Gdańsk, 23.01.2017 r.

**Zapytanie ofertowe nr 1/2017/RKP/Morena**

**Stowarzyszenie Morena**

**Ul Jaśkowa Dolina 7, 80 – 252 Gdańsk**

**NIP: 957-08-46-431 REGON: 192668269**

**tel.: 58 344 41 11 fax: 58 344 41 11 e-mail: edukacja@morena.org.pl**
zwane dalej Zamawiającym

Zapraszamy do składania ofert w ramach postępowania konkursowego na usługę: „Przeprowadzenia warsztatu w celu powołania Szkolnego Punktu Informacji i Kariery**”** w ramach projektu: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

|  |
| --- |
| **I. Przedmiot zamówienia** |
| Świadczenie pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej na stanowisku:**Trener warsztatów w celu powołania Szkolnych Punktów Informacji i Kariery oraz warsztatów** **z zakresu lekcji europejskich**Termin realizacji projektu: 09.2016 r. - 10.2018 r. |

|  |
| --- |
| **II. Opis przedmiotu zamówienia:** |
| Trener warsztatów w celu powołania Szkolnych Punktów Informacji i Kariery będzie odpowiedzialny między innymi za realizację następujących zadań:1. przeprowadzenie warsztatów przygotowawczych do utworzenia Szkolnych Punktów Informacji i Kariery z zakresu Programu Eurodesk i jego narzędzi - 5 warsztatów \*20h;
2. przeprowadzenie warsztatów z zakresu lekcji europejskich: praca i studia w Europie, wolontariat w Polsce i za granicą, korzyści i szanse wynikające z faktu członkostwa w Unii Europejskiej, Europass/Youthpass, możliwości realizowania projektów międzynarodowych – 5 warsztatów \* 20h;
3. zapoznanie uczestników warsztatów z programami grantowymi wspierającymi działania młodzieżowe;
4. przeprowadzenie instruktażu w zakresie obsługi oprogramowania FirstClass;
5. przeprowadzenie instruktażu w zakresie funkcjonowania Europejskiego Portalu Młodzieżowego;
6. współpraca merytoryczna z ekspertem merytorycznym ds. zadania 10.1 w kontekście realizacji warsztatów.
 |

|  |
| --- |
| **III. Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/ Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:** |
| 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe |

|  |
| --- |
| **IV. Warunki udziału w postępowaniu, oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.** |
| 1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:a) wykształcenie min. średnie (kserokopia dokumentu poświadczającego zdobyte wykształcenie);b) min. 2-letnie doświadczenie w pracy metodą projektową;c) min. 2-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń, w tym min. roczne doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z prowadzenia lekcji o tematyce europejskiej;e) biegła znajomość oprogramowania FirstClass;f) min. 2-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z oprogramowania First Class;g) biegła umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office). |

|  |
| --- |
| **V. Kryteria oceny ofert/kryteria wyboru :** |
| 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował ceną i posiadanym doświadczeniem Wykonawcy w realizacji usług odpowiadających swoim rodzajem, przedmiotowi zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium**  | **Waga (%)** |
| Cena ofertowa za godzinę świadczenia pracy | 50 %  |
| Doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z oprogramowania FirstClass | 30 % |
| Doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń, w tym szkoleń z prowadzenia lekcji o tematyce europejskiej | 20 % |

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów obliczonych wg wzoru:

 P = OPc + OPd + OPe, gdzie: P – całkowita liczba punktów;OPc – ocena punktowa za kryterium „Cena ofertowa”OPd - ocena punktowa za kryterium ”Doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z oprogramowania FirstClass”OPe – ocena punktowa za kryterium „Doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń”1. Sposób obliczania punktów za poszczególne kryteria:
2. Sposób obliczenia liczby punktów przyznanych za kryterium cena:
3. cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania (w tym m. in. składki zaliczkę na podatek dochodowy), musi być podana w PLN cyfrowo i słownie w kwocie brutto;
4. cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia takie jak dojazd do miejsca wykonywania pracy (szkoły);
5. cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowania oferty ze względu na cenę;
6. cena nie ulegnie zmianie przez okres realizacji (wykonania) zamówienia;
7. w kryterium „Cena ofertowa” zostanie zastosowany wzór:

$$liczba punktów=\frac{najniższa cena oferowana brutto}{cena badanej oferty brutto} x 50 $$1. W kryterium „Doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z oprogramowania FirstClass” do oceny kryterium zostaną przyjęte godziny szkoleń zrealizowane w ostatnich dwóch latach licząc od terminu składania ofert na podstawie zestawienia zawierającego: datę przeprowadzenia warsztatu, opis i tematykę warsztatu, pełną nazwę odbiorców, czas trwania (ilość godzin). Punkty przyznane zostaną następująco:
2. przeprowadzenie co najmniej 40 godzin szkoleń dla uczniów – 30 punktów;
3. przeprowadzenie co najmniej 30 godzin szkoleń dla uczniów – 20 punktów;
4. przeprowadzenie mniej niż 30 godzin szkoleń dla uczniów – 10 punktów;
5. w kryterium „doświadczenie w zakresie prowadzenia warsztatów dla uczniów” zostanie zastosowany wzór:

$$liczba punktów=\frac{ilość punktów przyznana danemu wykonawcy}{maksymalna ilość punktów} x 30 $$1. W kryterium „Doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń, w tym szkoleń z prowadzenia lekcji o tematyce europejskiej” do oceny kryterium zostaną przyjęte godziny szkoleń zrealizowane w ostatnich dwóch latach licząc od terminu składania ofert na podstawie zestawienia zawierającego: datę przeprowadzenia warsztatu, opis i tematykę warsztatu, pełną nazwę odbiorców, czas trwania (ilość godzin). Punkty przyznane zostaną następująco:
2. przeprowadzenie co najmniej 40 godzin szkoleń dla uczniów – 30 punktów;
3. przeprowadzenie co najmniej 30 godzin szkoleń dla uczniów – 20 punktów;
4. przeprowadzenie mniej niż 30 godzin szkoleń dla uczniów – 10 punktów;
5. w kryterium „doświadczenie w zakresie prowadzenia warsztatów dla uczniów” zostanie zastosowany wzór:

$$liczba punktów=\frac{ilość punktów przyznana danemu wykonawcy}{maksymalna ilość punktów} x 20 $$ |

|  |
| --- |
| **VI. Oferta powinna zawierać:** |
| 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przygotowaną w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze (zał. nr 2 do Zapytania Ofertowego).
3. Do oferty należy dołączyć:
4. życiorys,
5. dokumenty wskazane w pkt. IV Zapytania ofertowego,
6. oświadczenie o braku powiązań (osobowych i kapitałowych) z Zamawiającymi (zał. 1 do Zapytania Ofertowego).
7. Oferty złożone w innej formie lub niekompletne nie będą podlegały ocenie.
8. Oferta musi być podpisana przez oferenta.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego.
 |

|  |
| --- |
| **VII. Sposób i miejsce złożenia oferty:** |
| 1. Ofertę należy przesłać pocztą e-mail na adres: **es@morena.org.pl** lub złożyć w siedzibie Zamawiającego: Stowarzyszenie Morena, ul Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 lutego 2017 r, do godz. 12:00.
2. Oferty przesłane pocztą e-mail należy dostarczyć w oryginale do siedziby Zamawiającego do dnia 23 lutego 2017 r., do godz. 16:00.
3. Za termin wpływu ofert przesłanych do Zamawiającego drogą elektroniczną, przyjmuje się termin dostarczenia wersji elektronicznej, o której mowa powyżej (e-mail).
4. Nie dostarczenie oryginałów oferty złożonej za pośrednictwem poczty e-mail skutkuje odrzuceniem oferty.
5. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
 |

|  |
| --- |
| **VIII. Szczegółowa procedura Postępowania Ofertowego:** |
| 1. Ocenie poddane zostaną oferty spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Pozostałe oferty zostaną odrzucone.
2. Informacja o wyborze najlepszych ofert nastąpi nie później niż **24 lutego 2017 r**.
3. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
4. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przesłano Zapytanie ofertowe oraz umieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej.
 |

|  |
| --- |
| **IX. Dodatkowe informacje** |
| Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z wykonawcą. **Osoba kontaktowa: Edyta Wasiak** |

|  |
| --- |
| **X. Informacje końcowe** |
| 1. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.
2. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie.
3. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
4. Poprzez złożenie oferty oferent akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
5. Niniejsze zapytanie wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego oraz w siedzibie Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie za realizacje usługi będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Osi Priorytetowej III. Edukacja, Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej.
 |

|  |
| --- |
| **XI. Lista załączników** |
| 1. Formularz ofertowy
2. Formularz o braku powiązań z Beneficjentem
 |