

Gdańsk, dnia 25 kwietnia 2017 r.

Zapytanie ofertowe nr 7/RKPP/2017/Morena

Stowarzyszenie Morena

ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk

NIP: 957-08-46-431 REGON: 192668269

tel.: 58 344 41 11 e-mail: ml@morena.org.pl

zwane dalej Zamawiającym

Zapraszamy do składania ofert w ramach postępowania konkursowego na usługę: „**Nauczyciel prowadzący zajęcia kół zainteresowań SPinKa w gdańskich szkołach**” w ramach dwóch projektów: „*Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość*” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) i „*Szkolimy Uczniów Przedsiębiorczych Empatycznych Rozsądnych. Gdańskie Szkoły Podstawowe*”(RPPM.03.02.01-22-0149/15) współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej, Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020 oraz Wytycznych dotyczących udzielania zamówień w ramach RPO WP* (styczeń 2017).

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych w formie kółek zainteresowań dla uczniów gdańskich szkół podstawowych i ponadpodstawowych.

II. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ):

Opis dotyczy wszystkich części:

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie doradztwa zawodowego dla uczniów w gdańskich szkołach ponadpodstawowych oraz opieka merytoryczna nad Szkolnymi Punktami Informacji i Kariery (czyt. dalej: „SPinKa”),
2. Za przedmiot zamówienia rozumie się prowadzenie jednego koła w jednej szkole ponadpodstawowej w wymiarze godzinowym podanym w przedmiocie zamówienia – w całym czasie realizacji wymienionym w pkt. 6.
3. Przewiduje się powstanie kół w 8 szkołach ponadpodstawowych w Gdańsku (w każdej szkole po 10 miesięcy, po średnio 16 godzin, w miesiącu; 8 szkół x 16 godzin x 10 miesięcy - razem 1280 godzin).
4. Przewidywana łączna liczba godzin do zrealizowania wynosi co najmniej 1280 godzin.
5. Godzina liczona jest jako 60 minut.
6. Działania odbywać się będą w okresie od 1 czerwca 2017 r. do 30 września 2018 r.
7. Wykonawca może złożyć ofertę na prowadzenie koła tylko w jednej szkole.
8. Zamawiający przez pojęcie „doradztwo” rozumie formę doskonalenia i zdobywania kompetencji zawodowych, której głównym celem jest zapoznanie uczestników doradztwa z takimi zagadnieniami jak: planowanie kariery, studia w Europie, praca w Europie, wolontariat

- europejski, możliwości realizacji działań młodzieżowych, praca metodą projektową.
9. Zamawiający ustala, że cena brutto za przeprowadzenie jednej godziny prowadzenia SPinKa jest ceną ryczałtową i nie może ulec zmianie. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.
 10. Zamawiający zapłaci tylko za faktycznie zrealizowane działania.
 11. Wykonawca lub Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia harmonogramu zajęć (ilość godzin w miesiącu) dla poszczególnych szkół przed podpisaniem umowy.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia doradztwa wykorzystujących aktywne metody pracy (ćwiczenia, case study, warsztat, praca w małych grupach, świadomość realizowanych celów przez uczestników zajęć, wzajemność oddziaływań itp.).
 13. Zamawiający zapewnia tylko podstawowe materiały dla uczestników (artykuły papiernicze, druk, itp.),
 14. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu hospitację podczas prowadzenia działań SPinKa.
 15. Wykonawca prowadzi działania w oparciu o oprogramowanie FirstClass i materiały autorskie dostarczone przez Zamawiającego.
 16. Wykonawca prowadzi niezbędną dokumentację, (listy obecności, miesięczne zestawienie pracy, karty udzielonego doradztwa, ankiety dla uczniów itp.).
 17. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację z realizacji działań za poprzedni miesiąc, do 7 dnia kolejnego miesiąca.
 18. Wykonawca wskaże osobę/osoby odpowiedzialną/e za realizację przedmiotu zamówienia spełniające warunki udziału określone w pkt IV upoważnioną /upoważnione do kontaktów i reprezentowania Wykonawcy.
 19. Do zadań Wykonawcy należało będzie między innymi:
 - a) Opieka merytoryczna nad SPinKa,
 - b) prowadzenie dyżurów SPinKa,
 - c) bieżąca aktualizacja tablicy informacyjnej umieszczonej w szkole,
 - d) przygotowywanie i przekazywanie sprawozdań z działalności SPinKa wraz z listą obecności uczestników – raz na miesiąc,
 - e) terminowe rozliczanie się z kart pracy,
 - f) nadzór merytoryczny nad warsztatami rówieśniczymi prowadzonych przez uczniów tworzących SPinKa, pod względem jakości, treści i bezpieczeństwa uczestników,
 - g) wsparcie uczniów tworzących SPinKa w realizacji 20 warsztatów rówieśniczych,
 - h) współpraca z ekspertem merytorycznym zadania wskazanym przez Zamawiającego.
 20. Pozostałe szczegółowe warunki współpracy Wykonawcy/Wykonawców i Zamawiającego zostaną wskazane w umowie/umowach.

III. Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/ Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

IV. Warunki udziału w postępowaniu, oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:
 - 1) Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która:
 - a) posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne, co najmniej I stopnia
 - b) korzysta z pełni praw publicznych.
 - c) ma pełną zdolność do czynności prawnych.
 - d) nie była karana za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe.
2. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty powiązane z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo - poprzez:
 - 1) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 2) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
 - 1) w przypadku spółki cywilnej - Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia,
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 3) pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt. 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,
 - 4) w zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy,

- 6) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 7) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem),
- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie formularz ofertowy,
- 9) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w OPZ Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

V. Kryteria oceny ofert/kryteria wyboru :

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagą tych kryteriów:

Kryterium	Waga (%)*
Cena ofertowa	50 %
Wiedza z zakresu	50 %

*1%=1 pkt

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów obliczonych wg wzoru:

$P = OP_c + OP_d + OP_f$, gdzie:

P – całkowita liczba punktów

OP_c – ocena punktowa za kryterium „Cena ofertowa”

OP_d - ocena punktowa za kryterium „Wiedza z zakresu”

3. Sposób obliczania punktów za poszczególne kryteria:

A. Sposób obliczenia liczby punktów przyznanych za kryterium „Cena ofertowa”:

- a) cena oferty podana jest w PLN cyfrowo i słownie i w kwocie brutto,
- b) cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- c) cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen,
- d) cena nie ulegnie zmianie przez okres realizacji - wykonania zamówienia,
- e) w kryterium „Cena ofertowa” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 50$$

- a) W kryterium „Wiedza z zakresu” ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie testu wiedzy zawierającego zagadnienia wyszczególnione w rozdziale II, pkt. 7 i wiedzy z zakresu funkcjonalności oprogramowania FirstClass:
- b) Procent punktów uzyskana w teście 75% i powyżej – 30 punktów
- c) Procent punktów uzyskana w teście 51- 74% – 20 punktów

d) Procent punktów uzyskana w teście od 25 do 50% – 10 punktów

w kryterium „wiedza z zakresu” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{ilość punktów przyznana danemu wykonawcy}}{\text{maksymalna ilość punktów}} \times 50$$

4. Najkorzystniejsza oferta, to taka, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryteria.
5. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglania nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Oceny złożonych ofert dokonywać będą członkowie komisji Zamawiającego.

VI. Oferta powinna zawierać:

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę z załącznikami, w języku polskim i w formie pisemnej.
2. Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Certyfikat ukończenia szkolenia z zakresu oprogramowania FirstClass,
 - 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 3) Dokumenty poświadczające wykształcenie trenera.
4. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze zapytanie powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w zapytaniu.
5. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jeśli Wykonawca niełoży wyżej wymienionych dokumentów, dokumenty nie spełniają wymogów niniejszego zapytania, oferta nie będzie podpisana.
6. Wykonawcy nie wolno dokonywać zmian merytorycznych we wzorach dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego.

VII. Sposób i miejsce złożenia oferty:

1. Złożona oferta musi zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie, a każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez

Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

3. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
4. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy Wykonawcy w formularzu oferty oraz innych załączonych do niej dokumentach powinny być czytelne.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Stowarzyszenie Morena, ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 maja 2017 r., do godz. 12:00
7. Wykonawca winien umieścić ofertę z załączonymi dokumentami w zamkniętej kopercie, opisać nazwą, adresem Wykonawcy oraz napisem: **„Oferta w ramach zapytania 7/RKPP/Morena - nie otwierać przed dniem 25 maja 2017 r. godz. 12:30”**
8. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Szczegółowa procedura Postępowania Ofertowego:

1. Ocenie poddane zostaną tylko oferty spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu.
2. W dniu 25 maja 2017 r. o godz. 12:30 Zamawiający otworzy złożone oferty i przeprowadzi analizę złożonych ofert. W tym czasie Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji i wyjaśnień dotyczących zakresu oferty.
3. Test wiedzy odbędzie się 26 maja 2017 r. o godzinie 15:00 w siedzibie Zamawiającego,
4. Informacja o wyborze najlepszych ofert nastąpi nie później niż 26 maja 2017 r.
5. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
6. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przesłano Zapytanie ofertowe oraz umieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej.

IX. Dodatkowe informacje

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach zapytania upoważniony jest Marek Łappo, e-mail: ml@morena.org.pl
2. Wszelkie pytania, wnioski i informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego lub mailem: ml@morena.org.pl. Analogicznie odpowiedzi, zawiadomienia i informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w tej samej formie.
3. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na mail lub adres podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia, informacje, wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie <http://www.morena.org.pl>
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
10. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
11. Poprzez złożenie oferty oferent akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z Wykonawcą, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (zamówienia uzupełniające).
13. W umowie z Wykonawcą zawarte zostaną informacje dotyczące klauzuli społecznych wskazane w umowach o dofinansowanie projektów, o których mowa w preambule.
14. Wykonawca zobowiązany zostanie do przestrzegania zasad równości i niedyskryminacji zgodnie z Wytocznymi RPO WP.

X. Informacje końcowe

1. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.
2. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie, co regulować będzie umowa.
3. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
4. Niniejsze zapytanie wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego i na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl
5. Wynagrodzenie za realizację usług będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Osi Priorytetowej III. Edukacja, Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej w ramach projektów „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość” (RPPM.03.02.01-22-0150/15) oraz „Szkolimy Uczniów Przedsiębiorczych Empatycznych Rozsądnych. Gdańskie Szkoły Podstawowe” (RPPM.03.02.01-22-0149/15).

XI. Lista załączników

1. Formularz ofertowy.