeczpospolitą Polską, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze zapytanie powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w zapytaniu.
6. Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą.

VII. Sposób i miejsce złożenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ze wskazaniem, której/których części zapytania ofertowego dotyczy.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
4. Zaleca się aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
6. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych załączonych do niej dokumentach powinny być czytelne.
7. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Stowarzyszenie Morena, ul Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 czerwca 2017 r., do godz. 11:00.**
8. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Stowarzyszenie Morena ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis: **9/SUPER/RKPP/2017/Morena. Nie otwierać do dnia 21 czerwca 2017 r, do godz. 12:00.**
9. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Szczegółowa procedura Postępowania Ofertowego:

1. Ocenie poddane zostaną oferty spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Pozostałe oferty zostaną odrzucone.
2. W dniu 21 czerwca 2017 r. o godz. 12:00, przedstawiciel Zamawiającego otworzy złożone oferty. W tym czasie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnień dotyczących zakresu oferty.
3. Analiza oraz wybór Wykonawcy nastąpi nie później niż trzy dni po analizie ofert. O wyborze oferty Wykonawca zostanie poinformowany mailowo. Ponadto na swojej stronie internetowej Zamawiający umieści informację o rozstrzygnięciu postępowania.
4. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający wydłuży termin składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przesłano Zapytanie ofertowe oraz umieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej.

IX. Dodatkowe informacje

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest Marek Łappo, e-mail: ml@morena.org.pl
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego lub e-mailem: ml@morena.org.pl, analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie.
3. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i przesłane pocztą na adres Zamawiającego lub drogą elektroniczną (e-mail Zamawiającego: ml@morena.org.pl).
5. Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane wykonawcom w tej samej formie.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na e-maila lub adres podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
7. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje oraz wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie <http://morena.org.pl>
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z wykonawcą, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia.

X. Informacje końcowe

1. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.
2. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie.
3. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
4. Poprzez złożenie oferty oferent akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
5. Niniejsze zapytanie wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.
6. Wynagrodzenie za realizację usługi będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Osi Priorytetowej III. Edukacja, Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej w ramach projektu: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) oraz „Szkolimy Uczniów Przedsiębiorczych Empatycznych Rozsądnych. Gdańskie Szkoły Podstawowe” (RPPM.03.02.01-22-0149/15).

XI. Lista załączników


1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3 – wzór wykazu usług
4. Załącznik nr 4 – wykaz dodatkowych usług

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego


OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

usługi dostarczenia materiałów szkoleniowo-dydaktycznych

CZĘŚĆ I Notes szkoleniowy A7

C.1 Notes szkoleniowy A7	
Wymiary	Zamknięty zestaw kartek A7: 106 x 81x 20 mm; +/- 10% dopuszczalna tolerancja
Surowiec/materiał	Rodzaj materiału: papier/tektura
Kolory i technika zadruku/znakowania	Kolory zadruku: Oklejka CMYK 4+0 Uszlachetnienie oklejki folia błyszcząca
Dodatkowe informacje	W środku trzy elementy: dwa notesy z karteczek samoprzylepnych, bloczki: 1 duży bloczek po 100 karteczek o wymiarach A7: , bloczek po 25 karteczek o wymiarach A8. Kolor papieru: biały offset nie mniej niż 80 g. Dodatkowo znaczniki foliowe o wymiarach 11 x 43 mm (+/- 10%) w pięciu kolorach w liczbie po 15 . Projekt nadruku dostarczy Zamawiający.
Ilustracja poglądowa	
Pakowanie	Każdy zestaw notesów zapakowany w foliową, zaklejaną torebkę. Opakowanie zbiorcze nie może być cięższe niż 20 kg.
Szacowany nakład	7 500 sztuk
Wycena	Wycena 1 sztuki przy nakładzie: od 1000 sztuk od 2000 sztuk

CZĘŚĆ II Notes szkoleniowy A5

D.1 Notes szkoleniowy A5	
Wymiary	format A5, 210 x 148 mm; +/- 10% dopuszczalna tolerancja
Surowiec/materiał	Rodzaj materiału: okładka – ekoskóra, wewnątrz – papier Kolor: notatnik w różnych kolorach, m.in. czarny, biały, czerwony, zielony.
Kolory i technika zadruku/znakowania	Kolory zadruku: 1+0 na okładce Dostępne techniki zadruku (wg decyzji zamawiającego wyrażanej podczas zgłaszania poszczególnych zamówień): tłoczenie - 60 x 50 mm lub grawer - 120 x 50mm
Dodatkowe informacje	Notatnik z ekoskóry. Co najmniej 60 kartek do wyboru w linię, kratkę lub czyste, papier offset 90 g. Notatnik z zakładką - wstążką i gumką.
Ilustracja poglądowa	
Pakowanie	Każdy notatnik zapakowany w foliową zaklejaną torebkę. Po 50 egz. w kartonie. Opakowanie zbiorcze nie może być cięższe niż 20 kg.
Szacowany nakład	3000 sztuk
Wycena	Wycena 1 sztuki przy nakładzie: od 500 sztuk od 1000 sztuk

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

DANE WYKONAWCY:

Wykonawca:	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów:	
adres:	
nr telefonu:	
e-mail:	
nr faksu:	
NIP:	
REGON:	
Nr konta bankowego:	

ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Morena ul. Jaśkowa Dolina 7 80 - 252 Gdańsk
--

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia według cen określonych w poniższych tabelach:

Część I Notes szkoleniowy A7

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	1. Liczba sztuk*	2. Cena brutto (zł za 1 sztukę)	3. Wartość brutto
A.1	Notes szkoleniowy A7	500		
		1000		
Razem:				

*Wskazane w powyższej tabeli wielokrotności są ilościami szacunkowymi i służą jedynie do porównania ofert, Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą na podstawie cen jednostkowych określonych w kolumnie 2 powyższej tabeli.

oświadczam, że dostarczę towar **w ciągu *)dni kalendarzowych** liczonych od dnia otrzymania zlecenia.

*) – należy wskazać liczbę dni, jednak nie więcej niż 14 dni - zgodnie z zapisami zapytania rozdz. V pkt 1 ppkt 3.

Część II Notes szkoleniowy A5

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	1. Liczba sztuk*	2. Cena brutto (zł za 1 sztukę)	3. Wartość brutto
B.1	Notes szkoleniowy A5	1000		
		2000		
Razem:				

*Wskazane w powyższej tabeli wielokrotności są ilościami szacunkowymi i służą jedynie do porównania ofert, Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą na podstawie cen jednostkowych określonych w kolumnie 2 powyższej tabeli.

oświadczam, że dostarczę towar **w ciągu *)dni kalendarzowych** liczonych od dnia otrzymania zlecenia.

*) – należy wskazać liczbę dni, jednak nie więcej niż 14 dni - zgodnie z zapisami zapytania rozdz. V pkt 3

2. Oświadczam/my że:

- 1) Formularz Ofertowy obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania,
- 2) Zapoznałem/zapoznaliśmy* się z Zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 3) Jestem/jesteśmy* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 4) Cena oferty została skalkulowana na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz załącznika nr 1 do zapytania.
- 5) Zapoznałem/zapoznaliśmy się z Opiskiem przedmiotu zamówienia i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6) Zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
- 7) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 8) Zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 9) Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 10) Oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania i nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo poprzez wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Oświadczam/y, że część przedmiotu zamówienia powierzę/powierzmy podwykonawcom (wypełnić o ile dotyczy):

Lp.	Nazwa / opis części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

4. Ofertę niniejszą składamy na _____ stronach.

5. Wraz z ofertą składamy następujące załączniki oraz oświadczenia i dokumenty:

Podpis(y):

Lp.	Miejsce i data	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych)	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Lp.	Zamawiający (pełna nazwa)	Adres	Data (dzień, m-c, rok) wykonania zamówienia	Wartość świadczonej usługi	Opis – zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale IV ust. 1 pkt 1.2. Zapytania ofertowego
1.					
2.					
3.					

Do każdej usługi wymienionej w wykazie należy dołączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

WYKAZ DODATKOWYCH USŁUG (DOTYCZY KRYTERIUM OCENY OFERT)

Wykaz dodatkowych usług zrealizowanych przez Wykonawcę:

L.p.	Przedmiot usługi	Data wykonania	Odbiorca usługi
1. Wartość usługi.....		
2. Wartość usługi.		
3. Wartość usługi		
4. Wartość usługi		
5. Wartość usługi		

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy