



Gdańsk, 17 maja 2017 r.

### Zapytanie ofertowe 5/SUPER/2017/Morena

#### Stowarzyszenie Morena

ul. Jaśkowa Dolina 7, 80 – 252 Gdańsk

NIP: 957-08-46-431 REGON: 192668269

tel.: 58 344 41 11 e-mail: [ml@morena.org.pl](mailto:ml@morena.org.pl)

zwanym dalej Zamawiającym

Zapraszamy do składania ofert w ramach postępowania konkursowego na usługę: „Jednodniowe warsztaty żeglarskie dla uczniów z gdańskich szkół podstawowych” w ramach projektu: „Szkolimy Uczniów Przedsiębiorczych Empatycznych Rozsądnych. Gdańskie Szkoły Podstawowe” (RPPM.03.02.01-22\_0149/15) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych dotyczących udzielania zamówień w ramach RPO WP (styczeń 2017)*.

Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl) oraz na stronie Zamawiającego [www.morena.org.pl](http://www.morena.org.pl).

#### I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie 40 jednodniowych warsztatów żeglarskich dla uczniów z gdańskich szkół podstawowych. Wykonawca zostanie zobowiązany do przeprowadzenia warsztatów żeglarskich dla dzieci i/lub młodzieży na jachtach jednomasztowych i/lub dwumasztowych..

#### II. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ):

1. Łączna ilość warsztatów żeglarskich wynosi 40, po średnio 18-22 uczniów w grupie w sumie 800 uczniów.
2. Wykonawca zostanie zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia jednodniowych warsztatów żeglarskich dla dzieci i/lub młodzieży na jachtach jednomasztowych i/lub dwumasztowych.

Lokalizacja:

- maksymalnie 60 km od Gdańska,
- akwen pozwalający na bezpośrednie wyjście na akwen i pływanie na żaglach.

Program:

- wprowadzenie żeglarskie- zajęcia z podstaw: budowy jachtu, prowadzenia jachtu, teorii manewrowania, teorii żeglowania i ratownictwa,
- pływanie na jachtach jednomasztowych i/lub dwumasztowych z wykorzystaniem elementów przyrodznawstwa i wiedzy o regionie,
- zajęcia ruchowe jako przerywniki w czasie postojów na lądzie,
- zajęcia na niepokodę.



**Sprzęt:**

- zapewnienie jednostek jednomasztowych odkryto pokładowych zapewniające zejście na wodę całej grupy na dany warsztat,
- zapewnienie minimum jednej jednostki dwumasztowej odkryto-pokładowej,
- posiadanie indywidualnych środków asekuracyjnych i ratunkowych, dla wszystkich uczestników,
- zapewnienie zabezpieczenia ratowniczego (osoby i sprzęt),
- zapewnienie sali pod dachem z możliwością siedzenia i prowadzenia zajęć marynistycznych dla minimum 20 os. w razie niepogody.

**Kadra:**

- zapewnienie minimum 9 prowadzących jachty, posiadających odpowiednie uprawnienia żeglarskie oraz mających doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą,
- zapewnienie osoby koordynującej pływania z uprawnieniami instruktorskimi.

**Dodatkowe wymagania, które należy spełnić:**

- możliwość przyjęcia minimum 2 grup (18-22 osobowych) jednocześnie,
  - zapewnienie prowiantu (obiad z kompotem lub ognisko z kiełbaskami, pieczywem i sosami, woda, kawa, herbata, ciasteczka),
  - zapewnienie autokaru na przejazd z miejsca zbiórki do miejsca warsztatów i z powrotem.
3. Zamawiający przez pojęcie „zajęcia”, „warsztaty” rozumie formę doskonalenia i zdobywania kompetencji matematyczno-przyrodniczych, której głównym celem jest zapoznanie uczestników zajęć z zagadnieniami w formie różnorodnych ćwiczeń z wykorzystaniem metod aktywnych oraz doskonalenie umiejętności praktycznych.
  4. Zamawiający zgodnie z zapotrzebowaniem, sukcesywnie, minimum 14 dni przed rozpoczęciem warsztatów, poda termin warsztatów, szczegółowy temat danego warsztatu oraz ilość osób i opis grupy.
  5. Zamawiający ustala, że cena brutto za przeprowadzenie jednego warsztatu żeglarskiego, przy czym, za jeden warsztat należy uznać zajęcia żeglarskie trwające 8 godzin liczone bez przejazdu, jest ceną ryczałtową i nie może ulec zmianie. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.
  6. Zamawiający zapłaci tylko za faktycznie zrealizowane warsztaty żeglarskie.
  7. Liczebność grup warsztatowych wyniesie od 18 do 22 osób, w sumie 800 uczniów.
  8. Łączna wartość umowy nie przekroczy całkowitej ceny zawartej w ofercie wybranego Wykonawcy (maksymalna wartość zamówienia stanowi iloczyn ceny jednostkowej i maksymalnej planowanej ilości warsztatów tj. maksymalnie 40 warsztatów).
  9. Wykonawca przedstawi szczegółowe programy warsztatów, zawierające m.in. materiały warsztatowe dla uczestników warsztatów, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy do zaopiniowania przez Zamawiającego. Zamawiający prześle Wykonawcy opinię/uwagi/zalecenia do przedstawionych programów szkoleń w terminie 3 dni od ich dostarczenia. W przypadku opinii negatywnej Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego i ponownego przedstawienia programów warsztatów do akceptacji. Trzykrotne niezaakceptowanie programu szkolenia przez Zamawiającego jest podstawą do rozwiązania umowy przez Zamawiającego.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć wykorzystujących aktywne metody pracy (ćwiczenia, case study, warsztat, praca w małych grupach, świadomość realizowanych celów przez uczestników zajęć, wzajemność oddziaływań itp.).
  11. Wykonawca (zgodnie z programem zajęć) w razie potrzeby zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt materiałów dla animatorów tj. flipchart, flamastry, projektor multimedialny, itp.



12. Zamawiający zapewnia podstawowe materiały na zajęcia (artykuły papiernicze, druk, liny, itp.), zaś Wykonawca zapewnia specjalistyczne materiały, sprzęt oraz pomoce dydaktyczne (mapy nawigacyjne i synoptyczne, GPS, krótkofalówki, płyty CD z szantami, sprzęt nagłaśniający, dodatkowe środki ratunkowe, komputery, elementy takielunku jachtów, itp.).
13. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu hospitację warsztatów.
14. Wykonawca przeniesienie na Zamawiającego prawa autorskie do programów szkoleń i materiałów wykorzystywanych podczas szkoleń.
15. Wykonawca prowadzi dokumentację niezbędną do realizacji warsztatów (listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów, listy potwierdzające odbiór certyfikatów).
16. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację z realizacji warsztatów za poprzedni miesiąc, do 5 dnia kolejnego miesiąca.
17. Wykonawca wskaże osobę/osoby odpowiedzialną/e za realizację przedmiotu zamówienia i upoważnioną/upoważnione do kontaktów i reprezentowania Wykonawcy.

## II. Czas realizacji zamówienia:

**Termin realizacji warsztatów od dnia zawarcia umowy do 30 września 2018 r.** Zajęcia odbywać się mogą w godzinach 7.30- 21.00 we wszystkie dni tygodnia.

## III. Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/ Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

## IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

#### 1.1. nie podlegają wykluczeniu, czyli:

- 1) Wykonawcy, w odniesieniu, do których nie wszczęto postępowania upadłościowego lub których upadłości nie ogłoszono,
- 2) Wykonawcy nie powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej:

- 1) Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi polegające na przeprowadzeniu warsztatów żeglarskich na jachtach co najmniej 120 minut każde, dla grupy minimum 15 dzieci i/ lub młodzieży każde,
- 2) Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują lub będą dysponować na etapie realizacji niniejszego zamówienia osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj. co najmniej



10 animatorami, z których każdy posiada wykształcenie minimum średnie, uprawnienia żeglarskie oraz doświadczenie w pracy w co najmniej dwóch wymienionych niżej obszarach:

- Obszar 1 – Animator na warsztatach żeglarskich na jachtach jednomasztowych;
- Obszar 2 – Animator na warsztatach żeglarskich na jachtach dwumasztowych;
- Obszar 3 – Animator na warsztatach żeglarskich na żaglowcu;
- Obszar 4 – Animator na obozach żeglarskich;
- Obszar 5 – Instruktor na szkoleniach żeglarskich;
- Obszar 6 – Skiper na obozach żeglarskich;
- Obszar 7 – Skiper na rejsie morskim;
- Obszar 8 – Skiper na rejsie śródlądowym;
- Obszar 9 – Skiper na warsztatach żeglarskich

Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami/szkoleniowcami/wykładowcami, którzy łącznie wykażą doświadczenie we wszystkich ww. obszarach tematycznych. Wykonawca może wskazać innego animatora na każdy z ww. wymienionych obszarów tematycznych, ale może też wskazać animatora, który będzie działał w więcej niż jednym obszarze tematycznym pod warunkiem, że minimalna ilość wskazanych animatorów spełniających wyżej opisany warunek nie będzie niższa niż 10 osób.

**Celem wykazania warunków opisanych w punkcie 1 i 2 należy wypełnić załączniki nr 2 i 3.**

**2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:**

1. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia,
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
3. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt. 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz Ofertowy.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w OPZ Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

**3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:**

- 1) Którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w OPZ,
- 2) Którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 1 pkt. 1.1.



## V. Kryteria oceny ofert/kryteria wyboru:

Kryteria	Waga %*
Cena brutto wykonania zamówienia	40
Doświadczenie animatora	30
Scenariusz warsztatów	30

\*[1%=1pkt]

### 1. Sposób oceny ofert:

#### 1) dla kryterium PK1 „Cena”

##### Sposób obliczenia:

$$PK1 = (CN / CR \times 40 \%) \times 100$$

PK1 – ilość punktów dla kryterium

CN – najniższa oferowana cena

CR – cena oferty rozpatrywanej

#### 2) dla kryterium PK2 „Doświadczenie animatora”

##### Sposób obliczenia:

$$PK2 = (DN / DR \times 30 \%) \times 100$$

PK2 – ilość punktów dla kryterium

DR – punkty za doświadczenie oferty rozpatrywanej

DN – największa liczba punktów wśród złożonych ofert

Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do wykazania dodatkowego doświadczenia, **ponad wymagania wskazane w warunkach udziału w niniejszym postępowaniu**. Ocenie będzie podlegać jedynie doświadczenie osób wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób (wg załącznika nr 3).

Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do wykazania dodatkowego doświadczenia, ponad to wskazane w wykazie osób (załącznik 3), w formularzu „Doświadczenie animatorów” (wg załącznika 5).

Brak wykazania dodatkowego doświadczenia w formularzu „Doświadczenie animatorów” będzie skutkować przyznaniem w powyższym kryterium 0 punktów.

Ocenie zostaną poddane tylko osoby wskazane pierwotnie przez Wykonawcę w wykazie osób (wg załącznik nr 3), które potwierdzają warunek dotyczący dysponowania przez Wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny oferty w przedmiotowym kryterium w następujący sposób:

Zamawiający przyzna 1 pkt za każde wykazane w ofercie doświadczenie zawodowe (ponad to wskazane do wykazania warunku udziału w postępowaniu) osoby, którą dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, w niżej wymienionych obszarach:

Obszar 1 – Animator na warsztatach żeglarskich na jachtach jednomasztowych;

Obszar 2 – Animator na warsztatach żeglarskich na jachtach dwumasztowych;

Obszar 3 – Animator na warsztatach żeglarskich na żaglowcu;

Obszar 4 – Animator na obozach żeglarskich;

Obszar 5 – Instruktor na szkoleniach żeglarskich;

Obszar 6 – Skiper na obozach żeglarskich;

Obszar 7 – Skiper na rejsie morskim;



Obszar 8 – Skiper na rejsie śródlądowym;  
Obszar 9 – Skiper na warsztatach żeglarskich.

- 3) dla kryterium PK3 „Scenariusz warsztatów”:

**Sposób obliczania:**

$PK3 = (SN / SR \times 30 \%) \times 100$

PK2 – ilość punktów dla kryterium

SR – punkty za doświadczenie oferty rozpatrywanej

SN – największa liczba punktów wśród złożonych ofert

Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do opisanie warsztatów żeglarskich w formularzu „Scenariusz warsztatów” stanowiący załącznik nr 6.

Zamawiający przyzna punkty za „Scenariusz warsztatów” w następujący sposób

- 0 lub 1 punkt. Możliwość zdobycia w sumie 4 punktów:

- akwen umożliwiający bezpośrednie zejście i pływanie na żaglach (0-1 pkt),
- możliwość rozpalenia ogniska (0-1 pkt),
- atrakcje turystyczne typu – latarnia morska, plaża, obszary chronionej przyrody, molo, zabytki architektury, obiekty hydrotechniczne. Wykonawca celem zdobycia 1 punktu jest zobowiązany wskazać minimum 2 atrakcje turystyczne w pobliżu prowadzonych warsztatów (0-1 pkt),
- zajęcia na niepokogę typu - nauka śpiewania szant, nauka wiązania węzłów, quizy, gry ruchowe, gry logiczne, gry decyzyjne, zajęcia plastyczne. Wykonawca celem zdobycia 1 punktu jest zobowiązany wskazać minimum 3 rodzaje zajęć na niepokogę jakie będzie prowadził w przypadku niesprzyjającej aury (0-1 pkt).

2. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = PK1 + PK2 + PK3$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

PK1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

PK2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie animatora”

PK3 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Scenariusz warsztatów”

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryteria.
- W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający poprawi w ofertach:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty,



- do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
  9. Cena musi uwzględniać wymagania zapytania ofertowego i być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
  10. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
  11. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
  12. Cena jednostkowa oferty jest ceną ryczałtową.
  13. Cena oferty winna być ceną brutto zawierającą podatek VAT.
  14. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
  15. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

#### **VI. Oferta powinna zawierać:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć:
  - 1) ofertę wraz z załącznikami wskazanymi w rozdziale XI,
  - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wskazanych w rozdz. IV,
  - 3) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru wskazanego w załączniku nr 2) oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są:
    - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
    - b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w ppkt a). Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia,
    - c) wykaz osób, w celu potwierdzenia spełnienia warunku wskazanego w rozdz. IV, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru wskazanego w załączniku nr 3),
    - d) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym według wzoru wskazanego w formularzu (wg wzoru wskazanego w załączniku nr 4),
    - e) formularz „Scenariusz warsztatów” w celu wykazania doświadczenia ocenianego w ramach kryterium „Scenariusz warsztatów” informacjami na temat doświadczenia osób w nim wskazanych (wg wzoru wskazanego w załączniku nr 6).

W przypadku jeśli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów lub złożone dokumenty będą niezgodne z wymogami zapytania, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.



2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej. Zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze zapytanie powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w zapytaniu.

## VII. Sposób i miejsce złożenia oferty:

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania, ze wskazaniem której części zapytania ofertowego dotyczy.
  1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie papierowej lub elektronicznej.
  2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
  3. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI zapytania.
  4. Zaleca się, aby oferta wraz z wszystkimi załącznikami – w przypadku składania jej w formie papierowej - była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
  5. Zaleca się, aby oferta wraz z wszystkimi załącznikami – w przypadku składania jej w formie elektronicznej - stanowiła jeden plik PDF.
  6. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  7. Zaleca się, aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
  8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
  9. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych załączonych do niej dokumentach powinny być czytelne.
  10. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
  11. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Stowarzyszenie Morena ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis: **5/SUPER/2017/Morena - nie otwierać do dnia 25.05.2017, do godziny 12:00.**
  12. Wykonawca umieści na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
  13. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem.





14. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 10 z dopiskiem „Zmiana oferty”.
15. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
16. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
17. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
19. Ofertę należy przesłać lub złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Stowarzyszenie Morena, ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk** w nieprzekraczalnym terminie **do 25.05.2017 r., do godz. 9:00**. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### VIII. Szczegółowa procedura Postępowania Ofertowego:

1. Ocenie poddane zostaną oferty spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Pozostałe oferty zostaną odrzucone.
2. W dniu 25.05.2017 o godz. 12:00, Zamawiający otworzy złożone oferty.
3. Informacja o wyborze najlepszych ofert nastąpi najpóźniej po dwóch dniach po otwarciu ofert.
4. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.,
5. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
6. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przesłano zapytanie ofertowe oraz umieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej.

#### IX. Dodatkowe informacje

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest **Marek Łappo**, e-mail: [ml@morena.org.pl](mailto:ml@morena.org.pl).
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego lub e-mailem: [ml@morena.org.pl](mailto:ml@morena.org.pl) analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie.
3. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i przesłane pocztą na adres Zamawiającego lub drogą elektroniczną (e-mail Zamawiającego: [ml@morena.org.pl](mailto:ml@morena.org.pl)).



5. Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na e-mail lub adres podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje oraz wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie <http://morena.org.pl>.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, zaś warunki dokonania zamiany określono we wzorze umowy (załącznik nr 2).
11. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.

#### X. Informacje końcowe

1. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.
2. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie.
3. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
4. Poprzez złożenie oferty Wykonawca akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
5. Niniejsze zapytanie wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl)
6. Wynagrodzenie za realizację usługi będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Osi Priorytetowej III. Edukacja, Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej w ramach projektu „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15).

#### XI. Lista załączników

Załącznik nr 1 – formularza ofertowy  
Załącznik nr 2 – wykaz usług  
Załącznik nr 3 – wykaz osób  
Załącznik nr 4 - oświadczenia  
Załącznik nr 5 - Doświadczenie animatora  
Załącznik nr 6 - Scenariusz warsztatów

## Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego

Zamawiający:  
Stowarzyszenie Morena  
ul. Jaśkowa Dolina 7  
80 – 252 Gdańsk

### FORMULARZ OFERTOWY

W postępowaniu na „Jednodniowe warsztaty żeglarskie dla uczniów z gdańskich szkół podstawowych” w ramach projektu: „Szkolimy Uczniów Przedsiębiorczych Empatycznych Rozsądnych. Gdańskie Szkoły Podstawowe” RPPM.03.02.01-22-0149/15) współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

#### A. DANE WYKONAWCY:

Wykonawca/Wykonawcy:.....  
Adres:.....  
NIP.....REGON.....

Osoba odpowiedzialna za kontakt z Zamawiającym wraz z numerem telefonu i adresem mail:

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem (adres, mail, telefon):

#### B. CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za CENĘ OFERTOWĄ\*

<b>CENA OFERTOWA BURTTO w PLN ZA 1 WARSZTAT</b>	.....w tym ..... % VAT słownie:.....
<b>CENA OFERTOWA BURTTO w PLN ZA 40 WARSZTATÓW</b>	.....w tym ..... % VAT słownie:.....

\* **CENA OFERTOWA** stanowi całkowite koszt warsztatu, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

#### C. OŚWIADCZAM/-Y\*, ŻE:

- spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym,
- wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania,
- akceptuję/akceptujemy\* warunki wskazane w Zapytaniu ofertowym wraz ze wzorem umowy,
- zapoznałem/zapoznaliśmy\* się z Zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz

- zdołaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
5. jestem/jesteśmy\* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
  6. akceptuję/akceptujemy\* przedstawione w Zapytaniu ofertowym postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/zobowiązujemy\* się do podpisania umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  7. zapoznałem/zapoznaliśmy\* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń,
  8. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  9. zostałem/zostaliśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
  10. oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania i nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo poprzez wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - a) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  11. oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

\* niepotrzebne skreślić

#### **D. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
Pieczęć Wykonawcy

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy





Załącznik nr 2 – wykaz usług

Wykaz usług

Dotyczy postępowania na „Jednodniowe warsztaty żeglarskie dla uczniów z gdańskich szkół podstawowych” w ramach projektu: „Szkolimy Uczniów Przedsiębiorczych Empatycznych Rozsądnych. Gdańskie Szkoły Podstawowe” (RPPM.03.02.01-22-0149/15) współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Lp.	Rodzaj (zakres i opis) usługi (zawarte tu informacje muszą jednoznacznie potwierdzać wymagania określone w rozdziale IV ust. 1 pkt 1.2. ppkt 1 Zapytania ofertowego)	Data realizacji usługi (dd.mm.rrrr)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego została zrealizowana usługa
1			
2			

Do każdej usługi wymienionej w wykazie należy dołączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 3 – wykaz osób

**Wykaz osób**

Dotyczy postępowania na „**Jednodniowe warsztaty żeglarskie dla uczniów z gdańskich szkół podstawowych**” w ramach projektu: „**Szkolimy Uczniów Przedsiębiorczych Empatycznych Rozsądnych. Gdańskie Szkoły Podstawowe**” RPPM.03.02.01-22-0149/15) współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenia (zawarte tu informacje muszą jednoznacznie potwierdzać wymagania określone w rozdziale IV ust. 1 pkt 1.2. ppkt 2 Zapytania ofertowego)	Uprawnienia do wykonania pracy	Podstawa do dysponowania tymi osobami
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 4 - oświadczenia

**Oświadczenia**

Dotyczy postępowania na „**Jednodniowe warsztaty żeglarskie dla uczniów z gdańskich szkół podstawowych**” w ramach projektu: „Szkolimy Uczniów Przedsiębiorczych Empatycznych Rozsądnych. Gdańskie Szkoły Podstawowe” (RPPM.03.02.01-22-0149/15) współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania i nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo poprzez wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Doświadczenie animatora

**Doświadczenie animatora**

Dotyczy postępowania na „**Jednodniowe warsztaty żeglarskie dla uczniów z gdańskich szkół podstawowych**” w ramach projektu: „**Szkolimy Uczniów Przedsiębiorczych Empatycznych Rozsądnych. Gdańskie Szkoły Podstawowe**” (RPPM.03.02.01-22-0149/15) współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Lp	Imię i nazwisko	Doświadczenia (zawarte tu informacje muszą jednoznacznie potwierdzać wymagania określone w części II.1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ))
1		
2		
3		
4		
5		

*Powielić wg potrzeby*

.....

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik nr 6 - Scenariusz warsztatów

**Scenariusz warsztatów**

Dotyczy postępowania na „**Jednodniowe warsztaty żeglarskie dla uczniów z gdańskich szkół podstawowych**” w ramach projektu: „**Szkolimy Uczniów Przedsiębiorczych Empatycznych Rozsądnych. Gdańskie Szkoły Podstawowe**” (RPPM.03.02.01-22-0149/15) współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Nazwa	Opis (pozwalający określić „atrakcyjność warsztatów”)
akwen umożliwiający bezpośrednie zejście i pływanie na żaglach	
możliwość rozpalenia ogniska	
atrakcje turystyczne	
zajęcia na niepogodę	

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy