



Gdańsk, 09 maja 2017 r.

## Zapytanie ofertowe 8/RKPP/2017/ RKPP/Morena

### Stowarzyszenie Morena

ul. Jaśkowa Dolina 7, 80 – 252 Gdańsk

NIP: 957-08-46-431 REGON: 192668269

tel.: 58 344 41 11 e-mail: [edukacja@morena.org.pl](mailto:edukacja@morena.org.pl)

zwane dalej Zamawiającym

Zapraszamy do składania ofert w ramach postępowania konkursowego na organizację usługi pn.: „Warsztaty żeglarskie 7 dniowe - obóz dla uczniów szkół gdańskich” w ramach projektów: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020 oraz Wytycznych dotyczących udzielania zamówień w ramach RPO WP* (styczeń 2017).

Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl), na stronie Zamawiającego [www.morena.org.pl](http://www.morena.org.pl).

### I. Przedmiot zamówienia

Warsztaty żeglarskie 7-dniowe (obóz) dla uczniów gdańskich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w ramach projektu: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość”. Oferent jest zobowiązany do zapewnienia przeprowadzenia usługi jako obozu pod namiotami nad jeziorem oraz jako obozu w budynku nad morzem.

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

#### II.1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną organizację obozu, w tym między innymi:
  - a) przygotowanie programu obozu;
  - b) przygotowanie infrastruktury mieszkalnej i wypoczynkowej;
  - c) przygotowanie jednostek pływających;
  - d) zgłoszenie do Rejestru Wypoczynku;
  - e) Prowadzenie obozu, w tym prowadzenie wszystkich form dokumentacji wymaganej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.03.2016 oraz Ustawy z dnia 11.09.2015 o zmianie Ustawy o Systemie Oświaty i Ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym;
  - f) dokumentowanie zajęć - wykonywanie fotografii i ankiet ewaluacyjnych;
  - g) transport uczestników na i z miejsca obozu;
  - h) wyżywienia uczestników;
  - i) dostarczenie Zamawiającemu raportu poobozowego wraz z dokumentacją wypoczynku i dokumentacją projektową.
2. Zamawiający zapewnia rekrutację uczestników obozu oraz przygotowanie wzorów dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia zadania.
3. Termin:



realizacja w terminach 1.07-31.08.2017 oraz 1.07-31.08.2018 dla maksymalnie 250 uczniów łącznie, nie więcej niż 80 na jednym turnusie. Dokładny wiek i rozłożenie uczestników oraz terminy turnusów Zamawiający poda 6 tygodni przed rozpoczęciem zadania.

4. W jednym czasie Zamawiający może korzystać z dwóch wariantów obozu. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany zarejestrować wtedy dwie placówki wypoczynku.
5. Wymagania dotyczące kadry merytorycznej:
  - a) Kierownik wypoczynku – posiadający uprawnienia zgodne z Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.03.2016 oraz Ustawy z dnia 11.09.2015 o zmianie Ustawy o Systemie Oświaty oraz Ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym.
  - b) Wychowawcy kolonijni – posiadający uprawnienia zgodne z Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.03.2016 oraz Ustawy z dnia 11.09.2015 o zmianie Ustawy o Systemie Oświaty oraz Ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym.
  - c) Animatorzy żeglarscy - posiadający uprawnienia żeglarskie lub motorowodne, umożliwiające prowadzenie jachtów żaglowych i motorowych, doświadczenie w prowadzeniu zajęć żeglarskich i marynistycznych w pracy z dziećmi i młodzieżą.
6. Wymagania dotyczące obsługi miejsca obozu:
  - a) Zaplecze kuchenne i obsługa kuchni umożliwiające przygotowanie i jednoczesne wydanie posiłków dla wszystkich uczestników danego turnusu. Posiłki muszą być przygotowywane zgodnie z wytycznymi przepisami prawa i muszą spełniać warunki dotyczące wyżywienia grupowego dla dzieci i młodzieży.
  - b) Zaplecze sprząające - minimum jedna osoba utrzymująca porządek w miejscach sanitarnych.
  - c) Zaplecze ratownicze - Wykonawca zapewni kąpielisko z 2 ratownikami wodnymi lub dostęp do kąpieliska/miejsca wykorzystywanego do kąpieli wraz z wymaganymi prawem wyposażeniem.
  - d) Zaplecze żeglarskie - Wykonawca zapewni port wraz z obsługą. Na obsługę portu składają się: min. 1 osoba zajmująca się na stałe sprzętem żeglarskim i ratunkowym (w tym drobnymi naprawami), min. 1 ratownik z uprawnieniami na punkcie obserwacyjnym w czasie ciągłym w trakcie korzystania ze sprzętu pływającego.
  - e) Zapewnienie całodobowej opieki medycznej dla całej grupy (pielęgniarka lub ratownik medyczny - w razie konieczności ewentualne dowiezienie i odwiezienie uczestnika wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj. przychodni lub szpitala), \_zapewnienie apteczki wyposażonej w podstawowe lekarstwa przeciwbólowe, przeciwgorączkowe potrzebne do udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej (podanych uczestnikowi za zgodą rodzica/opiekuna) oraz lekarstw przepisanych przez lekarza w trakcie trwania obozu, w ramach kosztu obozu. Wykonawca zobowiązany zostanie do konsultacji telefonicznej z rodzicem/opiekunem w przypadkach nagłej konieczności podania uczestnikowi obozu odpowiednich leków.
7. Obóz będzie organizowany w 2 wariantach, Wykonawca musi spełniać oba warianty:
  - 1 – obóz pod namiotami nad jeziorem,
  - 2 - obóz w budynku nad morzem.
8. Wariant 1 – obóz pod namiotami nad jeziorem:

Lokalizacja:

  - las nad jeziorem przepływowym;
  - odległości max 200km od Gdańska.

Zakwaterowanie:

  - namioty typu wojskowego 6-8 osobowych (komplet na osobę: kanadyjka / łóżko polowe, materac, 2 koce, półka namiotowa),
  - prysznice, umywalnie i przenośne toalety ilość zgodna z wymaganiami sanitarnymi,
  - na każde 20 uczestników obozu musi być zapewniona świetlica (np. pusty namiot o wymiarach minimum 4x5metrów).



Wyżywienie:

- 4 posiłki dziennie zgodnie z obowiązującymi normami (śniadanie, dwu daniowy obiad, podwieczorek, kolacja). Posiłki dostępne w opcjach: wegetariańska, bezglutenowa, normalna,
- zapewnienie dodatkowej wody pitnej w butelkach 1,5 l dziennie na uczestnika,
- zapewnienie minimum raz na turnus wyżywienia dla wszystkich uczestników w postaci - kiełbaski, pieczywo, sosy (na ognisko),
- możliwość pobierania suchego prowiantu.

Infrastruktura żeglarska:

- posiadanie zaplecza żeglarskiego [port, zaplecze techniczne portu, obsada portu, zabezpieczenie ratownicze (min. jedna łódź ratownicza z silnikiem, minimum jeden ratownik z uprawnieniami na punkcie obserwacyjnym w czasie ciągłym w trakcie pływania), indywidualne środki ratunkowe i asekuracyjne dla każdego uczestnika],
- posiadanie minimum 2 rodzajów jednostek pływających, w ilości odpowiedniej do ilości uczestników obozu.

Dodatkowe wymagania:

- zapewnienie opieki medycznej na terenie ośrodka,
- zapewnienie materiałów do zajęć,
- zapewnienie sportowego i rekreacyjnego sprzętu,
- dostęp do miejsca ogniskowego na min 40 osób,
- zapewnienie pamiątkowej koszulki obozowej,
- kąpielisko z 2 ratownikami wodnymi lub dostęp do kąpieliska/miejsca wykorzystywanego do kąpieli wraz z wymaganymi prawem wyposażeniem .

**9. Wariant 2 – obóz w budynku nad morzem:**

Lokalizacja:

- ośrodek nad morzem/ Zatoka Gdańska / Zatoka Pucka,
- odległości max 200km od Gdańska.

Zakwaterowanie:

- pokoje mieszkalne ( 2-4 osobowe),
- łazienki w pokojach lub na korytarzu - ilość zgodna z wymaganiami sanitarnymi,
- na każde 20 uczestników obozu musi być zapewniona świetlica (sala wykładowa).

Wyżywienie:

- 4 posiłki dziennie zgodnie z obowiązującymi normami (śniadanie, dwu daniowy obiad, podwieczorek, kolacja). Posiłki dostępne w opcjach: wegetariańska, bezglutenowa, normalna,
- zapewnienie dodatkowej wody pitnej w butelkach 1,5 l dziennie na uczestnika,
- zapewnienie minimum raz na turnus wyżywienia dla wszystkich uczestników w postaci - kiełbaski, pieczywo, sosy (na ognisko),
- możliwość pobierania suchego prowiantu.

Infrastruktura żeglarska:

- posiadanie zaplecza żeglarskiego [port, zaplecze techniczne portu, obsada portu, zabezpieczenie ratownicze (min. jedna łódź ratownicza z silnikiem, minimum jeden ratownik z uprawnieniami na punkcie obserwacyjnym w czasie ciągłym w trakcie pływania), indywidualne środki ratunkowe i asekuracyjne dla każdego uczestnika],
- posiadanie minimum 2 rodzajów jednostek pływających, w ilości odpowiedniej do ilości uczestników obozu.

Dodatkowe wymagania:

- zapewnienie opieki medycznej na terenie ośrodka,
- zapewnienie materiałów do zajęć,
- zapewnienie sportowego i rekreacyjnego sprzętu,
- dostęp do miejsca ogniskowego na min 40 osób,



- zapewnienie pamiątkowej koszulki obozowej,
  - kąpielisko z 2 ratownikami wodnymi lub dostęp do kąpieliska/miejsca wykorzystywanego do kąpieli wraz z wymaganymi prawem wyposażeniem .
- 10.** Wykonawca zapewnia w obu wariantach transport uczestników z miejsca zbiórki na miejsce obozu i z powrotem, wraz z opieką wychowawców podczas przejazdu opiekunów;
- 11.** Program w obu wariantach:
- zorganizowanie krótkiego 2-dniowego rejsu w czasie trwania każdego turnusu,
  - zajęcia z ratownictwa wodnego (sposób zachowania się załogi w sytuacjach zagrożenia, rzuty rzutką i kołem, techniki holowania, wyciąganie osób z wody, zakładanie środków ratunkowych i asekuracyjnych w wodzie i na lądzie, wiązanie węzłów, pomoc przed medyczna),
  - zajęcia marynistyczne i szantowe (piosenki żeglarskie i szanty, węzły i makrama, zwyczaje i ceremoniał morski, marynistyka),
  - gry decyzyjne, rozwijające umiejętność pracy w grupie,
  - zajęcia rozwijające kompetencje matematyczno przyrodnicze,
  - prowadzenia zajęć wykorzystujących aktywne metody pracy (ćwiczenia, case study, warsztat, praca w małych grupach, świadomość realizowanych celów przez uczestników zajęć, wzajemność oddziaływań itp.),
  - wędrowki piesze,
  - alternatywne zajęcia na niepogodę.
- 12.** Wszystkie zajęcia powinny pozwalać doskonalić i zdobywać kompetencje matematyczno-przyrodnicze. Zajęcia muszą odbywać się w formie różnorodnych ćwiczeń z wykorzystaniem metod aktywnych, pozwalających na doskonalenie umiejętności praktycznych. Zajęcia muszą być dopasowane do wieku uczestników.
- 13.** Zamawiający ustala, że cena brutto za organizację i przeprowadzenie obozu dla jednego uczestnika zgodnie z wymaganiami jest ceną ryczałtową i nie może ulec zmianie. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.
- 14.** Zamawiający zapłaci tylko za faktyczną ilość uczestników.
- 15.** Łączna wartość umowy nie przekroczy całkowitej ceny zawartej w ofercie wybranego Wykonawcy (maksymalna wartość zamówienia stanowi iloczyn ceny jednostkowej i maksymalnej planowanej ilości osób w każdym roku tj. maksymalnie 250 osób).
- 16.** Wykonawca przedstawi szczegółowe program obozu, zawierające m.in. plan zajęć, opis zajęć i materiały, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy do zaopiniowania przez Zamawiającego. Zamawiający przekaze Wykonawcy opinię/uwagi/zalecenia do przedstawionych programów obozu w terminie 3 dni od ich dostarczenia. W przypadku opinii negatywnej Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego i ponownego przedstawienia programów obozów do akceptacji. Trzykrotne niezaakceptowanie programu obozu przez Zamawiającego jest podstawą do rozwiązania umowy przez Zamawiającego.
- 17.** Wykonawca umożliwi Zamawiającemu hospitalację obozu.
- 18.** Wykonawca przeniesienie na Zamawiającego prawa autorskie do programów szkoleń i materiałów wykorzystywanych podczas szkoleń.
- 19.** Wykonawca prowadzi dokumentację niezbędną do realizacji obozu.
- 20.** Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację z realizacji obozu do 30 września 2017 za wypoczynek letni 2017 oraz do 30 września 2018 za wypoczynek letni 2018.
- 21.** Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia i upoważnioną do kontaktów i reprezentowania Wykonawcy.





## II.2. Czas realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi od dnia zawarcia umowy do dnia 15 września 2018 r., przy czym realizacja warsztatów żeglarskich (obozu) nastąpi od dnia 1 lipca 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2017 roku oraz od dnia 1 lipca 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2018 roku.

## III. Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/ Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

80500000-9 – usługi szkoleniowe

55243000-5 - usługi w zakresie obozowisk dla dzieci

63500000-4 - usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

## IV. Warunki udziału w postępowaniu.

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

#### 1.1. nie podlegają wykluczeniu, czyli:

- 1) Wykonawcy, w odniesieniu, do których nie wszczęto postępowania upadłościowego lub których upadłości nie ogłoszono,
- 2) Wykonawcy nie powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej:

- 3) Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej pięć usług polegające na organizacji i przeprowadzeniu warsztatów żeglarskich (obozu żeglarskiego) trwającego minimum 5 dni ciągiem, dla grupy minimum 50 dzieci i/ lub młodzieży każde,
- 4) Wykonawca musi spełniać warunki opisane w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.03.2016 oraz Ustawy z dnia 11.09.2015 o zmianie Ustawy o Systemie Oświaty oraz Ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym,
- 5) Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji niniejszego zamówienia osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj. co najmniej 30 osobami w czasie trwania jednego turnusu w tym: 2 kierownikami wypoczynku, wychowawcami kolonijnymi, sternikami, stałą obsługą miejsca obozu i portu, z których każdy posiada odpowiednie wykształcenie, uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe do wykonywanej pracy oraz uczestniczył w organizacji i przeprowadzeniu co najmniej trzech szkoleń/warsztatów/obozów dla grupy min 15 osób (dzieci i/lub młodzieży), o tematyce żeglarskiej, marynistycznej.

### 2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

- 1) w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami są wspólnicy spółki

cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia,

- 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- 3) pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt. 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz Ofertowy.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w OPZ Wykonawcy muszą spełniać łącznie.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
  - 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w OPZ,
  - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 1 pkt. 1.1.

## V. Kryteria oceny ofert/kryteria wyboru :

Kryterium	Waga %*
Cena brutto wykonania zamówienia	30
Doświadczenie wychowawców, animatorów żeglarskich	30
Program oraz warunki miejsca organizacji obozu	40

\* [1%=1pkt]

### 1. Sposób oceny ofert.

- 1) dla kryterium: „Cena”:

#### Sposób obliczenia:

$$P_{K1} = (C_N / C_R \times 30 \%) \times 100$$

$P_{K1}$  – ilość punktów dla kryterium

$C_N$  – najniższa oferowana cena

$C_R$  – cena oferty rozpatrywanej

- 2) dla kryterium  $P_{K2}$  „Doświadczenie wychowawców, animatorów żeglarskich”:

#### Sposób obliczenia:

$$P_{K2} = (D_N / D_R \times 30 \%) \times 100$$

$P_{K2}$  – ilość punktów dla kryterium

$D_N$  – najmniejsze doświadczenie dodatkowe wykazane w ramach postępowania



D<sub>R</sub> – doświadczenie oferty rozpatrywanej

W kryterium „Doświadczenie wychowawców, animatorów żeglarskich” Zamawiający dokona oceny doświadczenia trenerów **ponad wymagania wskazane w warunkach udziału w niniejszym postępowaniu**. Ocenie będzie podlegać jedynie doświadczenie osób wskazanych przez Wykonawcę w wykazie osób (wg załącznika nr 3).

Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do wykazania dodatkowego doświadczenia, ponad to wskazane w wykazie osób (wg załącznika nr 3), w formularzu „Doświadczenie wychowawców, animatorów żeglarskich” (wg załącznika nr 4). Brak wykazania dodatkowego doświadczenia w formularzu „Doświadczenie wychowawców, animatorów żeglarskich” będzie skutkować przyznaniem w powyższym kryterium 0 punktów. Ocenie zostaną poddane tylko osoby wskazane pierwotnie przez Wykonawcę w wykazie osób (wg załącznika nr 3), które potwierdzają warunek dotyczący dysponowania przez Wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny oferty w przedmiotowym kryterium w następujący sposób: Zamawiający przyzna 1 pkt za każde wykazane w ofercie doświadczenie zawodowe (ponad to wskazane do wykazania warunku udziału w postępowaniu) osoby, którą dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, w przeprowadzeniu zajęć żeglarskich/warsztatu marynistycznych /obozu specjalności wodnej - po co najmniej 5 dni w trybie ciągłym dla grupy 10-15 dzieci lub młodzieży każde, o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia.

3) dla kryterium P<sub>K3</sub> „Atrakcyjność programu oraz warunki miejsca organizacji obozu”:

**Sposób obliczenia:**

$$P_{K3} = (P_N / P_R \times 40 \%) \times 100$$

P<sub>K3</sub> – ilość punktów dla kryterium

P<sub>N</sub> – najniższa ilość uzyskanych punktów w ramach wszystkich ofert

P<sub>R</sub> – ilość uzyskanych punktów oferty rozpatrywanej

Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do wykazania atrakcyjności programu oraz miejsca zakwaterowania (wg załącznika nr 5).

Opis sposobu oceny ofert według kryterium „Atrakcyjność programu oraz warunki miejsca organizacji obozu”. Wykonawca może otrzymać wskazaną liczbę punktów za:

a) Program:

- posiadanie minimum 2 rodzajów jednostek pływających (2 pkt),
- możliwość jednoczesnego zejścia na wodę wszystkich uczestników wypoczynku (2 pkt),
- możliwość zorganizowania krótkich rejsów ze spaniem poza miejscem zakwaterowania (2 pkt),
- zajęcia ratownictwa (2 pkt),
- zajęcia marynistyczne i szantowe (2 pkt),
- gry decyzyjne, rozwijające umiejętność pracy w grupie (2 pkt),
- zajęcia rozwijające kompetencje matematyczno - przyrodnicze (2 pkt),
- prowadzenia zajęć wykorzystujących aktywne metody pracy (ćwiczenia, case study, warsztat, praca w małych grupach, świadomość realizowanych celów przez uczestników zajęć, wzajemność oddziaływań itp.) (2 pkt),
- wędrówki piesze (2 pkt),
- alternatywne zajęcia na niepokodę (2 pkt).

b) Warunki miejsca organizacji obozu:

Lokalizacja:

- polana w lesie nad jeziorem przepływowym i miejsce nad morzem lub zatoką (2 pkt),
- odległości max 200 km od Gdańska (2 pkt).

Zakwaterowanie:

- namioty typu wojskowego 6-8 osobowych (komplet na 1 osobę: kanadyjka, materac, 2 koce, półka namiotowa) (1pkt),
- pokoje mieszkalne ( 2-4 osobowych) (1 pkt),
- łazienki w pokojach lub na korytarzu ilość zgodna z wymaganiami SANEPIDU (1 pkt),
- na każde 20 uczestników obozu musi być zapewniona świetlica ( sala wykładowa, pusty namiot wojskowy o wymiarach minimum 4x5metrów) (1 pkt).

Wyżywienie:

- 4 posiłki dziennie zgodnie z obowiązującymi normami ( śniadanie, dwu daniowy obiad, podwieczorek, kolacja). Posiłki dostępne w opcjach: wegetariańska, bezglutenowa, normalna (1 pkt),
- zapewnienie dodatkowej wody pitnej w butelkach 1,5 l dziennie na uczestnika (1 pkt),
- zapewnienie minimum raz na turnus wyżywienia (kiełbaski, pieczywo, sosy) na ognisko (1 pkt).

Infrastruktura żeglarska:

- posiadanie zaplecza żeglarskiego [port, zaplecze techniczne portu, obsada portu, zabezpieczenie ratownicze (min. jedna łódź ratownicza {typu pontonu} z silnikiem, min. 1 ratownik z uprawnieniami na punkcie obserwacyjnym w czasie ciągłym w trakcie pływania), indywidualne środki ratunkowe i asekuracyjne dla każdego uczestnika] (1 pkt).

Dodatkowe wymagania:

- zapewnienie opieki medycznej na terenie ośrodka (1 pkt),
- zapewnienie transportu autokarowego dla wszystkich uczestników z miejsca zbiórki w Gdańsku do ośrodka i z powrotem (1 pkt),
- zapewnienie materiałów do zajęć (1 pkt),
- zapewnienie sportowego i rekreacyjnego sprzętu(1 pkt),
- dostęp do miejsca ogniskowego na min 40 osób(1 pkt),
- zapewnienie pamiątkowej koszulki obozowej dla każdego uczestnika (1 pkt),
- dostęp do miejsca przeznaczonego do kąpieli z 2 ratownikami wodnymi lub dostęp do kąpieliska gminnego/miejskiego (1 pkt).

Brak wykazania dodatkowych informacji w załączniku nr 5 „Atrakcyjność programu oraz warunki miejsca organizacji obozu” będzie skutkować przyznaniem w powyższym kryterium 0 punktów

**2. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:**

$$P = P_{K1} + P_{K2} + P_{K3}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P<sub>K1</sub> – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

P<sub>K2</sub> – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie wychowawców, animatorów żeglarskich”,

P<sub>K3</sub> – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Atrakcyjność programu oraz warunki miejsca organizacji obozu”.

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryteria.
- 2) W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.





- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Zamawiający poprawi w ofertach:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe.
- 5) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
- 7) Cena musi uwzględniać wymagania zapytania ofertowego i być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8) Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
- 9) Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
- 10) Cena jednostkowa oferty jest ceną ryczałtową.
- 11) Cena oferty winna być ceną brutto zawierającą podatek VAT.
- 12) Cena podana w ofercie jest być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
- 13) Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

## VI. Oferta powinna zawierać:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć:
  - 1) ofertę wraz z załącznikami wskazanymi w rozdziale XI,
  - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wskazanej w rozdz. IV,
  - 3) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru wskazanego w załączniku nr 2) oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są:
    - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
    - b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w ppkt a). Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia,
  - 4) wykaz osób, w celu potwierdzenia spełnienia warunku wskazanego w rozdz. IV, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia



oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru wskazanego w załączniku nr 3),

- 5) formularz „Doświadczenie wychowawców, animatorów żeglarskich” w celu wykazania doświadczenia ocenianego w ramach kryterium „Doświadczenie wychowawców, animatorów żeglarskich” wraz z informacjami na temat doświadczenia osób w nim wskazanych (wg wzoru wskazanego w załączniku nr 4).
- 6) formularz „Atrakcyjność programu oraz warunki miejsca organizacji obozu” w celu wykazania doświadczenia ocenianego w ramach kryterium „Atrakcyjność programu oraz warunki miejsca organizacji obozu” wraz z informacjami na temat doświadczenia osób w nim wskazanych (wg wzoru wskazanego w załączniku nr 5).

W przypadku jeśli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów lub złożone dokumenty będą niezgodne z wymogami zapytania, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej. Zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane z tłumaczeniem na język polski.
4. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze zapytanie powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w zapytaniu.

## VII. Sposób i miejsce złożenia oferty:

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania, ze wskazaniem której części zapytania ofertowego dotyczy.
2. Oferta powinna być złożona w wersji papierowej.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI zapytania.
5. Zaleca się, aby oferta wraz z wszystkimi załącznikami – w przypadku składania jej w formie papierowej - była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
6. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zaleca się, aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
9. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych załączonych do niej dokumentach powinny być czytelne.
10. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.



11. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Stowarzyszenie Morena ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis: **8/RKPP/2017/Morena, „Warsztaty żeglarskie 7 dniowe - obóz dla uczniów gdańskich szkół” - nie otwierać do dnia 9 czerwca 2017, do godziny 12:00.**
12. Wykonawca umieści na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
13. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem.
14. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 10 z dopiskiem „Zmiana oferty”.
15. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
16. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
17. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
19. Ofertę należy przesłać lub złożyć w siedzibie Zamawiającego: Stowarzyszenie Morena, ul Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk w nieprzekraczalnym terminie do 9 czerwca 2017 r., do godz. 9:00.
20. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### VIII. Szczegółowa procedura Postępowania Ofertowego:

1. Ocenie poddane zostaną oferty spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Pozostałe oferty zostaną odrzucone.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 9 czerwca 2017 r. o godz.: 12:00 w siedzibie Zamawiającego. Analiza złożonych ofert oraz wybór Wykonawcy nastąpi do dnia 12 czerwca 2017
3. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
4. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie, na której zamieszczone zostało zapytanie. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przesłano zapytanie ofertowe oraz umieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej.

#### IX. Dodatkowe informacje

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest **Marek Łappo**, e-mail: [ml@morena.org.pl](mailto:ml@morena.org.pl)
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego lub e-mailem: [ml@morena.org.pl](mailto:ml@morena.org.pl) analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie.



3. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i przesłane pocztą na adres Zamawiającego lub drogą elektroniczną (e-mail Zamawiającego: [ml@morena.org.pl](mailto:ml@morena.org.pl) )
5. Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na e-mail lub adres podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje oraz wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie <http://morena.org.pl>
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
11. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.

## X. Informacje końcowe

1. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.
2. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie.
3. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
5. Poprzez złożenie oferty Wykonawca akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
6. Niniejsze zapytanie wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl)
7. Wynagrodzenie za realizację usługi będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Osi Priorytetowej III. Edukacja, Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej w ramach projektów „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15)



## **XI. Lista załączników**

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 - wzór wykazu usług

Załącznik nr 3 – wzór wykaz osób

Załącznik nr 4 - wzór formularza - Doświadczenie wychowawców, animatorów żeglarskich

Załącznik nr 5 - wzór formularza - Atrakcyjność programu oraz warunki miejsca organizacji obozu