**Prezes Zarządu Stowarzyszenia Morena**

**ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracownicze:**

**ekspert merytoryczny w zadaniu 2.1 - Rozwój kompetencji w zakresie języków obcych w gimnazjach. i szk. ponadgimnazjalnych.**

**Oferta nr 1/GIM/RPO/Morena/2017 z dnia 21.03.2017r.**

Praca będzie wykonywana w ramach realizacji projektu „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

1. **Od kandydatów przystępujących do naboru oczekujemy:**
2. **wymagania niezbędne**
	1. wykształcenie wyższe –kopia dyplomu
	2. umiejętność kierowania zespołem
	3. biegła umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office);
	4. Minimum trzyletnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku – zaświadczenie z dotychczasowych miejsc pracy;

d) Dobra organizacja pracy, samodzielność i systematyczność w działaniu, łatwość nawiązywania kontaktów, wysoka kultura osobista.

* 1. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
	2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
1. **wymagania dodatkowe**
2. znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
3. Znajomość specyfiki pracy z dziećmi i młodzieżą ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym – minimum dwuletnie doświadczenie w pracy z takimi grupami (praca lub wolontariat) – weryfikacja na podstawie zaświadczenia lub opinii wystawionych przez zleceniodawcę/pracodawcę;
4. doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą metodą opisaną przez Ewę Grodecką w publikacji „O metodzie harcerskiej i jej stosowaniu”
5. opanowanie i cierpliwość;
6. odpowiedzialność i rzetelność w zakresie wykonywanej pracy;
7. umiejętność pracy w zespole i komunikatywność;
8. wysoka kultura osobista w kontaktach z użytkownikami;
9. zdolności interpersonalne i odporność na stres.
10. **Do zadań wykonywanych na stanowisku będzie należało:**
	1. Opracowanie merytoryczne zakresów warsztatów, kursów dla nauczycieli i uczniów
	2. Dobór merytoryczny trenerów prowadzących warsztaty
	3. Przygotowanie pomocy naukowych
	4. Wspomaganie pracy nauczycieli prowadzących warsztaty dla uczniów
	5. Nadzór merytoryczny nad prowadzonymi działaniami pod względem merytorycznym i bezpieczeństwa
	6. Budowa i wspomaganie pracy sieci nauczycieli realizujących zadania z zakresu języków obcych w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w Gdańsku

1. **Kandydatom oferujemy:**
2. umowę o pracę na czas określony równoważny z okresem realizacji projektu to jest do 30 września 2018 r.
3. wymiar czasu pracy: 1/3 etatu,
4. miejsce pracy: Gdańsk
5. specyfika pracy: praca biurowa oraz praca w terenie związana z realizacją zadań,
6. przewidywany termin zatrudnienia: kwiecień 2017 r.

1. **Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie następujących dokumentów w języku polskim:**
	1. życiorys Kandydata według załączonego wzoru,
	2. oświadczenia według załączonego wzoru,
	3. dokumenty potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie i osiągnięcia zawodowe, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń,

Dokumenty powinny być dołączone w oryginałach lub poświadczonych przez kandydata odpisach. W przypadku dołączenia odpisów podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

1. **Dokumenty należy składać:**
2. w zamkniętej kopercie z adnotacją: „nabór na stanowisko: ekspert merytoryczny Oferta nr **1/GIM/RPO/Morena/2017**. *Nie otwierać*
3. osobiście lub listownie w siedzibie Stowarzyszenia Morena ul Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk do dnia 29.03.2017 r., do godz. 15.00. Za złożoną ofertę w terminie uważa się oferty, które we wskazanym terminie wpłyną do siedziby Stowarzyszenia.
4. **Harmonogram proces rekrutacji**
5. W pierwszym etapie rekrutacji, odbywającym się bez udziału kandydatów, komisja powołana przez Prezesa Stowarzyszenia sprawdza kompletność ofert złożonych przez kandydatów, dokonuje oceny kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kandydata.
6. W drugim etapie rekrutacji komisja konkursowa przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi w pierwszym etapie kandydatamiw siedzibie Stowarzyszenia, Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk.
7. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Przewodniczący komisji konkursowej.
8. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zostaje powiadomiony co najmniej 2 dni przed terminem, drogą elektroniczną na adres wskazany w ofercie.
9. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.
10. Informacje o wyniku naboru prowadzonego na zasadzie jawności i konkurencyjności zostaną upowszechnione na stronie www.morena.org.pl
11. Informujemy, że nadsyłanych ofert nie zwracamy.
12. **Udzielanie dodatkowych informacji**

Osoba upoważnioną do udzielania informacji w ramach niniejszego naboru jest: Szymon Knitter