Gdańsk, 18.11.2016 r.

**Zapytanie ofertowe 1/2016/RKP/Morena**

**Stowarzyszenie Morena**

**Ul Jaśkowa Dolina 7, 80 – 252 Gdańsk**

**NIP: 957-08-46-431 REGON: 192668269**

**tel.: 58 344 41 11 fax: 58 344 41 11 e-mail: edukacja@morena.pl**
zwane dalej Zamawiającym

Zapraszamy do składania ofert w ramach postępowania konkursowego na usługę: „**Wsparcia procesu wdrażania zmian w szkołach”**  w ramach projektu: „Rozwijamy kompetencje i programujemy przyszłość" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

|  |
| --- |
| **I. Przedmiot zamówienia** |
| Świadczenie pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej na stanowisku:**Specjalista(ka) ds. procesu wdrażania**W ramach projektu przewiduje się zatrudnienie do 6 osób na tym stanowisku. Każda z zatrudnionych osób będzie wspierała od 3 do 8 szkół uczestniczących w projekcie. Projektem objętych zostanie 20 szkół podnadpodstawowych w Gdańsku. Wymiar czasu pracy przypadający na jedną szkołę wyniesie średnio 8 godzin w miesiącu. |

|  |
| --- |
| **II. Opis przedmiotu zamówienia:** |
| Specjalista(ka) ds. procesu wdrażania w będzie odpowiedzialny(a) między innymi za realizację następujących zadań:1. Budowanie współpracy szkoły z innymi placówkami oświatowymi (szkoły, poradnie pedagogiczno – psychologiczne, biblioteki pedagogiczne, instytucje edukacyjne, kulturalne, uczelnie wyższe itp.) w celu lepszego wykorzystywania dobrych praktyk, zasobów i doświadczeń, w tym:
2. opracowanie dla każdej objętej wsparciem szkoły planu współpracy,
3. wsparcie w nawiązaniu współpracy danej szkoły z podmiotami zewnętrznymi,
4. zainicjowanie i wsparcie w realizacji wspólnych projektów międzyszkolnych;
5. wsparcie mentorskie i facylitacja w trakcie realizacji działań zaplanowanych w ramach planu współpracy;
6. Wspomaganie pracowników szkoły, w tym: Opiekuna Procesu Wdrażania ze strony szkoły w tworzeniu środowiska i systemowych rozwiązań służących pracy opartej o projekty między-przedmiotowe, metody eksperymentu, uczenia przez praktykę, doceniania różnorodności, w tym:
7. powołanie Szkolnego Zespołu Sterującego, składającego się z min. z dyrekcji szkoły i Opiekuna Procesu Wdrażania,
8. inicjowanie i prowadzenia spotkań Szkolnego Zespołu Sterującego
9. opracowanie planu wdrożenia wybranego modelu pracy w szkole.
10. Rozwijanie u nauczycielek/i pozytywnej postawy wobec zmian oraz rozwijanie ich umiejętności zarządzania zmianą osobistą, grupowa i instytucjonalną, tak by mogli kształtować te postawy i umiejętności u swoich uczennic i uczniów: w tym:
11. Prowadzenie grupowych spotkań roboczych nauczycieli i nauczycielek z danej szkoły poświęconych zarządzaniu zmianą i kształtowaniu postaw,
12. Prowadzenie spotkań indywidualnych dla chętnych nauczycieli/lek .
13. Zapytanie składa się z 20 identycznych części:

a)cześć nr 1 – Specjalista(ka) ds. procesu wdrażania w będzie odpowiedzialny(a) za realizację ww. zadań na rzecz jednej szkoły na terenie Gdańska, w wymiarze średnio 8 godzin w miesiącu.b) cześć nr 2 – Specjalista(ka) ds. procesu wdrażania w będzie odpowiedzialny(a) za realizację ww. zadań na rzecz jednej szkoły na terenie Gdańska, w wymiarze średnio 8 godzin w miesiącu.c) cześć nr 3 – Specjalista(ka) ds. procesu wdrażania w będzie odpowiedzialny(a) za realizację ww. zadań na rzecz jednej szkoły na terenie Gdańska, w wymiarze średnio 8 godzin w miesiącu.d) cześć nr 4 – Specjalista(ka) ds. procesu wdrażania w będzie odpowiedzialny(a) za realizację ww. zadań na rzecz jednej szkoły na terenie Gdańska, w wymiarze średnio 8 godzin w miesiącu.e) cześć nr 5 – Specjalista(ka) ds. procesu wdrażania w będzie odpowiedzialny(a) za realizację ww. zadań na rzecz jednej szkoły na terenie Gdańska, w wymiarze średnio 8 godzin w miesiącu.f) cześć nr 6 – Specjalista(ka) ds. procesu wdrażania w będzie odpowiedzialny(a) za realizację ww. zadań na rzecz jednej szkoły na terenie Gdańska, w wymiarze średnio 8 godzin w miesiącu.g) cześć nr 7 – Specjalista(ka) ds. procesu wdrażania w będzie odpowiedzialny(a) za realizację ww. zadań na rzecz jednej szkoły na terenie Gdańska, w wymiarze średnio 8 godzin w miesiącu.h) cześć nr 8 Specjalista(ka) ds. procesu wdrażania w będzie odpowiedzialny(a) za realizację ww. zadań na rzecz jednej szkoły na terenie Gdańska, w wymiarze średnio 8 godzin w miesiącu.i) cześć nr 9 – Specjalista(ka) ds. procesu wdrażania w będzie odpowiedzialny(a) za realizację ww. zadań na rzecz jednej szkoły na terenie Gdańska, w wymiarze średnio 8 godzin w miesiącu.j) cześć nr 10 Specjalista(ka) ds. procesu wdrażania w będzie odpowiedzialny(a) za realizację ww. zadań na rzecz jednej szkoły na terenie Gdańska, w wymiarze średnio 8 godzin w miesiącu.k) cześć nr 11 Specjalista(ka) ds. procesu wdrażania w będzie odpowiedzialny(a) za realizację ww. zadań na rzecz jednej szkoły na terenie Gdańska, w wymiarze średnio 8 godzin w miesiącu.l) cześć nr 12 – Specjalista(ka) ds. procesu wdrażania w będzie odpowiedzialny(a) za realizację ww. zadań na rzecz jednej szkoły na terenie Gdańska, w wymiarze średnio 8 godzin w miesiącu.m) cześć nr 13 – Specjalista(ka) ds. procesu wdrażania w będzie odpowiedzialny(a) za realizację ww. zadań na rzecz jednej szkoły na terenie Gdańska, w wymiarze średnio 8 godzin w miesiącu.n) cześć nr 14 – Specjalista(ka) ds. procesu wdrażania w będzie odpowiedzialny(a) za realizację ww. zadań na rzecz jednej szkoły na terenie Gdańska, w wymiarze średnio 8 godzin w miesiącu.o) cześć nr 15 – Specjalista(ka) ds. procesu wdrażania w będzie odpowiedzialny(a) za realizację ww. zadań na rzecz jednej szkoły na terenie Gdańska, w wymiarze średnio 8 godzin w miesiącu.p) cześć nr 16 – Specjalista(ka) ds. procesu wdrażania w będzie odpowiedzialny(a) za realizację ww. zadań na rzecz jednej szkoły na terenie Gdańska, w wymiarze średnio 8 godzin w miesiącu.r) cześć nr 17 – Specjalista(ka) ds. procesu wdrażania w będzie odpowiedzialny(a) za realizację ww. zadań na rzecz jednej szkoły na terenie Gdańska, w wymiarze średnio 8 godzin w miesiącu.s) cześć nr 18 – Specjalista(ka) ds. procesu wdrażania w będzie odpowiedzialny(a) za realizację ww. zadań na rzecz jednej szkoły na terenie Gdańska, w wymiarze średnio 8 godzin w miesiącu.t) cześć nr 19 – Specjalista(ka) ds. procesu wdrażania w będzie odpowiedzialny(a) za realizację ww. zadań na rzecz jednej szkoły na terenie Gdańska, w wymiarze średnio 8 godzin w miesiącu.w) cześć nr 20 – Specjalista(ka) ds. procesu wdrażania w będzie odpowiedzialny(a) za realizację ww. zadań na rzecz jednej szkoły na terenie Gdańska, w wymiarze średnio 8 godzin w miesiącu.**Czas realizacji zamówienia**: 22 miesiące**Miejsce realizacji zamówienia**: Gdańsk. |

|  |
| --- |
| **III. Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/ Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:** |
| 85312320-usługi doradztwa, 79421000 |

|  |
| --- |
| **IV. Warunki udziału w postępowaniu, oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.** |
| 1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:
	1. Posiada minimum wykształcenie wyższe lub certyfikat trenera lub coacha – weryfikacja na podstawie załączonej kopii dyplomu ukończenia studiów wyższych lub kopii certyfikatu;
	2. Dysponuje doświadczeniem w prowadzeniu procesów wspierania zmiany, w tym:
		1. przeprowadził/a w przeciągu ostatnich 5 lat min. 10 indywidualnych procesów wspomagania lub min. 5 procesów grupowych, np.: w formie doradztwo, coachingu, tutoringu– weryfikacja na podstawie danych zawartych w formularzu ofertowym oraz informacji uzyskanych od wskazanych w formularzu osób udzielających referencji;.
		2. posiada wiedzę z zakresu wdrażania europejskiego planu rozwoju szkoły, bazującej na wytycznych programu Erasmus+, weryfikowane na podstawie testu wiedzy. Test zostanie przeprowadzony po zweryfikowaniu złożonej oferty pod względem formalnym. Oferenci zostaną powiadomieni mailowo, na adres podany w ofercie w terminie 3 dni kalendarzowych przed planowanym terminem testu.
		3. posiada min 1 rok doświadczenia w pracy z wykorzystaniem metody Ewy Grodeckiej (O metodzie harcerskiej i jej stosowaniu)
2. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
	1. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
	2. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
	3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
	4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 |

|  |
| --- |
| **V. Kryteria oceny ofert/kryteria wyboru :** |
| 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował ceną posiadanym doświadczeniem i posiadaną wiedzą Wykonawcy w realizacji usług odpowiadających swoim rodzajem, przedmiotowi zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium  | Waga (%) |
| Cena ofertowa za godzinę świadczenia pracy | 40 %  |
| Doświadczenie w procesie wspierania i wdrażaniu zamiany | 40% |
| Wiedza w zakresie wdrażania europejskiego planu rozwoju szkoły | 10% |
| Doświadczenie w pracy z wykorzystaniem metody Ewy Grodeckiej  | 10 %  |

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów obliczonych wg wzoru:

 P = OPc + OPd1+ OPd2 + OPd3gdzie: P – całkowita liczba punktów;OPc – ocena punktowa za kryterium „Cena ofertowa”OPd1 - ocena punktowa za kryterium ”Doświadczenie w procesie wspierania i wdrażaniu zmiany”OPd2 - ocena punktowa za kryterium ” „Wiedza w zakresie wdrażania europejskiego planu rozwoju szkoły” OPd3 - ocena punktowa za kryterium ”Doświadczenie w pracy z wykorzystaniem metody Ewy Grodeckiej” 1. Sposób obliczania punktów za poszczególne kryteria:
2. Sposób obliczenia liczby punktów przyznanych za kryterium cena:
3. cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie w kwocie brutto;
4. cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia takie jak dojazd do miejsca wykonywania pracy (szkoły)
5. cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen,
6. cena nie ulegnie zmianie przez okres realizacji (wykonania) zamówienia,
7. w kryterium „Cena ofertowa” zostanie zastosowany wzór:

$$liczba punktów=\frac{najniższa cena oferowana brutto}{cena badanej oferty brutto} x 40 $$1. W kryterium „Doświadczenie w wspieraniu i wdrażaniu zmiany” ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie zestawienia zawierającego: datę przeprowadzenia procesu, opis metody, pełną nazwę odbiorców, czas trwania (ilość godzin) oraz kontakty telefoniczne do osób, które mogą wystawić referencje.
2. Przeprowadzenie co najmniej 80 godzin prowadzenia procesu wdrażania zmiany – 30 punktów
3. Przeprowadzenie co najmniej 70 godzin prowadzenia procesu wdrażania zmiany – 20 punktów
4. Przeprowadzenie co najmniej 60 godzin prowadzenia procesu wdrażania zmiany – 10 punktów
5. w kryterium „doświadczenie we wdrażaniu zmiany” zostanie zastosowany wzór:

$$liczba punktów=\frac{ilość punktów przyznana danemu wykonawcy}{maksymalna ilość punktów} x 40 $$1. W kryterium „Doświadczenie w pracy z wykorzystaniem metody Ewy Grodeckiej” ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie zestawienia zawierającego: daty przeprowadzenia działań z wykorzystaniem metody, pełną nazwę odbiorców, czas trwania (liczba lat) oraz kontakty telefoniczne do osób które mogą wystawić referencje.
2. Wykorzystanie metody w pracy metodą Ewy Grodeckie od 5 i wzwyż lat – 30 punktów
3. Wykorzystanie metody w pracy metodą Ewy Grodeckie od 3 do 4 lat – 20 punktów
4. Wykorzystanie metody w pracy metodą Ewy Grodeckie od 1 do 2 lat – 10 punktów

w kryterium „doświadczenie we wdrażaniu zmiany” zostanie zastosowany wzór: $$liczba punktów=\frac{ilość punktów przyznana danemu wykonawcy}{maksymalna ilość punktów } x 10 $$1. W kryterium „Wiedza z zakresu” ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie testu wiedzy zawierającego: daty przeprowadzenia działań z wykorzystaniem metody, pełną nazwę odbiorców, czas trwania (liczba lat) oraz kontakty telefoniczne do osób które mogą wystawić referencje.
2. Procent punktów uzyskana w teście powyżej 75% – 30 punktów
3. Procent punktów uzyskana w teście 51- 74% – 20 punktów
4. Procent punktów uzyskana w teście od 25 do 50% – 10 punktów

w kryterium „wiedza z zakresu” zostanie zastosowany wzór: $$liczba punktów=\frac{ilość punktów przyznana danemu wykonawcy}{maksymalna ilość punktów } x 10 $$1. Oceny złożonych ofert dokonywać będą członkowie komisji Zamawiającego.
2. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na 8 części.
4. Maksymalna ilość części, które mogą zostać udzielone jednemu oferentowi: 8
 |

|  |
| --- |
| **VI. Oferta powinna zawierać:** |
| 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przygotowaną w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze (zał. nr 2 do Zapytania Ofertowego).
3. Do oferty należy dołączyć:
4. życiorys,
5. dokumenty wskazane w pkt. VI.2 Zapytania ofertowego,
6. oświadczenie o braku powiązań (osobowych i kapitałowych) z Zamawiającymi (zał. 1 do Zapytania Ofertowego).
7. Oferty złożone w innej formie lub niekompletne nie będą podlegały ocenie.
8. Oferta musi być podpisana przez oferenta
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego.
 |

|  |
| --- |
| **VII. Sposób i miejsce złożenia oferty:** |
| 1. Ofertę należy przesłać pocztą e-mail na adres: morena@morena.pl lub złożyć w siedzibie Zamawiającego: Stowarzyszenie Morena, ul Jaśkowa Dolina 7, 80-2522 Gdańsk w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 stycznia 2017 r, godz 12:00
2. Oferty przesłane pocztą e-mail lub faksem należy dostarczyć w oryginale do siedziby Zamawiającego do dnia 2 stycznia 2017 r, godz 12:00
3. Za termin wpływu ofert przesłanych do Zamawiającego zarówno drogą elektroniczną, jak i dostarczonych do siedziby Zamawiającego, przyjmuje się termin dostarczenia wersji elektronicznej, o której mowa powyżej (e-mail lub faks).
4. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
 |

|  |
| --- |
| **VIII. Szczegółowa procedura Postępowania Ofertowego:** |
| 1. Ocenie poddane zostaną oferty spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Pozostałe oferty zostaną odrzucone.
2. W dniu 2 stycznia 2017r. o godz: 12:30,zamawiający otworzy złożone oferty i przeprowadzi analizę złożonych ofert. W tym czasie Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji i wyjaśnień dotyczących zakresu oferty.
3. Test wiedzy z zakresu Europejskiego Planu Rozwoju szkoły odbędzie się 4 stycznia 2017 r. o godz. 9:00 w siedzibie zamawiającego tj. 80-252 Gdańsk, ul Jaśkowa Dolina 7
4. Informacja o wyborze najlepszych ofert nastąpi nie później niż 10 stycznia 2017 r.
5. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
6. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przesłano Zapytanie ofertowe oraz umieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej.
 |

|  |
| --- |
| **IX. Dodatkowe informacje** |
| Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z wykonawcą, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (zwiększenie liczby szkół). Osoba kontaktowa: Agata Bojke |

|  |
| --- |
| **X. Informacje końcowe** |
| 1. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.
2. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie.
3. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
4. Poprzez złożenie oferty oferent akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
5. Niniejsze zapytanie wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego oraz w siedzibie Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie za realizacje usługi będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Osi Priorytetowej III. Edukacja, Działania 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej.
7. W związku z brakiem na dzień 21.11.2016r. podpisanej Umowy o dofinansowanie projektu, Zamawiający odstępuje od publikacji Zapytania ofertowego na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl/) na podstawie zapisów Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
 |

|  |
| --- |
| **XI. Lista załączników** |
| 1. Formularz ofertowy
2. Formularz o braku powiązań z Beneficjentem
 |