

Gdańsk, 16.06.2017 r.

Zapytanie ofertowe 11/RKPP/2017/Morena

Stowarzyszenie Morena

Ul. Jaśkowa Dolina 7, 80 – 252 Gdańsk

NIP: 957-08-46-431 REGON: 192668269

tel.: 58 344 41 11 e-mail: ml@morena.pl

zwane dalej Zamawiającym

Zapraszamy do składania ofert w ramach postępowania konkursowego na usługę: „**Świadczenie usługi cateringowej**” w ramach projektu: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych dotyczących udzielania zamówień w ramach RPO WP (maj 2017).

Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl oraz na stronie Zamawiającego www.morena.org.pl.

I. Przedmiot zamówienia

Świadczenie usługi cateringowej w Gdańsku podczas organizacji warsztatów od dnia podpisania umowy do 30.09.2018 w ramach projektu: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) w ramach Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi cateringowej w Gdańsku**.
2. W ramach zamówienia przewiduje się 1800 posiłków obiadowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 1** do Zapytania ofertowego.
4. Minimalny, gwarantowany poziom realizacji będzie wynosił 60 % szacowanych ilości.
5. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi od dnia podpisania umowy do 30.09.2018 r.,
6. Miejsce realizacji zamówienia: Gdańsk.

III. Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/ Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki: Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, tj. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej dwie usługi cateringowe, na co najmniej 3000 zł każda.
2. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które są powiązane z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - 1) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 2) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
 - 1) w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia,
 - 2) wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 3) pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt. 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia). **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty,**
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
 - 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider),
 - 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz Ofertowy,
 - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w OPZ wykonawcy muszą spełniać łącznie.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1,
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 2 pkt.

V. Kryteria oceny ofert/kryteria wyboru :

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował ceną oraz posiadanym doświadczeniem Wykonawcy w realizacji usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia.

Kryterium	Waga %
P _{K1} Cena brutto wykonania zamówienia	70
P _{K2} Doświadczenie Wykonawcy	30

Przy czym [1%=1pkt].

1. Sposób oceny ofert:

1) dla kryterium: „Cena”:

Sposób obliczenia:

$$P_{K1} = (C_N / C_R \times 70 \%) \times 100$$

P_{K1} – ilość punktów dla kryterium

C_N – najniższa oferowana cena

C_R – cena oferty rozpatrywanej

2) dla kryterium P_{K2} „Doświadczenie Wykonawcy” punktacja ustalana będzie w sposób następujący:

W kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” Zamawiający dokona oceny ilości realizowanych podobnych usług. Ich realizacja musi zostać potwierdzona poprzez załączenie kopii listów referencyjnych lub innego rodzaju dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie wykazanych w załączniku usług. Zamawiający dokona oceny na podstawie załącznika nr 4 – Wykaz usług, w następujący sposób: przyzna 2 pkt za każdą wykazaną usługę. Maksymalnie można uzyskać 30 pkt.

Sposób obliczenia:

$$P_{K2} = (D_N / D_R \times 30 \%) \times 100$$

P_{K2} – ilość punktów dla kryterium

D_N – najniższa oferowana cena

D_R – cena oferty rozpatrywanej

2. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1} + P_{K2}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P_{K2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryteria.
2. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Oceny złożonych ofert dokonywać będą członkowie komisji Zamawiającego.
7. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Oferta powinna zawierać:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć:
 - 1) ofertę wraz z oświadczeniami wskazanymi we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 2 do zapytania),
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wskazanej w rozdziale IV;
 - 3) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru wskazanego w **załączniku nr 4** do zapytania), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami są:
 - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
 - b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w ppkt a). Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia,
 - c) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (wg wzoru wskazanego w **załączniku nr 2** do zapytania).

W przypadku jeśli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów lub złożone dokumenty będą niezgodne z wymogami zapytania, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej. Zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze zapytanie powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w zapytaniu.

VII. Sposób i miejsce złożenia oferty:

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI zapytania.
4. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zaleca się aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. **Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.**
8. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych załączonych do niej dokumentach powinny być czytelne.
9. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Stowarzyszenie Morena, ul Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26 czerwca 2017 r., do godz. 11:00**
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Stowarzyszenie Morena, ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis: „ **11/RKPP/2017/Morena. Nie otwierać do dnia 26 czerwca 2017 r, do godz. 12:00**”
11. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem.
12. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 10 z dopiskiem „Zmiana oferty”.
13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
14. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
15. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Szczegółowa procedura postępowania ofertowego:

1. Ocenie poddane zostaną oferty spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Pozostałe oferty zostaną odrzucone.
2. W dniu 26 czerwca 2017 r. o godz.12:00, przedstawiciel Zamawiającego otworzy złożone oferty. W tym czasie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnień dotyczących zakresu oferty.

3. Analiza oraz wybór Wykonawcy nastąpi nie później niż trzy dni po analizie ofert. O wyborze oferty Wykonawca zostanie poinformowany mailowo. Ponadto na swojej stronie internetowej Zamawiający umieści informację o rozstrzygnięciu postępowania.
4. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający wydłuży termin składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przesłano Zapytanie ofertowe oraz umieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej.

IX. Dodatkowe informacje:

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest Marek Łappo, e-mail: ml@morena.org.pl
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego lub e-mailem: ml@morena.org.pl , analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie.
3. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i przesłane pocztą na adres Zamawiającego lub drogą elektroniczną (e-mail Zamawiającego: ml@morena.org.pl).
5. Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na e-maila lub adres podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
7. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje oraz wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie <http://morena.org.pl>
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z Wykonawcą, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia.

X. Informacje końcowe

1. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.
2. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie.
3. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.

4. Poprzez złożenie oferty oferent akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
5. Niniejsze zapytanie wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego ,w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl
6. Wynagrodzenie za realizację usługi będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Osi Priorytetowej III. Edukacja, Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej w ramach projektów „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15)

XI. Lista załączników

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 3 – wzór umowy
Załącznik nr 4 – wzór wykazu usług
Załącznik nr 5 - wzór oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym

Opis przedmiotu zamówienia

5. Catering:

a) obiady w ilości maksymalnie 1800 sztuk (osób), składające się z :

- Zupa nie mniej niż 400 ml {wybrana z: rosół, zupa pomidorowa, zupa ogórkowa},
- Drugie danie z możliwością wyboru dania wegetariańskiego {wybrane z: ziemniaki/ryż nie mniej niż 200g, porcja mięsa nie mniej niż 100 g {wybrana z: kotlet mielony, kotlet panierowany, pieczeń w sosie, kotlet de volai}, surówka nie mniej niż 150 g, danie wegetariańskie nie mniej niż 300 g {wybrane z: naleśniki, pierogi}, kompot 200 ml.

6. Zamawiający zapłaci za faktyczną ilość osób uczestniczących w szkoleniu.

7. Łączna wartość umowy nie przekroczy całkowitej ceny zawartej w ofercie wybranego Wykonawcy (maksymalna wartość zamówienia stanowi iloczyn ceny jednostkowej i maksymalnej planowanej ilości osób tj. maksymalnie 20 osób/dzień).

8. Wykonawca wskaże osobę/osoby odpowiedzialną/e za realizację przedmiotu zamówienia i upoważnioną/ upoważnione do kontaktów i reprezentowania Wykonawcy.

9. Klauzula społeczna

Zamawiający wymaga zatrudniania w trakcie realizacji zamówienia minimum jednej osoby spośród następujących grup:

- a. bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- b. młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
- c. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- d. innych osób niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. poz. 225 i 1211 oraz z 2015 r. poz. 1220 i 1567) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

10. Sposób zamówienia i realizacji usługi:

Jakość serwowanych potraw powinna być wysoka i charakteryzować się wysoką estetyką podania. Zamawiający nie dopuszcza, aby posiłki były serwowane na naczyniach jednorazowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kompleksowego sprzętu gastronomicznego dla tego typu usługi w tym talerze oraz sztućce, a także serwetki, itd.

Wykonawca realizując przedmiot niniejszego zamówienia zostanie zobowiązany do:

- a. przygotowania, dowozu i podania posiłków w terminie wskazanym przez Zamawiającego do miejsca i sali, w której będzie odbywało się spotkanie;
- b. świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
- c. zgłoszenia Zamawiającemu pełnej gotowości do realizacji zamówienia na najpóźniej 24 godziny przed godziną rozpoczęcia wydarzenia;
- d. dostarczenia posiłków samochodem dopuszczonym do kontaktu z żywnością mającym certyfikacyjne badania nadwozi chłodniczych.

Nr sprawy

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający

Stowarzyszenie Morena

ul. Jaśkowa Dolina 7, 80 – 252 Gdańsk

W postępowaniu na

„Świadczenie usługi cateringowej” w ramach projektu: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

A. DANE WYKONAWCY:

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks.....

e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

B. CENA OFERTOWA:

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę:zł brutto (słownie..... zł brutto).

Cena oferty została skalkulowana na podstawie cen wskazanych w poniższej tabeli, tj.:

1	2	3	4	5
L.p.	Nazwa	Liczba porcji sztuk	Cena jednostkowa brutto za jedną porcję	Wartość brutto (kol 3 x kol 4)
1	Obiad	1800		
RAZEM:			(kwota pozycji 5)	z

*Wskazane w powyższej tabeli wielokrotności są ilościami szacunkowymi i służą jedynie do porównania ofert, Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą na podstawie cen jednostkowych określonych w kolumnie 4 powyższej tabeli.

C. OŚWIADCZAM/-Y*, ŻE:

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym,
2. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania,
3. akceptuję/akceptujemy* warunki wskazane w Zapytaniu ofertowym wraz ze wzorem umowy,
4. zapoznałem/zapoznaliśmy* się z Zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
5. jestem/jesteśmy* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
6. akceptuję/akceptujemy* przedstawione w Zapytaniu ofertowym postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/zobowiązujemy* się do podpisania umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
7. zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń,
8. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
9. zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

* niepotrzebne skreślić

D. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

..... Pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	--

WZÓR UMOWY nr .../.../...
zawarta w dniu 2017 r. w Gdańsku,
w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego

pomiędzy:

Stowarzyszeniem Morena, ul. Jaśkowa Dolina 7, 80 – 252 Gdańsk, NIP: 957-08-46-431, REGON: 192668269, reprezentowanym przez: Adama Niemkiewicza zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
z siedzibą w przy ul.
NIP ,REGON.....
reprezentowanego przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usługi cateringowej w Gdańsku** od podpisania umowy do 30.09.2017 w ramach projektu: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stałej gotowości w świadczeniu usług będących przedmiotem umowy.
3. Usługa świadczona w oparciu o niniejszą umowę powinna odpowiadać co najmniej wymaganiom określonym przez Zamawiającego w **Formularzu Oferty** Wykonawcy z dnia..... stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy oraz Zapytaniu Ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania do 20% wartości umowy określonej w § 5 ust. 1, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wnosił żadnych roszczeń. Ilości zamówionych usług będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a. wykazania w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy zatrudniania osób wskazanych w klauzuli społecznej OPZ (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - b. utrzymania zatrudnienia osób wskazanych w klauzuli społecznej OPZ (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) przez cały okres trwania umowy,
 - c. przedstawiania na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w lit. a.

§ 2 Czas trwania umowy

Umowa została zawarta do dnia **30 września 2018 r.** lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na jej realizację, w zależności co nastąpi pierwsze.

§ 3 Porozumiewanie się stron

1. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy są **Pracownicy Zamawiającego** wskazywani każdorazowo w **Formularzu Zamówienia** stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy.
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy jest:
tel.:, mail:.....
3. Wszelka korespondencja będzie kierowana na adres mailowy Wykonawcy:.....
4. Zmiana danych wskazanych w ust. 2 i 3 nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna po upływie 7 dni od nadania listu poleconego.

§ 4 Sposób realizacji

1. Zamawiający będzie zlecał wykonanie usługi sukcesywnie, według swoich potrzeb.
2. Każdorazowe zamówienie usługi nastąpi według poniższych zasad:
 - a) Pracownik Zamawiającego prześle Wykonawcy **Formularz Zamówienia**, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy, z wypełnionymi pozycjami od 1 do 4 oraz podpisem osoby sporządzającej **Formularz Zamówienia**.
 - b) Pracownik Zamawiającego i Wykonawca uzgodnią telefonicznie (bądź mailowo) szczegóły dotyczące realizacji spotkania (m.in. menu), w ciągu 2 dni od dnia przesłania **Formularza Zamówienia**.
 - c) Wykonawca prześle na adres mailowy Pracownika Zamawiającego uzgodnioną wcześniej propozycję menu, nie później niż w następnym dniu roboczym licząc od dnia dokonania uzgodnień.
 - d) Pracownik Zamawiającego prześle na adres mailowy Wykonawcy informację o akceptacji bądź braku akceptacji zaproponowanego menu, w terminie 2 dni od dnia otrzymania propozycji menu.
 - e) W przypadku akceptacji menu Pracownik Zamawiającego prześle na adres mailowy Wykonawcy, kompletny (wypełniony i podpisany w całości) **Formularz Zamówienia**, który potwierdzi wcześniejsze ustalenia.
 - f) W przypadku braku akceptacji menu Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi na podstawie standardów określonych w **Opisie Przedmiotu Zamówienia**. W takim przypadku, Zamawiający ma również prawo do rezygnacji z realizacji danego zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza odstępstwo od standardów określonych w **Opisie Przedmiotu Zamówienia** na realizację wybranych spotkań. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować sposób realizacji nie gorszy niż określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia i w cenach jednostkowych nie wyższych niż określone w Formularzu Oferty. Wykonawca w każdym takim przypadku jest zobligowany do posiadania potwierdzenia, iż Zamawiający zaakceptował odstępstwo od standardu.
4. Zamawiający zobowiązuje się zgłaszać faktyczną liczbę uczestników spotkania do 2 dni przed rozpoczęciem spotkania.

§ 5 Wynagrodzenie i płatności

1. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty brutto (słownie: .) złotych - zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w tym należny podatek VAT.

2. Wynagrodzenie będzie przysługiwało Wykonawcy za zrealizowane spotkanie i będzie stanowiło sumę iloczynów cen jednostkowych brutto określonych w **Formularzu Oferty** Wykonawcy oraz faktycznie zrealizowanej wielokrotności usług. Do wynagrodzenia zostanie naliczony podatek VAT wg stawki obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na podstawie otrzymanego **Formularza Zamówienia**, po wykonaniu każdej usługi na podstawie faktycznej liczby uczestników spotkania.
4. Faktura powinna (w treści lub w załączniku) zawierać wyspecyfikowanie wielokrotności wykonanych pozycji zamówienia zgodnie z **Opisem Przedmiotu Zamówienia i Formularzem Zamówienia**, co umożliwi Zamawiającemu weryfikację poprawności naliczonego wynagrodzenia.
5. Zapłata należności nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy określone w fakturze. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura wystawiona niezgodnie z ust. 3 może spowodować naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności liczonego od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego dokumentu.

§ 6 Kary umowne

1. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego braków/wad jakościowych lub ilościowych świadczonych usług, takich jak niespełnianie przewidzianych w **Opisie Przedmiotu Zamówienia** wymogów dla usług polegających na zapewnieniu wyżywienia, a w szczególności: braków w zakresie składników ustalonego menu, zastrzeżeń w zakresie świeżości serwowanych produktów.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania usługi zostanie sporządzony **Protokół**, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do umowy.
3. W przypadku niewykonania któregośkolwiek obowiązku określonego w § 1 ust. 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 za każde naruszenie.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia określonej w **Formularzu zamówienia**.
5. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przez Wykonawcę którejkolwiek czynności wymienionej w § 4 ust. 2 w stosunku do terminów tam wskazany, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, wskazanej w § 5 ust. 1.
6. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonej kary umownej z faktury VAT oraz prawo do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami wykonania zastępczego w przypadku gdy nie przystąpi on do wykonania przedmiotu umowy.
8. Obciążenie Wykonawcy kosztami wykonania zastępczego nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych.
9. Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w przypadku przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności faktur.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowy w przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje lub zrealizuje nienależycie dwa zamówienia sukcesywne.
2. Rozwiązanie umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za trzymiesięcznym terminem wypowiedzenia.

§ 8 Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zmiany mogą dotyczyć:
 - a) terminu realizacji zamówienia,
 - b) warunków i terminów płatności.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
 1. w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie;
 2. w zakresie ust. 1 pkt. 2 w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy.
3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany.

§9 Postanowienia końcowe

1. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z niniejszej umowy będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) Formularz Oferty
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Wzór formularza zamówienia
- 4) Wzór protokołu z nienależycie wykonanej Usługi

Wykonawca

Zamawiający

Nr sprawy: ...

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Dotyczy postępowania: „Świadczenie usługi cateringowej w Gdańsku” w ramach projektu: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Wykaz wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Lp.	Zamawiający (pełna nazwa)	Adres	Data (dzień, miesiąc, rok) wykonania zamówienia	Wartość świadczonej usługi	Opis – zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2. Zapytania ofertowego
1.					
2.					
3.					

Do każdej usługi wymienionej w wykazie należy dołączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

.....

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczenie o braku powiązań – dotyczy postępowania na

świadczenie usługi cateringowej w Gdańsku podczas warsztatów z edukacji morskiej dla nauczycieli” w ramach projektu: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania i nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo poprzez wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy